



Întrebări frecvente

Fondul european de ajustare la globalizare pentru lucrătorii disponibilizați (FEG) 2021-2027

Noiembrie 2021

Fondul european de ajustare la globalizare pentru lucrătorii disponibilizați (FEG)

Întrebări frecvente

Declinarea responsabilității	5
Documentația relevantă	5
Formularul de cerere	5
Structura raportului final și notele de orientare (declarația de justificare a cheltuielilor)	5
Termenii folosiți pentru a face referire la lucrătorii care și-au pierdut locul de muncă	5
1. SOLICITANȚII	5
1.1. Întrebare: Cine poate solicita sprijin din partea FEG?	5
1.2. Întrebare: Ar putea o regiune sau un alt organism să reprezinte statul membru în vederea depunerii unei cereri FEG?	6
2. EVENIMENTELE DECLANȘATOARE	6
2.1. Întrebare: Este necesar ca statele membre să furnizeze dovezi cu privire la cauza concedierilor?	6
3. CONCEDIERILE	6
3.1. Întrebare: Când poate fi luată în considerare o concediere la calculul numărului minim de 200 de concedieri prevăzut de Regulamentul privind FEG?	6
3.2. Întrebare: Lucrătorii temporari, care își desfășoară activitatea în cadrul întreprinderii la nivelul căreia au loc disponibilizările, pot fi incluși în totalul de cel puțin 200 de concedieri?	6
3.3. Întrebare: Ce tipuri de lucrători independenți pot fi incluși în totalul de cel puțin 200 de concedieri?	7
3.4. Întrebare: FEG nu poate fi mobilizat atunci când angajații din sectorul public sunt disponibilizați ca urmare a reducerilor bugetare adoptate de un stat membru. Se aplică această restricție și lucrătorilor disponibilizați din întreprinderi care prestează servicii sau furnizează bunuri pentru entitățile finanțate din fonduri publice, afectate de reduceri bugetare?	7
3.5. Întrebare: Lucrătorii care au optat voluntar pentru pensionare anticipată sau pentru demisie voluntară pot fi incluși în totalul de cel puțin 200 de concedieri?	7
3.6. Întrebare: Cum se definește locul unde își desfășoară activitatea o întreprindere dată atunci când aceasta deține puncte de lucru în mai multe regiuni ale unui stat membru?	7
3.7. Întrebare: Cum se poate întocmi o cerere comună din partea a două sau mai multe state membre atunci când același eveniment conduce la concedieri în mai multe state membre?	8
3.8. Întrebare: Lucrătorii disponibilizați din întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri) pot beneficia de sprijin din partea FEG?	8
3.9. Întrebare: S-ar putea acorda asistență din FEG, în temeiul articolului 4 alineatul (2) litera (a), lucrătorilor disponibilizați de furnizorii unei întreprinderi principale sau de producătorii din aval care depind de aceasta, chiar și în cazul în care nu se depune nicio cerere pentru lucrătorii din cadrul respectivei întreprinderi principale?	8
3.10. Întrebare: Poate un stat membru să includă concedierile realizate de furnizori dacă relațiile comerciale ale acestora nu se limitează la întreprinderea principală care face obiectul cererii FEG?	9
3.11. Întrebare: Dacă o societate și furnizorii săi operează în același sector de activitate sau au sediul în aceeași regiune NUTS 2, ar putea fi eligibili pentru asistență din FEG în temeiul articolului 4 alineatul (2) litera (b) sau (c)?	9
3.12. Întrebare: Se poate depune o cerere în temeiul articolului 4 alineatul (2) litera (b) atunci când toate întreprinderile menționate fac parte din același grup de societăți?	9

3.13.	Întrebare: Care este semnificația sintagmei „piețe ale muncii de dimensiuni reduse” de la articolul 4 alineatul (3)?.....	9
3.14.	Întrebare: Ați putea oferi un exemplu de ceea ce se poate considera ca fiind „circumstanțe excepționale” în temeiul articolului 4 alineatul (4)?.....	10
3.15.	Întrebare: La articolul 4 alineatul (4), este prevăzut un plafon anual de 15 % pentru „circumstanțe excepționale”. De ce?.....	10
3.16.	Întrebare: Perioada de 12 săptămâni nu este prea scurtă pentru colectarea informațiilor cu privire la toți lucrătorii care ar putea beneficia de asistență din FEG?.....	10
3.17.	Întrebare: Perioada de referință în care se contabilizează cele 200 de concedieri poate fi mai scurtă de 4 sau 6 luni?.....	10
3.18.	Întrebare: Poate statul membru să depună o cerere înainte de încheierea perioadei de referință indicate în cererea sa?.....	10
4.	BENEFICIARI ELIGIBILI.....	11
4.1.	Întrebare: Dacă lucrătorii individuali sau lucrătorii independenți doresc să beneficieze de sprijin din partea FEG, cum ar trebui să procedeze?.....	11
4.2.	Întrebare: Lucrătorii concediați anterior sau ulterior perioadei de referință de 4 sau 6 luni pot beneficia de asistență din partea FEG?.....	11
4.3.	Întrebare: În cazul în care lucrătorii concediați își găsesc noi locuri de muncă, mai pot fi incluși în măsurile de formare (și în alte măsuri) în cursul perioadei de execuție?.....	11
4.4.	Întrebare: În conformitate cu articolul 6, lucrătorii trebuie să fi fost concediați (sau contractele lor de muncă să nu fi fost reînnoite după reziliere) pentru a se califica în vederea obținerii de sprijin din partea FEG. Pot primi indemnizații de șomaj? Îi vor exclude astfel de prestații de la obținerea unui sprijin din partea FEG cât timp sunt încă șomeri?.....	11
4.5.	Întrebare: Numărul lucrătorilor care participă în cadrul măsurilor poate fi mai mare decât numărul lucrătorilor vizați?.....	11
4.6.	Întrebare: Pot să beneficieze de asistență din partea FEG și alte categorii de șomeri decât cele menționate la articolul 6 din Regulamentul privind FEG?.....	12
5.	CERERILE: INFORMAȚII NECESARE.....	12
5.1.	Întrebare: În cazul în care o cerere se referă la mai multe regiuni sau zone diferite, acestea trebuie descrise toate sau doar cele mai afectate de concedieri?.....	12
5.2.	Întrebare: Ce informații sunt necesare în temeiul articolului 8 alineatul (7) litera (c) în ceea ce privește recomandările prevăzute în Cadrul de calitate al UE pentru anticiparea schimbărilor și restructurare?.....	12
5.3.	Întrebare: Ce informații trebuie furnizate în temeiul articolului 8 alineatul (7) litera (k) cu privire la procedurile urmate pentru consultarea partenerilor sociali?.....	13
5.4.	Întrebare: Pot fi încredințate servicii personalizate, de exemplu formare sau consiliere, unor organisme de implementare, astfel încât statul membru să folosească o parte din contribuția FEG pentru a plăti un astfel de organism?.....	13
5.5.	Întrebare: În cazul unei cereri de finanțare din partea FEG, cine analizează cererea și documentația prezentată?.....	13
5.6.	Întrebare: Pot statele membre să contacteze personalul Comisiei referitor la potențialele cereri sau la cererile aflate în etapa de elaborare?.....	14
5.7.	Întrebare: Care este rolul persoanelor de contact pentru FEG din fiecare stat membru?.....	14
6.	CERERILE: MĂSURI.....	14
6.1.	Întrebare: Regulamentul stabilește măsuri care ar trebui să facă parte dintr-un pachet coordonat de servicii personalizate?.....	14
6.2.	Întrebare: Câte măsuri constituie un pachet?.....	14
6.3.	Întrebare: Care este semnificația sintagmei „activități cooperative” de la articolul 7 alineatul (2) litera (a)?.....	14
7.	CALENDARUL ȘI DURATA.....	14

7.1.	Întrebare: Cheltuielile efectuate anterior perioadei de execuție sunt eligibile?	14
7.2.	Întrebare: Este limitat în timp intervalul disponibil pentru sprijinirea unui beneficiar – adică, prevede Regulamentul privind FEG un termen-limită pentru perioada de eligibilitate?	15
7.3.	Întrebare: Când începe și când se încheie perioada de execuție?.....	15
7.4.	Întrebare: În cazul în care un beneficiar primește sprijin financiar din partea FEG pentru a-și înființa propria întreprindere, această finanțare poate fi utilizată ulterior perioadei de execuție de 24 de luni?	16
7.5.	Întrebare: Se poate utiliza finanțarea din FEG ulterior perioadei de execuție de 24 de luni, de exemplu pentru lucrătorii care urmează cursuri ce continuă și după încheierea perioadei respective?	16
8.	BUGETUL ȘI FINANȚAREA	16
8.1.	Întrebare: Pot Parlamentul European și Consiliul să respingă finanțarea din partea FEG propusă de Comisie?.....	16
8.2.	Întrebare: Statele membre pot include în buget cheltuieli administrative în cadrul unei cereri FEG?.....	16
8.3.	Întrebare: Dacă, într-o cerere FEG, cheltuielile aferente activităților de punere în aplicare incluse în buget se cifrează la 4 %, însă până la finalul execuției, cheltuielile efective se ridică la 7 % din cauza costurilor mai mici decât se prevăzuse ale activităților, se va reduce plata finală pentru activitățile de punere în aplicare la 4 %?.....	17
8.4.	Întrebare: Comunicarea și controlul și auditul sunt obligatorii pentru execuția FEG. Ce se întâmplă dacă nu se îndeplinesc suficient sau nu se îndeplinesc deloc cerințele în materie de comunicare și de control și audit?.....	17
8.5.	Întrebare: De la ce dată sunt eligibile cheltuielile aferente activităților de punere în aplicare incluse în buget?.....	17
8.6.	Întrebare: Poate FEG să ofere sprijin financiar pentru activitățile unui organism care reprezintă lucrătorii disponibilizați?	17
8.7.	Întrebare: Poate un pachet de măsuri finanțate din FEG să conțină măsuri pasive de protecție socială în beneficiul lucrătorilor incluși în cerere?	17
8.8.	Întrebare: Aveți exemple concrete de măsuri pasive de protecție socială, care nu sunt eligibile pentru cofinanțare din FEG?	18
8.9.	Întrebare: Este posibilă utilizarea mijloacelor financiare din pachetul FEG pentru cofinanțarea raportului final prevăzut la articolul 20 alineatul (1) din Regulamentul privind FEG?	18
8.10.	Întrebare: Este obligatoriu ca toate măsurile luate în sprijinul lucrătorilor să fie plătite integral până la finalul perioadei de execuție?.....	18
8.11.	Întrebare: Pot statele membre să includă microcredite pentru înființarea de întreprinderi în cadrul unui pachet personalizat?.....	18
8.12.	Întrebare: Pot lucrătorii care beneficiază de microcredite în cadrul pachetului personalizat finanțat din FEG să primească finanțare și printr-un alt program de microcredite al UE?	18
8.13.	Întrebare: Poate un stat membru să diferențieze, în cererea sa de sprijin din partea FEG, măsurile care urmează să fie finanțate integral din fonduri naționale de măsurile care urmează să fie finanțate integral din FEG?.....	19
8.14.	Întrebare: Poate o cerere FEG să includă cofinanțare privată?	19
8.15.	Întrebare: Poate un stat membru să realoce sume din finanțare între posturi, pe parcursul execuției?	19
8.16.	Întrebare: Se pot introduce în buget măsuri noi în cursul perioadei de execuție?.....	19
8.17.	Întrebare: În etapa finală de raportare, ce se întâmplă dacă un stat membru nu a cheltuit pentru pachetul de măsuri suma indicată în cererea sa?	19
8.18.	Întrebare: Ar putea fi anulată integral sau parțial contribuția FEG?	20
8.19.	Întrebare: Echipamentele utilizate ca dispozitive de instruire, cum ar fi laptopurile, proiectoarele sau camerele video, sunt eligibile pentru cofinanțare din partea FEG?	20

8.20.	Întrebare: În statele membre în care învățământul este „gratuit”, s-ar putea include costul mediu pe cap de locuitor al educației?	20
8.21.	Întrebare: Sunt eligibile pentru cofinanțare din FEG măsurile puse în aplicare în afara UE sau în afara statului membru care a solicitat sprijin din partea FEG?	20
8.22.	Întrebare: Sunt eligibile pentru cofinanțare din FEG măsurile care vizează reintegrarea pe piața forței de muncă într-un alt stat membru sau într-o țară terță?	20
8.23.	Întrebare: Un beneficiar care primește sprijin financiar pentru a-și înființa propria întreprindere poate să primească sprijin financiar și din partea FEG în acest scop?	21
8.24.	Întrebare: Atunci când un beneficiar primește sprijin financiar din diferite surse pentru a-și înființa propria întreprindere, suma totală primită poate depăși limita de 22 000 EUR stabilită de Regulamentul privind FEG?	21
9.	PROCEDURILE ȘI TERMENELE	21
9.1.	Întrebare: Cum se depune o cerere de cofinanțare din partea FEG?	21
9.2.	Întrebare: Există un termen pentru depunerea unei cereri?	21
9.3.	Întrebare: Cum anume ar trebui calculate diferitele perioade, adică lunile și săptămânile prevăzute în Regulamentul privind FEG, de exemplu perioada de referință, cele 12 săptămâni până la înaintarea cererii, sfârșitul fazei de implementare a proiectului finanțat din FEG sau data depunerii raportului final?	21
9.4.	Întrebare: Poate un stat membru să furnizeze informații suplimentare ulterior depunerii unei cereri de sprijin din partea FEG?	22
9.5.	Întrebare: Care este intervalul de timp dintre depunerea cererii de sprijin din partea FEG și intrarea în vigoare a deciziei de finanțare?	22
9.6.	Întrebare: Prin ce mijloace este informat statul membru în legătură cu termenele și obligațiile care decurg din aprobarea cererii sale?	24
9.7.	Întrebare: Care este procedura de desemnare a experților care trebuie consultați de Comisie anterior adoptării unui act delegat?	24
9.8.	Întrebare: Are comitetul instituit în conformitate cu articolul 26 din Regulamentul privind FEG aceeași configurație ca grupul de experți care trebuie consultat de Comisie anterior adoptării unui act delegat?	24
10.	INFORMAREA ȘI PUBLICITATEA	25
10.1.	Întrebare: Ce activități de comunicare sunt așteptate din partea statelor membre?	25
10.2.	Întrebare: Este suficient ca informarea cu privire la asistența acordată de FEG să aibă loc doar acolo unde se desfășoară măsurile finanțate de FEG?	25
10.3.	Întrebare: Este posibil să se realizeze o evaluare (un studiu cu privire la efectul măsurilor finanțate) cu fonduri FEG, în conformitate cu articolul 7 alineatul (5)?	26
10.4.	Întrebare: Potrivit articolului 7 alineatul (5), activitățile de gestionare și control pot fi finanțate din pachetul FEG. Puteți oferi exemple concrete de astfel de măsuri?	27
11.	GESTIONAREA, AUDITUL ȘI EVALUAREA	27
11.1.	Întrebare: Sistemul de gestionare și control care se aplică în cazul FEG ar trebui să fie același care se aplică în cazul fondurilor structurale?	27
11.2.	Întrebare: Pot statele membre să utilizeze în cazul FEG un sistem de audit diferit de cel stabilit pentru FSE+?	27
11.3.	Întrebare: Care este scopul anchetei în rândul beneficiarilor în conformitate cu articolul 22 alineatul (4)?	27
11.4.	Întrebare: Care este rolul statelor membre în ancheta în rândul beneficiarilor?	28
11.5.	Întrebare: Care este rolul statelor membre în evaluarea FEG?	28
11.6.	Întrebare: Care este semnificația complementarității?	28
12.	RAPORTAREA ȘI ÎNCHIDEREA	29
12.1.	Întrebare: Când trebuie înaintat Comisiei raportul final?	29

- 12.2. Întrebare: Ce informații trebuie incluse în raportul final și care sunt cerințele referitoare la formă? 29
- 12.3. Întrebare: Care sunt normele privind declarația de justificare a cheltuielilor finanțate de FEG [articolul 20 alineatul (1) litera (e)]? 29
- 12.4. Întrebare: Există consecințe în cazul în care opinia de audit nu este furnizată împreună cu raportul final? 29
- 12.5. Întrebare: Ce informații trebuie să rămână disponibile după lichidarea contribuției financiare? 29
- 12.6. Întrebare: Cum încheie Comisia un caz de intervenție FEG? 30

Declinarea responsabilității

https://ec.europa.eu/info/legal-notice_ro#disclaimer

Documentația relevantă

[Regulamentul \(UE\) 2021/691](#). JO L 153/48 (3.5.2021)

[Regulamentul \(UE\) 2021/1060](#). JO L 231/159 (30.6.2021)

Formularul de cerere

Cererile de asistență din partea FEG se depun [prin intermediul SFC 2021](#) (Sistemul de gestionare a fondurilor al Uniunii Europene).

Structura raportului final și notele de orientare (declarația de justificare a cheltuielilor)

Raportarea rezultatelor finale se face prin intermediul [SFC 2021](#).

Termenii folosiți pentru a face referire la lucrătorii care și-au pierdut locul de muncă

S-a convenit ca fondul (2021-2027) să poarte denumirea de Fondul european de ajustare la globalizare pentru lucrătorii disponibilizați (FEG). În textul de față, termenii „demis”, „concediat”, „trimis în șomaj” sau „disponibilizat” sunt utilizați în paralel, mai ales pentru a reflecta varietatea în alte limbi. Pe scurt, ideea este că lucrătorii și-au pierdut (deja) locul de muncă în cadrul unui eveniment major de restructurare.

1. SOLICITANȚII

1.1. Întrebare: Cine poate solicita sprijin din partea FEG?

Răspuns: Numai statele membre pot depune cereri. Inițiativa de depunere a unei cereri poate veni din partea părților interesate, de exemplu din partea localității sau a regiunii afectate, din partea partenerilor sociali ori a lucrătorilor implicați, însă cererea trebuie depusă de statul membru și semnată de o persoană autorizată să reprezinte statul membru, întrucât statul membru solicitant garantează cofinanțarea națională.

Reprezentanții statului membru pot fi ministerul de resort sau reprezentanța permanentă a statului membru pe lângă Uniunea Europeană¹.

¹ Persoanele de contact din statele membre se regăsesc pe [site-ul web al FEG](#).

1.2. Întrebare: Ar putea o regiune sau un alt organism să reprezinte statul membru în vederea depunerii unei cereri FEG?

Răspuns: Acest lucru este posibil, cu o delegare din partea statului membru, care va trebui să fie documentată și pusă la dispoziția Comisiei la cerere. Responsabilitatea pentru cerere îi revine în continuare statului membru solicitant, chiar și în cazul în care acesta este reprezentat de o regiune prin delegare.

2. EVENIMENTELE DECLANȘATOARE

2.1. Întrebare: Este necesar ca statele membre să furnizeze dovezi cu privire la cauza concedierilor?

Răspuns: În perioada 2014-2020, statele membre trebuiau să demonstreze că disponibilizările erau cauzate de globalizare sau de o criză economică mondială. Totuși, în perioada 2021-2027, mobilizarea FEG nu mai este antrenată de cauza specifică a unui eveniment de restructurare. Prin urmare, nu mai este necesară o analiză aprofundată. Statele membre trebuie, însă, să ofere o descriere a evenimentelor care au condus la concedieri, susținută de date din surse recunoscute și sigure.

Lista cauzelor posibile, care figurează la articolul 2 alineatul (2), nu este exhaustivă, aceasta enumerând ca exemple câteva dintre cele mai mari provocări preconizate.

3. CONCEDIERILE

3.1. Întrebare: Când poate fi luată în considerare o concediere la calculul numărului minim de 200 de concedieri prevăzut de Regulamentul privind FEG?

Răspuns: Articolul 5 din Regulamentul privind FEG stabilește cinci posibilități pentru alegerea momentului respectiv:

- (a) atunci când angajatorul notifică în scris autorității publice competente concedierile colective preconizate sau
- (b) atunci când un angajator notifică în mod individual unui lucrător intenția sa de a înceta contractul de muncă; în mod normal (dar nu neapărat), această notificare se realizează printr-o scrisoare individuală de concediere sau
- (c) atunci când încetează *de facto* sau expiră contractul de muncă, și anume la data la care lucrătorul părăsește efectiv locul de muncă sau
- (d) la încetarea misiunii de muncă a lucrătorului temporar pe lângă întreprinderea utilizatoare sau
- (e) în cazul unui lucrător independent, la data încetării activităților, stabilită în conformitate cu dreptul intern sau cu actele administrative.

Atunci când se recurge la prima posibilitate, statul membru solicitant trebuie să confirme numărul efectiv de concedieri efectuate, înainte de finalizarea de către Comisie a evaluării referitoare la îndeplinirea sau neîndeplinirea condițiilor pentru acordarea unei contribuții financiare.

Un stat membru poate combina într-o singură cerere mai multe opțiuni dintre cele menționate, însă trebuie să precizeze clar care dintre cele cinci posibilități disponibile pentru calcularea numărului de concedieri (sau combinații între acestea) a fost utilizată pentru fiecare întreprindere care a efectuat disponibilizări.

3.2. Întrebare: Lucrătorii temporari, care își desfășoară activitatea în cadrul întreprinderii la nivelul căreia au loc disponibilizările, pot fi incluși în totalul de cel puțin 200 de concedieri?

Răspuns: Da. În ceea ce privește lucrătorii temporari aflați în această situație, agenția care a intermediat contractele este probabil un furnizor (de personal) al întreprinderii principale care efectuează concedierile. În acest caz, lucrătorii temporari pot fi luați în calcul la stabilirea numărului

minim de 200 de concedieri, cu condiția ca respectivele contracte ale acestora cu agenția de intermediere să fie reziliate ca urmare a disponibilizărilor efectuate de întreprinderea principală. Este necesar să se demonstreze existența unei legături clare între cele două evenimente.

Articolul 5 litera (d) stabilește metoda de contabilizare a disponibilizărilor agenților temporari.

3.3. Întrebare: Ce tipuri de lucrători independenți pot fi incluși în totalul de cel puțin 200 de concedieri?

Răspuns: Un exemplu de astfel de lucrător independent eligibil ar fi grădinarul sau persoana care prestează servicii de spălare vitrine sau geamuri în cadrul unei întreprinderi care se încheie. Astfel de lucrători sunt angajați în mod normal ca lucrători independenți, dar cu normă întreagă dacă întreprinderea este mare și și-ar pierde locurile de muncă, fiind obligați să își înceteze activitatea, dacă întreprinderea respectivă nu ar mai avea nevoie de serviciile lor. La nivel sectorial și regional, este eligibil orice lucrător independent care își încetează activitatea și a cărei activitate economică se desfășoară în sectorul relevant.

3.4. Întrebare: FEG nu poate fi mobilizat atunci când angajații din sectorul public sunt disponibilizați ca urmare a reducerilor bugetare adoptate de un stat membru. Se aplică această restricție și lucrătorilor disponibilizați din întreprinderi care prestează servicii sau furnizează bunuri pentru entitățile finanțate din fonduri publice, afectate de reduceri bugetare?

Răspuns: În conformitate cu articolul 4 alineatul (5), FEG nu poate fi mobilizat în cazul disponibilizărilor din sectorul public, care sunt consecința reducerilor bugetare din sectorul public. Totuși, FEG poate oferi sprijin lucrătorilor disponibilizați din întreprinderile active pe o piață competitivă, care prestează servicii sau furnizează bunuri pentru entitățile finanțate din fonduri publice afectate de reduceri bugetare. Același lucru este valabil și în cazul lucrătorilor independenți.

Un exemplu de lucrători disponibilizați eligibili din întreprinderi care prestează servicii sau furnizează bunuri pentru entități finanțate din fonduri publice afectate de reducerile bugetare ar putea fi un șantier naval privat specializat în construcția de nave militare, care are clienți din întreaga lume. Șantierul naval trebuie să desființeze 280 de locuri de muncă după ce principalul său client, marina națională, a anulat mai multe comenzi de nave din cauza reducerilor bugetare din sectorul public. Disponibilizările respective sunt eligibile. Șantierul naval nu prestează servicii publice, acesta nefiind în sine dependent exclusiv de contribuțiile de la bugetul de stat. Acesta își desfășoară activitatea pe o piață competitivă, concurează cu șantierele navale din întreaga lume și își vinde produsul unei game largi de clienți.

3.5. Întrebare: Lucrătorii care au optat voluntar pentru pensionare anticipată sau pentru demisie voluntară pot fi incluși în totalul de cel puțin 200 de concedieri?

Răspuns: Lucrătorii care optează pentru pensionare anticipată sau demisie voluntară pot fi incluși în totalul de cel puțin 200 de concedieri în cazul în care această opțiune a survenit unei cereri de candidaturi din partea angajatorului și în condițiile în care sunt îndeplinite celelalte criterii de eligibilitate. De asemenea, aceștia pot figura printre beneficiarii eligibili în cadrul măsurilor cofinanțate de FEG, dacă își doresc să găsească noi oportunități de angajare.

3.6. Întrebare: Cum se definește locul unde își desfășoară activitatea o întreprindere dată atunci când aceasta deține puncte de lucru în mai multe regiuni ale unui stat membru?

Răspuns: În cazul unei cereri în temeiul articolului 4 alineatul (2) litera (c), toate disponibilizările trebuie să aibă loc în aceeași regiune. În cazul unei cereri în temeiul articolului 4 alineatul (2) litera (b) sau a unei cereri în temeiul articolului 4 alineatul (3) sau (4) bazate pe articolul 4 alineatul (2) litera (b), concedierile sunt luate în calcul ca având loc în una sau două regiuni învecinate sau în mai mult de două regiuni învecinate definite la [nivelul NUTS 2](#), cu condiția să existe peste 200 de lucrători afectați sau lucrători independenți afectați în două dintre regiunile respective combinate. Prin urmare, este important să se identifice în mod corect regiunea sau regiunile de unde provin lucrătorii ce urmează să fie luați în calcul.

Criteriul care trebuie utilizat atunci când se calculează numărul lucrătorilor disponibilizați este locul unde fiecare lucrător își desfășura activitatea în mod obișnuit la momentul concedierii. Astfel, o întreprindere cu sediul în capitala unui stat membru poate avea puncte de lucru în mai multe regiuni. Lucrătorii care își desfășoară activitatea în cadrul acestor puncte de lucru trebuie luați în calcul ca aparținând de regiunea unde se află respectivul punct de lucru.

3.7. Întrebare: Cum se poate întocmi o cerere comună din partea a două sau mai multe state membre atunci când același eveniment conduce la concedieri în mai multe state membre?

Răspuns: În cazul în care numărul total al concedierilor din două regiuni învecinate, adică adiacente fizic, situate în două state membre, se ridică la sau depășește 200, și concedierile au loc la nivelul aceleiași [diviziuni NACE Rev. 2](#) (respectiv același sector economic), acestea pot fi corelate în cadrul a două cereri separate în temeiul articolului 4 alineatul (2) litera (b) din Regulamentul privind FEG. Astfel, concedierile din cele două regiuni pot fi luate în calcul pentru a atinge pragul de 200 de concedieri, însă măsurile vor fi elaborate și implementate separat de fiecare stat membru.

Un eveniment care poate duce la depunerea de către un stat membru a unei cereri în temeiul articolului 4 alineatul (2) litera (a) din Regulamentul privind FEG (și anume, cel puțin 200 de concedieri în cadrul unei întreprinderi dintr-un stat membru) poate genera totodată concedieri (de exemplu, la nivel de furnizori) într-un alt stat membru. Aceste concedieri, dacă numărul lor se situează sub pragul de 200, ar putea face obiectul unei cereri în temeiul articolului 4 alineatul (3) sau (4), care fac trimitere la piețe ale muncii de dimensiuni reduse sau la circumstanțe excepționale.

O cerere poate fi depusă de un stat membru, chiar dacă celălalt stat membru în cauză alege să nu formuleze o astfel de cerere.

Statele membre solicitante trebuie să ofere detalii clare cu privire la legătura dintre oricare două cereri separate.

3.8. Întrebare: Lucrătorii disponibilizați din întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri) pot beneficia de sprijin din partea FEG?

Răspuns: FEG poate sprijini lucrătorii disponibilizați din IMM-uri în patru moduri posibile:

- În temeiul articolului 4 alineatul (2) litera (a), în cazul în care o IMM are calitatea de furnizor sau producător din aval al unei întreprinderi care este supusă unui proces de restructurare, concedierile de la nivelul respectivei IMM pot fi incluse în cererea depusă de statul membru.
- Articolul 4 alineatul (2) literele (b) și (c) se referă în special la IMM-urile dintr-un anumit sector dintr-o regiune (sau regiuni învecinate) sau din sectoare diferite dintr-o regiune.
- În temeiul articolului 4 alineatul (3) sau (4), o cerere FEG se poate referi la „piețe ale muncii de dimensiuni reduse” (de exemplu, o regiune îndepărtată și slab populată sau o zonă izolată geografic, cum ar fi o insulă sau o vale montană) sau la „circumstanțe excepționale” [în cazul în care „condițiile prevăzute la articolul 4 alineatul (2) nu sunt îndeplinite în totalitate și atunci când concedierile au un impact puternic asupra ocupării forței de muncă și asupra economiei locale”]. Lucrătorii disponibilizați de IMM-uri pot beneficia de această dispoziție.

3.9. Întrebare: S-ar putea acorda asistență din FEG, în temeiul articolului 4 alineatul (2) litera (a), lucrătorilor disponibilizați de furnizorii unei întreprinderi principale sau de producătorii din aval care depind de aceasta, chiar și în cazul în care nu se depune nicio cerere pentru lucrătorii din cadrul respectivei întreprinderi principale?

Răspuns: Articolul 4 alineatul (2) litera (a) din Regulamentul privind FEG vizează concedieri din cadrul unei întreprinderi, al furnizorilor acesteia și al producătorilor din aval. Statul membru poate decide să nu includă în cererea sa concedierile de la nivelul întreprinderii principale. Totuși, pentru a justifica o cerere de asistență din FEG, statul membru trebuie să demonstreze că disponibilizările

efectuate de furnizori sau de producătorii din aval sunt rezultatul deciziilor luate de întreprinderea principală în cauză.

3.10. Întrebare: Poate un stat membru să includă concedierile realizate de furnizori dacă relațiile comerciale ale acestora nu se limitează la întreprinderea principală care face obiectul cererii FEG?

Răspuns: Este important să se demonstreze că o parte semnificativă a relațiilor comerciale ale furnizorului se derulau cu întreprinderea afectată de un eveniment major de restructurare (întreprinderea principală), astfel că disponibilizările din cadrul furnizorului se datorează reducerii activităților întreprinderii principale.

3.11. Întrebare: Dacă o societate și furnizorii săi operează în același sector de activitate sau au sediul în aceeași regiune NUTS 2, ar putea fi eligibili pentru asistență din FEG în temeiul articolului 4 alineatul (2) litera (b) sau (c)?

Răspuns: Într-un astfel de caz, ar fi la latitudinea statelor membre să decidă care abordare ar fi mai adecvată, cea în temeiul articolului 4 alineatul (2) litera (a), (b) sau (c), având în vedere celelalte condiții, cum ar fi perioada de referință de 4 sau 6 luni.

În temeiul articolului 4 alineatul (2) litera (a) (perioada de referință de 4 luni), o cerere poate include lucrătorii disponibilizați din cadrul furnizorilor care desfășoară aceeași activitate economică ca întreprinderea principală (de exemplu, toți fac parte din sectorul autovehiculelor) sau care activează în sectoare diferite (de exemplu, societatea care furnizează servicii de catering pentru lucrătorii întreprinderii principale). Această abordare nu ține seama de poziția regională a întreprinderilor și ar putea fi utilizată chiar și la nivel național.

În temeiul articolului 4 alineatul (2) litera (b) (perioada de referință de 6 luni), mai multe întreprinderi care aparțin aceluiași sector de activitate (aceeași diviziune NACE Rev. 2) ar putea fi incluse în aceeași cerere, cu condiția ca toate întreprinderile să aibă sediul în aceeași regiune sau în două (ori, în anumite condiții, în mai mult de două) regiuni învecinate definite la nivelul NUTS 2.

În temeiul articolului 4 alineatul (2) litera (c) (perioada de referință de 4 luni), mai multe întreprinderi care au sediul în aceeași regiune NUTS 2 ar putea fi incluse în aceeași cerere, chiar dacă operează în sectoare diferite și nu sunt legate prin relația furnizor/producător din aval.

3.12. Întrebare: Se poate depune o cerere în temeiul articolului 4 alineatul (2) litera (b) atunci când toate întreprinderile menționate fac parte din același grup de societăți?

Răspuns: Nu. În scopul depunerii unei cereri FEG, întreprinderile care aparțin aceluiași grup de societăți (și anume filialele) sunt considerate ca făcând parte din aceeași întreprindere. O cerere privind concedierile care au avut loc în cadrul aceluiași grup de societăți trebuie depusă în temeiul articolului 4 alineatul (2) litera (a).

3.13. Întrebare: Care este semnificația sintagmei „piețe ale muncii de dimensiuni reduse” de la articolul 4 alineatul (3)?

Răspuns: Regulamentul nu oferă o definiție a „pieței muncii de dimensiuni reduse”. Posibile exemple sunt insule, văi montane sau regiuni izolate și slab populate. Statele membre care doresc să utilizeze acest criteriu trebuie să justifice opinia conform căreia respectiva piață a muncii este de dimensiuni reduse.

Statul membru trebuie să precizeze care dintre criterii nu sunt îndeplinite în totalitate și să prezinte un caz suficient de apropiat de criteriile normale.

3.14. Întrebare: Ați putea oferi un exemplu de ceea ce se poate considera ca fiind „circumstanțe excepționale” în temeiul articolului 4 alineatul (4)?

Răspuns: „Circumstanțele excepționale” nu sunt definite în detaliu în regulament, iar justificarea motivului pentru care circumstanțele cazului sunt excepționale este responsabilitatea statului membru.

Dacă recurge la derogarea prevăzută de regulament pentru circumstanțe excepționale, statul membru trebuie să precizeze care dintre criterii nu sunt îndeplinite în totalitate și să prezinte un caz suficient de apropiat de criteriile normale.

Un exemplu de circumstanțe excepționale ar putea fi acela al unui stat membru care a depus o cerere în temeiul articolului 4 alineatul (2) litera (b) [disponibilizări la nivelul aceluiași sector și al aceleiași regiuni sau în două (ori, în anumite condiții, în mai mult de două) regiuni învecinate], însă în cadrul aceluiași sector au loc și alte concedieri (aceeași [diviziune NACE Rev. 2](#)) din aceeași cauză și pe parcursul aceleiași perioade, într-o altă regiune, neînvecinată, a aceluiași stat membru. Acest lucru ar putea fi valabil, de exemplu, în cazul insulelor. O cerere de asistență din partea FEG poate invoca circumstanțe excepționale în temeiul articolului 4 alineatul (4).

3.15. Întrebare: La articolul 4 alineatul (4), este prevăzut un plafon anual de 15 % pentru „circumstanțe excepționale”. De ce?

Răspuns: „Circumstanțele excepționale” nu sunt definite în detaliu în regulament, iar justificarea motivului pentru care circumstanțele cazului sunt excepționale este responsabilitatea statului membru. Pentru a păstra caracterul excepțional al unor astfel de cazuri, li se aplică o cotă de maximum 15 % din bugetul anual total de care dispune FEG.

3.16. Întrebare: Perioada de 12 săptămâni nu este prea scurtă pentru colectarea informațiilor cu privire la toți lucrătorii care ar putea beneficia de asistență din FEG?

Răspuns: Regulamentul privind FEG prevede un termen de 12 săptămâni pentru colectarea informațiilor necesare și depunerea cererii de către statele membre. Cererea ar trebui să fie cât mai completă cu putință în etapa respectivă. În cazul în care Comisia solicită informații suplimentare, statul membru are la dispoziție 15 zile lucrătoare pentru a oferi un răspuns (acest termen poate fi prelungit cu încă 10 zile lucrătoare, în cazuri justificate corespunzător). Aceste termene au scopul de a reduce timpul necesar pentru ca sprijinul să ajungă la lucrătorii disponibilizați.

3.17. Întrebare: Perioada de referință în care se contabilizează cele 200 de concedieri poate fi mai scurtă de 4 sau 6 luni?

Răspuns: Da. Aceste perioade sunt perioadele maxime pentru calcularea numărului de concedieri. Dacă pragul de 200 de concedieri a fost atins, iar statul membru nu se mai așteaptă la noi concedieri care să necesite să fie incluse în calcul, acesta poate decide utilizarea unei perioade de referință mai scurte. Astfel, s-ar reduce timpul necesar pentru ca sprijinul din partea FEG să ajungă la lucrătorii disponibilizați.

3.18. Întrebare: Poate statul membru să depună o cerere înainte de încheierea perioadei de referință indicate în cererea sa?

Răspuns: Nu. În conformitate cu dispozițiile articolului 8 alineatul (1), statele membre depun o cerere în termen de 12 săptămâni de la data la care au fost îndeplinite condițiile prevăzute la articolul 4 alineatul (2), (3) sau (4). Prin urmare, perioada de referință trebuie să se încheie anterior datei de depunere a cererii.

Totuși, se poate utiliza o perioadă de referință mai scurtă, în cazul în care durata maximă nu este necesară pentru a se calcula numărul de concedieri sau se poate scurta perioada de 12 săptămâni prevăzută pentru pregătirea cererii.

4. BENEFICIARI ELIGIBILI

4.1. Întrebare: Dacă lucrătorii individuali sau lucrătorii independenți doresc să beneficieze de sprijin din partea FEG, cum ar trebui să procedeze?

Răspuns: Aceștia sunt încurajați să ia legătura cu persoana de contact pentru FEG din propriul stat membru, menționată pe [site-ul web al FEG, la secțiunea „Cum se depun cererile de contribuție financiară din partea FEG”](#). Ei se pot adresa, de asemenea, unui sindicat, serviciului public de ocupare a forței de muncă ori autorităților locale sau regionale, cărora le pot solicita să stabilească o primă legătură cu persoana de contact pentru FEG.

4.2. Întrebare: Lucrătorii concediați anterior sau ulterior perioadei de referință de 4 sau 6 luni pot beneficia de asistență din partea FEG?

Răspuns: Potrivit articolului 6, lucrătorii disponibilizați și lucrătorii independenți a căror activitate a încetat anterior sau ulterior perioadei de referință de patru sau șase luni, prevăzută la articolul 4, pot fi eligibili pentru asistență din partea FEG:

(1) dacă sunt concediați ca urmare a aceluiași eveniment care a determinat concedierile în cursul perioadei de referință și

(2) dacă respectiva concediere a avut loc cu cel mult șase luni înainte de începutul perioadei de referință sau între sfârșitul perioadei de referință și ultima zi înainte de data finalizării evaluării și a adoptării proiectului de propunere de decizie de către Comisie (aproximativ 15 săptămâni de la data depunerii cererii), sau ambele.

4.3. Întrebare: În cazul în care lucrătorii concediați își găsesc noi locuri de muncă, mai pot fi incluși în măsurile de formare (și în alte măsuri) în cursul perioadei de execuție?

Răspuns: Da. Lucrătorul concediat rămâne un beneficiar eligibil pe parcursul întregii perioade de execuție, chiar și ulterior găsirii unui nou loc de muncă. Astfel, lucrătorul poate beneficia de formare sau poate primi sprijin pentru a înființa o nouă întreprindere, chiar și ulterior încadrării acestuia într-un loc de muncă cu normă întreagă sau cu fracțiune de normă.

Dacă lucrătorul își pierde noul loc de muncă, el sau ea rămâne eligibil(ă) pentru întreaga gamă de măsuri oferite în cursul perioadei de execuție.

4.4. Întrebare: În conformitate cu articolul 6, lucrătorii trebuie să fi fost concediați (sau contractele lor de muncă să nu fi fost reînnoite după reziliere) pentru a se califica în vederea obținerii de sprijin din partea FEG. Pot primi indemnizații de șomaj? Îi vor exclude astfel de prestații de la obținerea unui sprijin din partea FEG cât timp sunt încă șomeri?

Răspuns: Dacă beneficiarii sunt eligibili în temeiul articolului 6 din Regulamentul privind FEG, aceștia se califică pentru asistență din partea FEG. Deși FEG în sine nu poate finanța indemnizații de șomaj, acesta nu împiedică statul membru să plătească astfel de prestații lucrătorilor care beneficiază de sprijin din partea FEG.

4.5. Întrebare: Numărul lucrătorilor care participă în cadrul măsurilor poate fi mai mare decât numărul lucrătorilor vizați?

Răspuns: Da. Plafonul este stabilit în funcție de numărul de lucrători eligibili.

Aceasta înseamnă că numărul lucrătorilor care participă efectiv în cadrul măsurilor poate fi mai mare decât numărul lucrătorilor vizați (și anume, numărul lucrătorilor estimați inițial să participe). Totuși, numărul lucrătorilor care participă în cadrul acestor măsuri nu poate fi mai mare decât numărul lucrătorilor eligibili.

Cuantumul total al bugetului prevăzut în decizia de finanțare rămâne neschimbat chiar dacă numărul lucrătorilor care participă efectiv la măsuri este mai mare decât se preconizase.

4.6. Întrebare: Pot să beneficieze de asistență din partea FEG și alte categorii de șomeri decât cele menționate la articolul 6 din Regulamentul privind FEG?

Răspuns: Nu. În perioada 2014-2020, tinerii care nu erau încadrați profesional și nu urmau niciun program educațional sau de formare (NEET) au putut beneficia, de asemenea, de asistență din partea FEG. Acest lucru nu mai este valabil, întrucât există alte instrumente mai adecvate care să le ofere asistență, cum ar fi Fondul social european Plus (FSE+).

5. CERERILE: INFORMAȚII NECESARE

5.1. Întrebare: În cazul în care o cerere se referă la mai multe regiuni sau zone diferite, acestea trebuie descrise toate sau doar cele mai afectate de concedieri?

Răspuns: Statul membru trebuie să prezinte o analiză a impactului preconizat al concedierilor pentru a permite Comisiei să evalueze dacă măsurile propuse în cerere sunt realiste, specifice și adecvate. Prin urmare, statului membru solicitant îi revine sarcina de a prezenta impactul concedierilor asupra zonei în cauză prin descrierea celor mai relevante caracteristici pentru cerere, în special a modului în care zona este afectată de concedieri și a oportunităților alternative de angajare existente sau care urmează să fie create la nivelul regiunilor sau zonele respective.

5.2. Întrebare: Ce informații sunt necesare în temeiul articolului 8 alineatul (7) litera (c) în ceea ce privește recomandările prevăzute în Cadrul de calitate al UE pentru anticiparea schimbărilor și restructurare?

Răspuns: Solicitantul trebuie să arate cum au fost implementate bunele practici (a se vedea coloana din partea dreaptă a tabelului de mai jos): scurtă descriere a măsurilor luate (cu calendarul acestora) și a persoanelor implicate. Solicitanții pot face trimitere, de asemenea, la posibile cerințe legale din statele membre, în cazul în care aceste măsuri sunt obligatorii.

Cadrul de calitate pentru anticiparea schimbărilor și restructurare
Prezentare rezumativă a actorilor și a bunelor practici

	ANTICIPAREA SCHIMBĂRILOR	GESTIONAREA PROCESELOR DE RESTRUCTURARE
ÎNTERPRINDERILE, REPREZENTANȚII LUCRĂTORILOR, PARTENERII SOCIALI ȘI ORGANIZAȚIILE SECTORIALE	Monitorizarea strategică a mediului economic, de afaceri și al piețelor Cartografierea locurilor de muncă și a competențelor necesare Plan multianual pentru competențe și locuri de muncă Măsuri pentru flexibilitate, formare și dezvoltarea carierei destinate lucrătorilor individuali Promovarea mobilității interne și externe Informare, consultare și negociere colectivă cu privire la chestiunile de mai sus	Căutarea consensului intern printr-un diagnostic comun Explorarea tuturor opțiunilor posibile înainte de luarea în calcul a disponibilizărilor Organizarea de sprijin individual și personalizat pentru lucrătorii disponibilizați Informare, consultare și negociere colectivă cu privire la chestiunile de mai sus Implicarea actorilor externi
LUCRĂTORII INDIVIDUALI	Îmbunătățirea capacității de a colecta informațiile de care au nevoie pentru a înțelege situația Revizuirea competențelor și actualizarea orientărilor profesionale Consolidarea capacității de inserție profesională și a mobilității și efectuarea schimbărilor de parcurs profesional care sunt fezabile Exercitarea dreptului la educație și formare și acceptarea obligațiilor care decurg din acestea	Căutarea de informații privind strategia întreprinderii Explorarea acțiunilor posibile pentru evitarea disponibilizării Utilizarea sprijinului individual și personalizat disponibil
AUTORITĂȚILE NATIONALE ȘI REGIONALE	Dezvoltarea de instrumente de prognoză și previziuni privind locurile de muncă și competențele și schimbul de informații cu privire la piața muncii Consolidarea politicilor active pentru piața muncii, promovarea planurilor de calificare și a serviciilor de consiliere, oferirea de sprijin financiar Promovarea cooperării dintre părțile interesate și a mutualizării riscurilor Elaborarea de cadre pentru favorizarea tranzițiilor profesionale Monitorizarea strategică a mediului economic, de afaceri și al piețelor Cartografierea locurilor de muncă și a competențelor necesare Planuri multianuale privind competențele și locurile de muncă Măsuri pentru flexibilitate, formare și dezvoltarea carierei destinate lucrătorilor individuali Promovarea mobilității interne și externe Pacte teritoriale de ocupare a forței de muncă și parteneriate public-privat	Colectarea de date privind concedierile, monitorizarea impactului restructurărilor, sprijinirea sistemelor de alertă timpurie Consolidarea serviciilor publice de ocupare a forței de muncă, instituirea de programe de plasare a personalului disponibilizat, promovarea creării de locuri de muncă Sprijinirea platformelor de mobilitate locală, a mobilității prin indemnizații și a grupurilor vulnerabile financiar Promovarea parteneriatelor și a utilizării coordonate a fondurilor structurale Sisteme de alertă timpurie, convocarea de reuniuni ale părților interesate pentru diagnostice comune Unități mobile de reconversie, promovarea creării și atractivității locurilor de muncă Sprijinirea măsurilor de formare și de mobilitate

Sursă: [COM\(2013\) 882 Final](#)

5.3. Întrebare: Ce informații trebuie furnizate în temeiul articolului 8 alineatul (7) litera (k) cu privire la procedurile urmate pentru consultarea partenerilor sociali?

Răspuns: Statul membru ar trebui să confirme faptul că beneficiarii vizați, reprezentanții acestora sau partenerii sociali au fost consultați și să prezinte datele și detaliile acestor consultări. Comisia este interesată, în primul rând, de consultările cu privire la pachetul de măsuri care urmează să fie cofinanțate de FEG. Ar trebui menționate și alte părți interesate, precum autoritățile locale și regionale, menționându-se modul în care acestea au fost sau urmează să fie implicate.

Vă rugăm să rețineți că această cerință are legătură cu informațiile solicitate în temeiul articolului 8 alineatul (7) litera (c).

5.4. Întrebare: Pot fi încredințate servicii personalizate, de exemplu formare sau consiliere, unor organisme de implementare, astfel încât statul membru să folosească o parte din contribuția FEG pentru a plăti un astfel de organism?

Răspuns: Da. Serviciile personalizate pot fi furnizate de organisme specializate de implementare, cum ar fi instituțiile de formare. Aceste organisme ar trebui menționate în raportul final. În scopul păstrării unei piste de audit, organismul selectat trebuie să păstreze, pe lângă facturi, o listă nominală a lucrătorilor pentru care a prestat servicii și datele la care au fost furnizate aceste servicii.

5.5. Întrebare: În cazul unei cereri de finanțare din partea FEG, cine analizează cererea și documentația prezentată?

Răspuns: Analiza este efectuată de către Comisia Europeană. Ulterior, Comisia adoptă o propunere de finanțare și o înaintază autorității bugetare (Parlamentului European și Consiliului), care poate aproba sau respinge propunerea Comisiei.

5.6. Întrebare: Pot statele membre să contacteze personalul Comisiei referitor la potențialele cereri sau la cererile aflate în etapa de elaborare?

Răspuns: Da, Comisia încurajează statele membre să contacteze personalul Comisiei înainte de etapa de elaborare a cererii sau pe parcursul acesteia. Aceste contacte sunt atât în interesul statului membru, cât și al Comisiei și contribuie la reducerea timpului necesar prelucrării și aprobării cererilor.

Consultarea timpurie și schimbul de opinii cu privire la fezabilitatea cazului și la proiectele inițiale de cerere pot ajuta statul membru să elaboreze o cerere oficială, care să conțină elementele solicitate de Comisie.

Date de contact: EMPL-EGF@ec.europa.eu

5.7. Întrebare: Care este rolul persoanelor de contact pentru FEG din fiecare stat membru?

Răspuns: Persoanele de contact pentru FEG sunt coordonatorii la nivel național ai acțiunilor FEG în țările respective. Aceștia reprezintă primul punct de contact pentru orice parte interesată care dorește să adreseze întrebări cu privire la cererile de intervenție din partea FEG prezentate de statul membru în cauză. [Persoanele de contact în ansamblu constituie un grup de experți recunoscut oficial](#), care se reunește de două ori pe an și care a fost înființat pentru a sprijini statele membre în vederea punerii în aplicare a Regulamentului privind FEG.

6. CERERILE: MĂSURI

6.1. Întrebare: Regulamentul stabilește măsuri care ar trebui să facă parte dintr-un pachet coordonat de servicii personalizate?

Răspuns: Da. Deși este la latitudinea statului membru solicitant să decidă ce măsuri vor fi incluse în pachetul de servicii personalizate, la elaborarea pachetelor de măsuri trebuie să se ia în considerare un element orizontal.

Acest element orizontal este diseminarea competențelor necesare în era industrială digitală și într-o economie eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor. Nevoia și nivelul de formare trebuie să fie adaptate la calificările și competențele beneficiarilor, astfel încât rămâne la latitudinea statului membru să decidă cea mai bună modalitate de a asigura aceste competențe.

6.2. Întrebare: Câte măsuri constituie un pachet?

Răspuns: Deși regulamentul nu definește câte măsuri alcătuiesc un pachet, doar o măsură sau un serviciu nu constituie, în sine, un pachet. Măsurile constituie un pachet atunci când beneficiarul are posibilitatea de a alege între mai multe servicii (cel puțin două).

6.3. Întrebare: Care este semnificația sintagmei „activități cooperative” de la articolul 7 alineatul (2) litera (a)?

Răspuns: Expresia „activități cooperative” se referă la înființarea de cooperative.

7. CALENDARUL ȘI DURATA

7.1. Întrebare: Cheltuielile efectuate anterior perioadei de execuție sunt eligibile?

Răspuns: Da. Cheltuielile devin eligibile de la data la care statul membru începe activitățile de execuție a FEG sau începe să le furnizeze lucrătorilor afectați serviciile personalizate descrise și înscrise în bugetul cererii (viitoare) adresate Comisiei, cu condiția ca aceste date să fie indicate în cerere. Prin urmare, data de început poate fi oricând începând cu șase luni înainte de perioada de referință și este, practic,

întotdeauna anterioară datei intrării în vigoare a deciziei privind acordarea contribuției financiare (decizia de finanțare a Comisiei).

Totuși, cheltuielile se efectuează pe riscul propriu al statului membru solicitant până când autoritatea bugetară a UE (Parlamentul European și Consiliul) adoptă o decizie favorabilă cererii. La cerere, statele membre vor fi informate în prealabil cu privire la data estimată a adoptării deciziei.

7.2. Întrebare: Este limitat în timp intervalul disponibil pentru sprijinirea unui beneficiar – adică, prevede Regulamentul privind FEG un termen-limită pentru perioada de eligibilitate?

Răspuns: Da. Durata sprijinului din partea FEG este limitată de regulament, care prevede utilizarea contribuției din FEG în termen de 24 de luni de la data intrării în vigoare a deciziei privind acordarea contribuției financiare [articolul 14 alineatul (2)].

Măsurile pot continua și după încheierea perioadei de 24 de luni, însă nu mai pot fi cofinanțate de FEG. Măsurile derulate în cursul perioadei de 24 de luni trebuie achitate anterior înaintării raportului final către Comisie (7 luni după încheierea perioadei de execuție).

În mod excepțional, atunci când un beneficiar urmează un curs de formare sau instruire cu o durată mai mare de doi ani, taxele de participare (doar) pentru cursul respectiv pot fi incluse în cofinanțarea din partea FEG până la data la care trebuie depus raportul final în temeiul articolului 20, cu condiția ca taxele respective să fi fost achitate anterior acestei date. Pentru mai multe informații cu privire la această dispoziție, vă rugăm să consultați răspunsul la întrebarea 7.5.

Regulamentul privind FEG nu prevede nicio prelungire a datei-limită.

Regulamentul se referă la măsuri speciale cu durată limitată, și anume varietatea alocațiilor și a stimulentei care pot fi incluse, de asemenea, în pachetul coordonat de măsuri, însă care nu trebuie să depășească 35 % din costul total al pachetului. Expresia „cu durată limitată” se referă la faptul că măsurile prevăzute la articolul 7 alineatul (2) litera (b) sunt condiționate de participarea activă la măsurile din pachet, prevăzute la articolul 7 alineatul (2) litera (a).

7.3. Întrebare: Când începe și când se încheie perioada de execuție?

Răspuns: Potrivit articolului 14 alineatul (2) din Regulamentul privind FEG, perioada de execuție poate începe:

- la data intrării în vigoare a deciziei privind acordarea contribuției financiare din FEG (decizie luată de Parlamentul European și de Consiliu) sau
- anterior acesteia, la datele stabilite în cerere, atunci când statul membru începe să efectueze cheltuielile definite în cerere. Statele membre pot începe să efectueze cheltuielile chiar și anterior datei înaintării cererii, această situație fiind una obișnuită.

Orice cheltuieli efectuate anterior datei stabilite sunt neeligibile.

Este important de reținut că toate cheltuielile efectuate anterior adoptării unei decizii favorabile de către autoritatea bugetară a UE (și anume, Parlamentul European și Consiliul) se realizează pe propriul risc al statului membru solicitant.

În practică, durata perioadei de execuție poate varia: Dacă începe la data intrării în vigoare a deciziei privind acordarea contribuției financiare, aceasta este de exact 24 de luni. Dacă statul membru solicitant începe să efectueze o parte din cheltuielile planificate anterior intrării în vigoare a deciziei privind acordarea contribuției financiare, perioada efectivă de execuție poate depăși 24 de luni (și anume, 24 de luni plus intervalul dintre demararea cheltuielilor și decizia privind acordarea contribuției financiare din partea FEG).

7.4. Întrebare: În cazul în care un beneficiar primește sprijin financiar din partea FEG pentru a-și înființa propria întreprindere, această finanțare poate fi utilizată ulterior perioadei de execuție de 24 de luni?

Răspuns: Sprijinul financiar pentru desfășurarea de activități independente, înființarea de întreprinderi și preluarea întreprinderilor de către angajați nu poate depăși 22 000 EUR pe persoană. În cererile lor, statele membre vor preciza condițiile pe care trebuie să le îndeplinească beneficiarii pentru a primi contribuția financiară (în orice caz, noua întreprindere trebuie să fie înființată anterior încheierii perioadei de execuție). În cazul în care contribuția financiară este plătită integral anterior înființării întreprinderii, beneficiarii pot continua să utilizeze fondurile ulterior încheierii perioadei de execuție. Dacă sprijinul financiar este plătit *ex post*, se aplică dispozițiile prezentate la întrebarea 8.10.

Numai plata efectivă a fondurilor către beneficiarul final trebuie dovedită în scopuri de audit al FEG. Auditorii naționali se pot adresa beneficiarului pentru a stabili dacă fondurile au fost utilizate în termenul convenit și pentru scopurile pentru care au fost acordate.

7.5. Întrebare: Se poate utiliza finanțarea din FEG ulterior perioadei de execuție de 24 de luni, de exemplu pentru lucrătorii care urmează cursuri ce continuă și după încheierea perioadei respective?

Răspuns: Nu, cu o excepție: taxele aferente unor programe de educație sau cursuri de formare a căror durată depășește doi ani sunt eligibile până la data la care trebuie depus raportul final, cu condiția ca respectivele taxe să fi fost plătite anterior datei menționate. Sunt excluse orice alte cheltuieli legate de cursuri, cum ar fi cele cu cărțile sau cu transportul. În al doilea rând, dacă data raportului final cade într-o perioadă academică, de exemplu în timpul unui semestru sau al unui trimestru, și în cazul în care perioada respectivă trebuie să fie achitată integral, atunci numai acea parte din taxă care corespunde perioadei de până la data raportului final este eligibilă, pe o bază proporțională. Această dispoziție se aplică tuturor beneficiarilor care urmează programe de educație sau cursuri de formare cu o durată de cel puțin doi ani, indiferent de intervalul cursului la care beneficiarul a luat parte deja, respectiv se aplică inclusiv celor care abia au început să urmeze un astfel de curs.

8. BUGETUL ȘI FINANȚAREA

8.1. Întrebare: Pot Parlamentul European și Consiliul să respingă finanțarea din partea FEG propusă de Comisie?

Răspuns: Da. Parlamentul European și Consiliul pot accepta sau pot respinge propunerea Comisiei. În practică, doar o singură cerere înaintată autorității bugetare a fost respinsă până în prezent, însă au fost adresate întrebări cu privire la majoritatea acestora.

8.2. Întrebare: Statele membre pot include în buget cheltuieli administrative în cadrul unei cereri FEG?

Răspuns: Da. Articolul 7 alineatul (5) din Regulamentul privind FEG prevede că statele membre pot include în bugetul propus atât pachetul coordonat de servicii personalizate, cât și activitățile pentru punerea în aplicare a acestuia, și anume activități de pregătire, gestionare, informare și publicitate, precum și control și raportare.

Acestora li se aplică aceeași rată de cofinanțare. Un procent rezonabil pentru activitățile de punere în aplicare ar trebui să fie în jur de 4 % din bugetul total, în conformitate cu [dispozițiile privind FSE+](#). Poate fi acceptabil un procent ușor mai ridicat, dacă poate fi justificat în mod corespunzător de către statul membru. Cererea trebuie să conțină detalii cu privire la cheltuielile administrative propuse. Întrucât atât comunicarea, cât și controlul și auditul sunt obligatorii în cadrul execuției FEG, o cerere ar trebui să conțină sume adecvate pentru fiecare dintre aceste posturi sau o explicație a faptului că astfel de cheltuieli sunt suportate de la bugetul de stat.

- 8.3. Întrebare:** Dacă, într-o cerere FEG, cheltuielile aferente activităților de punere în aplicare incluse în buget se cifrează la 4 %, însă până la finalul execuției, cheltuielile efective se ridică la 7 % din cauza costurilor mai mici decât se prevăzuse ale activităților, se va reduce plata finală pentru activitățile de punere în aplicare la 4 %?

Răspuns: Nu. Costurile aferente execuției FEG sunt convenite în cadrul deciziei de punere în aplicare a Comisiei. Cheltuielile eligibile pentru punerea în aplicare a pachetului FEG prezentate în raportul final vor fi acceptate, însă creșterea procentului cheltuielilor administrative în cadrul conturilor finale trebuie explicată și justificată în mod corespunzător.

- 8.4. Întrebare:** Comunicarea și controlul și auditul sunt obligatorii pentru execuția FEG. Ce se întâmplă dacă nu se îndeplinesc suficient sau nu se îndeplinesc deloc cerințele în materie de comunicare și de control și audit?

Răspuns: Din cauza faptului că nu se respectă suficient cerințele în materie de comunicare și de control și audit, pot fi aplicate corecții financiare forfetare, în special în cadrul controalelor la fața locului efectuate de serviciile de audit ale Comisiei.

- 8.5. Întrebare:** De la ce dată sunt eligibile cheltuielile aferente activităților de punere în aplicare incluse în buget?

Răspuns: Cheltuielile aferente activităților de punere în aplicare, cum ar fi lucrările pregătitoare sau colectarea datelor, devin eligibile de la data la care statul membru suportă astfel de cheltuieli. Chiar dacă execuția are loc anterior înaintării cererii, este necesară colectarea de la bun început a probelor ce pot fi supuse auditului. Data inițială pentru astfel de cheltuieli este cea la care sunt anunțate pentru prima oară concedierile iminente (de exemplu, prin intermediul unui comunicat de presă din partea întreprinderii care efectuează disponibilizările).

Data la care statul membru efectuează pentru prima oară astfel de cheltuieli administrative trebuie declarată în cerere, aceasta fiind data la care se face referire în propunerea Comisiei și în decizia de acordare a finanțării. Cheltuielile efectuate anterior acestei date nu vor fi eligibile.

- 8.6. Întrebare:** Poate FEG să ofere sprijin financiar pentru activitățile unui organism care reprezintă lucrătorii disponibilizați?

Răspuns: Da. Dacă activitățile respective au directă legătură cu sprijinirea lucrătorilor disponibilizați în cadrul unei anumite intervenții a FEG, acestea sunt eligibile și chiar încurajate. Un astfel de sprijin ar putea include, de asemenea, înființarea unui comitet de monitorizare pentru coordonarea punerii în aplicare a măsurilor din cadrul respectivei intervenții FEG. Aceste activități ar putea constitui măsuri în sine sau ar putea fi incluse la rubrica „gestionare” din tabelul financiar. Detaliile în acest sens ar trebui menționate în cerere.

- 8.7. Întrebare:** Poate un pachet de măsuri finanțate din FEG să conțină măsuri pasive de protecție socială în beneficiul lucrătorilor incluși în cerere?

Răspuns: Nu. Articolul 7 alineatul (3) din Regulamentul privind FEG prevede că FEG nu poate cofinanța măsuri pasive de protecție socială. Printre acestea se numără indemnizațiile de șomaj, care nu sunt corelate în mod explicit cu măsuri active, precum și pensiile anticipate.

Articolul 7 alineatul (3) prevede, de asemenea, că pachetul de măsuri finanțate din FEG poate include măsuri speciale cu durată limitată, cum ar fi alocații pentru căutarea unui loc de muncă, stimulente de recrutare pentru angajatori, alocații de mobilitate, alocații pentru îngrijitori și pentru copii sau alocații pentru persoanele care participă la activități de învățare pe tot parcursul vieții și alocații de formare. Eligibilitatea alocațiilor cu durată limitată este condiționată de participarea beneficiarului la măsuri active în perioada pentru care alocația respectivă este plătită.

Potrivit articolului 7 alineatul (2), alocațiile și stimulentele (respectiv orice plăți directe către beneficiar sau către angajator, cu excepția celor pentru înființarea de întreprinderi, care au un plafon propriu) nu pot depăși 35 % din costurile totale ale pachetului coordonat de servicii personalizate. Acest procent se aplică și cifrelor prezentate în raportul final.

8.8. Întrebare: Aveți exemple concrete de măsuri pasive de protecție socială, care nu sunt eligibile pentru cofinanțare din FEG?

Răspuns: Măsurile pasive de protecție socială neeligibile sunt cele puse la dispoziția lucrătorului indiferent dacă el/ea se pregătește sau nu în mod activ pentru un nou loc de muncă. Acestea includ menținerea veniturilor persoanelor fără loc de muncă și sprijin în acest sens, independent de participarea acestora în cadrul măsurilor cofinanțate de FEG, precum și prestații pentru pensionare anticipată.

8.9. Întrebare: Este posibilă utilizarea mijloacelor financiare din pachetul FEG pentru cofinanțarea raportului final prevăzut la articolul 20 alineatul (1) din Regulamentul privind FEG?

Răspuns: Da. Toate cheltuielile administrative sunt eligibile până la data depunerii raportului final. Acesta este motivul pentru care, în cazul respectivelor posturi, decizia de finanțare prevede un alt termen-limită.

8.10. Întrebare: Este obligatoriu ca toate măsurile luate în sprijinul lucrătorilor să fie plătite integral până la finalul perioadei de execuție?

Răspuns: Activitățile în sine trebuie să se fi derulat în cursul perioadei de execuție. Facturile restante pot fi plătite ulterior acestei perioade, însă anterior depunerii raportului final (șapte luni de la data încheierii perioadei de execuție).

Atunci când sprijinul financiar pentru desfășurarea de activități independente, înființarea de întreprinderi și preluarea întreprinderilor de către angajați este plătit *ex post*, adică atunci când plata reprezintă o rambursare a costurilor suportate pentru înființarea unei întreprinderi în perioada de execuție, acesta poate fi plătit în termen de șapte luni de la data încheierii perioadei de execuție, astfel cum se explică în paragraful anterior. În cazul în care sprijinul financiar este plătit integral anterior înființării întreprinderii, suma eligibilă trebuie să fi fost achitată beneficiarului anterior datei încheierii perioadei de execuție.

Costurile care rezultă ulterior încheierii perioadei de execuție nu pot fi cofinanțate de FEG, cu excepția programelor de educație sau a cursurilor de formare cu o durată de cel puțin doi ani, în cazul cărora taxele (dar nu și costurile auxiliare) sunt, de asemenea, eligibile, până la data la care trebuie depus raportul final. Pentru mai multe informații referitoare la acest aspect, a se vedea întrebarea 7.5.

8.11. Întrebare: Pot statele membre să includă microcredite pentru înființarea de întreprinderi în cadrul unui pachet personalizat?

Răspuns: Finanțarea legată de microcredite este eligibilă, însă, în practică, are un caracter limitat. Printre exemple se numără plățile de dobânzi la microcredite suportate în perioada de execuție a FEG, taxele de consiliere sau cele juridice, costul unui plan de afaceri etc. Având în vedere că toate cheltuielile trebuie să fie suportate în cursul perioadei de execuție (și anume, creditul ar trebui să fie deopotrivă acordat și rambursat înainte de sfârșitul perioadei respective), acest interval nu este adecvat pentru un credit. În scopul înființării sau preluării de întreprinderi, FEG oferă posibilitatea unui grant.

8.12. Întrebare: Pot lucrătorii care beneficiază de microcredite în cadrul pachetului personalizat finanțat din FEG să primească finanțare și printr-un alt program de microcredite al UE?

Răspuns: Pentru a exclude orice risc de dublă finanțare din instrumentele financiare ale UE [articolul 9 alineatul (5) din Regulamentul privind FEG], microcreditele dedicate inițiativelor pentru startup-uri (crearea de întreprinderi noi) care beneficiază de (co)finanțare din două surse ale UE ar trebui să sprijine

aspecte complet separate ale startup-urilor. Dat fiind că fiecare caz este diferit, se recomandă ferm ca statele membre să solicite consiliere din partea Comisiei înainte de a planifica utilizarea microcreditelor acordate de mai mult de un instrument financiar al UE.

8.13. Întrebare: Poate un stat membru să diferențieze, în cererea sa de sprijin din partea FEG, măsurile care urmează să fie finanțate integral din fonduri naționale de măsurile care urmează să fie finanțate integral din FEG?

Răspuns: Nu. Statele membre trebuie să prezinte un pachet integrat de măsuri pentru FEG și să solicite cofinanțare din FEG pentru întregul pachet. Orice măsură care urmează să fie finanțată integral din fonduri naționale ar trebui să fie descrisă, fără a fi însă inclusă în pachetul prezentat pentru obținerea de sprijin din partea FEG.

8.14. Întrebare: Poate o cerere FEG să includă cofinanțare privată?

Răspuns: Da. Regulamentul privind FEG nu precizează componentele contribuției statului membru. Totuși, fondurile private, asemenea celor publice, nu pot include cheltuieli obligatorii în temeiul legislației naționale sau al unui contract colectiv. Totodată, cofinanțarea privată se supune aceluiași cerințe de audit și de control în ceea ce privește FEG aplicabile cofinanțării publice. Responsabilitatea în materie de cofinanțare națională îi revine în continuare statului membru, indiferent de sursele acesteia.

8.15. Întrebare: Poate un stat membru să realoce sume din finanțare între posturi, pe parcursul execuției?

Răspuns: Da, statele membre au posibilitatea să realoce sume între diferitele posturi ale acestui pachet, astfel cum se prevede în decizia de finanțare, cu condiția să nu se depășească bugetul total prevăzut în decizia respectivă.

În cazul în care, printr-o astfel de realocare, una sau mai multe linii bugetare se majorează cu peste 20 % (precum în anexa la decizia de finanțare), statul membru trebuie să notifice în prealabil acest lucru Comisiei și să explice fiecare realocare.

Realocarea poate avea loc în cadrul pachetului coordonat de servicii personalizate sau în cadrul activităților de punere în aplicare (precum pregătirea, gestionarea, controlul etc.) sau chiar între aceste două categorii, cu condiția să respecte principiile bunei gestiuni financiare și proporționalității, precum și dispozițiile regulamentului. Pentru informații suplimentare, vă rugăm să citiți, de asemenea, întrebările 8.2. și 8.5.

Totodată, statele membre trebuie să includă în rapoartele lor finale o explicație clară cu privire la realocările efectuate în cursul perioadei de execuție.

8.16. Întrebare: Se pot introduce în buget măsuri noi în cursul perioadei de execuție?

Răspuns: În perioada de execuție, articolul 17 alineatul (4) din regulament prevede că statul membru poate prezenta Comisiei o propunere de modificare a măsurilor enumerate la articolul 7 alineatul (2) literele (a) și (b), prin adăugarea altor măsuri eligibile, cu condiția ca aceste modificări să fie justificate corespunzător și ca bugetul total să nu depășească contribuția financiară acordată. Comisia va evalua modificările propuse și, dacă este de acord, va adopta și va notifica statului membru modificarea deciziei de finanțare.

8.17. Întrebare: În etapa finală de raportare, ce se întâmplă dacă un stat membru nu a cheltuit pentru pachetul de măsuri suma indicată în cererea sa?

Răspuns: Potrivit articolului 24 alineatul (1) din regulament, statului membru i se va cere să ramburseze partea necheltuită din contribuția de prefinanțare acordată, astfel cum se prevede în declarația de justificare a cheltuielilor depusă de statul membru împreună cu raportul final.

8.18. Întrebare: Ar putea fi anulată integral sau parțial contribuția FEG?

Răspuns: În cazul în care, după efectuarea verificărilor necesare, Comisia ajunge la concluzia că un stat membru nu și-a respectat obligațiile prevăzute în decizia de finanțare sau nu își respectă obligațiile care îi revin în temeiul articolului 23, Comisia îi va cere statului membru respectiv să își prezinte observațiile. În cazul în care nu se ajunge la un acord, Comisia va adopta o decizie de finanțare adresată statului membru, în care își va prezenta calculele și îi va solicita statului membru să ramburseze integral sau parțial contribuția.

8.19. Întrebare: Echipamentele utilizate ca dispozitive de instruire, cum ar fi laptopurile, proiectoarele sau camerele video, sunt eligibile pentru cofinanțare din partea FEG?

Răspuns: Numai cheltuielile de amortizare ocazionate de execuția unei intervenții FEG sunt eligibile pentru cofinanțare din partea FEG.

Echipamentele utilizate ca dispozitive de instruire pentru una sau mai multe măsuri cofinanțate de FEG, cum ar fi laptopurile, proiectoarele sau camerele video, pot fi considerate ca având legătură directă cu punerea în aplicare a măsurii. Cu condiția ca echipamentul respectiv să fie amortizat în conformitate cu normele fiscale și contabile naționale, procentul din cheltuielile de amortizare a echipamentului, corespunzător duratei de utilizare pentru proiectul finanțat prin FEG, poate fi înscris în conturile FEG. Pistele de audit trebuie documentate în mod clar și corect.

Exemplu: Prețul de achiziție al unui articol folosit ca dispozitiv de instruire este de 800 EUR, iar perioada de amortizare a acestuia în conformitate cu normele naționale este de patru ani (și anume, amortizare lunară: 800 EUR/48 de luni = 16,7 EUR). În cazul utilizării dispozitivului de instruire în cadrul uneia sau mai multor măsuri de instruire finanțate din FEG în cursul unei perioade de 20 de luni, în conturile FEG se poate înscrie un total de 16,7 EUR x 20 de luni = 334 EUR.

8.20. Întrebare: În statele membre în care învățământul este „gratuit”, s-ar putea include costul mediu pe cap de locuitor al educației?

Răspuns: Dacă un beneficiar al FEG se înscrie în învățământul terțiar, FEG ar putea cofinanța taxa de școlarizare aferentă, indiferent dacă aceasta acoperă integral sau parțial costurile studiilor. În cazul în care studiile sunt gratuite, nu există cheltuieli de școlarizare care să fie cofinanțate.

8.21. Întrebare: Sunt eligibile pentru cofinanțare din FEG măsurile puse în aplicare în afara UE sau în afara statului membru care a solicitat sprijin din partea FEG?

Răspuns: Măsurile sunt prevăzute cât mai aproape de beneficiarii eligibili, pentru a facilita atât participarea, cât și gestionarea și controlul măsurilor. Totuși, un stat membru poate alege să pună în aplicare măsuri într-un alt stat membru sau într-o țară terță, deoarece regulamentul nu impune restricții cu privire la locul unde se pot derula măsurile.

Autoritatea de management trebuie să evalueze avantajele punerii în aplicare în afara teritoriului național, totodată ținând seama de sarcina suplimentară în ceea ce privește gestionarea și controlul măsurilor.

8.22. Întrebare: Sunt eligibile pentru cofinanțare din FEG măsurile care vizează reintegrarea pe piața forței de muncă într-un alt stat membru sau într-o țară terță?

Răspuns: Măsurile ar trebui să reflecte nevoile viitoare ale pieței muncii de la nivel local, regional sau național. Totuși, se poate oferi sprijin, dacă este cazul, pentru mobilitatea lucrătorilor disponibilizați pentru a-i ajuta să își găsească noi locuri de muncă în altă parte.

8.23. Întrebare: Un beneficiar care primește sprijin financiar pentru a-și înființa propria întreprindere poate să primească sprijin financiar și din partea FEG în acest scop?

Răspuns: Pentru a evita dubla finanțare, fondurile provenite din surse diferite nu trebuie să acopere aceleași cheltuieli. De exemplu, un beneficiar primește o contribuție din partea unui program național sau regional pentru sprijinirea întreprinderilor noi și o contribuție din FEG în valoare de 20 000 EUR pentru înființarea de întreprinderi. Contribuția din programul național este utilizată pentru a acoperi costurile de înființare, cum ar fi costurile de înregistrare a întreprinderii, onorariile consilierilor juridici/avocaților etc.; în paralel, contribuția FEG este utilizată pentru achiziționarea de echipamente sau bunuri etc.

Beneficiarul trebuie să stabilească o pistă de audit clară a utilizării diferitelor sume primite.

Sumele pe care beneficiarul le primește din alte surse de la nivel național nu pot fi contabilizate sub formă de contribuție națională în declarația de cheltuieli din cadrul FEG.

8.24. Întrebare: Atunci când un beneficiar primește sprijin financiar din diferite surse pentru a-și înființa propria întreprindere, suma totală primită poate depăși limita de 22 000 EUR stabilită de Regulamentul privind FEG?

Răspuns: Limita de 22 000 EUR stabilită de Regulamentul privind FEG în ceea ce privește investițiile pentru desfășurarea de activități independente se aplică numai în cazul sumei cofinanțate de FEG.

9. PROCEDURILE ȘI TERMENELE

9.1. Întrebare: Cum se depune o cerere de cofinanțare din partea FEG?

Răspuns: O cerere FEG ar trebui depusă prin [SFC2021](#), unde se găsește un formular de cerere online. Vă rugăm să vă consultați cu persoana de contact pentru FEG din propriul stat membru care are dreptul să completeze și să valideze acest formular pentru a fi înaintat Comisiei.

9.2. Întrebare: Există un termen pentru depunerea unei cereri?

Răspuns: Data cea mai târzie la care se poate depune o cerere („termenul-limită”) se calculează după cum urmează [articolul 8 alineatul (1) din Regulamentul privind FEG]:

- o perioadă de referință de 4 sau 6 luni,
- la care se adaugă 12 săptămâni pentru pregătirea cererii.

Cererile depuse ulterior acestei date nu sunt eligibile.

9.3. Întrebare: Cum anume ar trebui calculate diferitele perioade, adică lunile și săptămânile prevăzute în Regulamentul privind FEG, de exemplu perioada de referință, cele 12 săptămâni până la înaintarea cererii, sfârșitul fazei de implementare a proiectului finanțat din FEG sau data depunerii raportului final?

Răspuns: Perioada de **12 săptămâni** pentru pregătirea și depunerea unei cereri [articolul 8 alineatul (1) din Regulamentul privind FEG] începe în ultima zi a perioadei de referință de 4 sau de 6 luni și se încheie 12 săptămâni mai târziu, în aceeași zi a săptămânii. Exemplu: dacă ultima zi a perioadei de referință este **miercuri**, 6.10.2021, ultima zi pentru depunerea cererii este **miercuri**, 29.12.2021.

Perioada de referință de **4 sau de 6 luni** [articolul 4 alineatul (2) din Regulamentul privind FEG] se calculează de la o dată la altă dată identică, de exemplu: de la **6.6.2021** la **6.10.2021**. Excepție: atunci când luna în cauză nu are o dată identică, de exemplu: de la **31.10.2021** până la **28.2.2022** (în loc de 31.2).

Perioada de execuție de **24 de luni** de la data intrării în vigoare a deciziei de finanțare [articolul 14 alineatul (2) din Regulamentul privind FEG] se calculează de la o dată la altă dată identică, de exemplu: data deciziei de finanțare **16.12.2021** – ultima zi a perioadei de execuție **16.12.2023**.

Aceeași regulă este valabilă și pentru perioada de **7 luni** [articolul 20 alineatul (1) din Regulamentul privind FEG] în care statele membre trebuie să își depună rapoartele finale de execuție, de exemplu: ultima zi a perioadei de execuție **16.12.2023** înseamnă că ultima zi pentru depunerea raportului este **16.7.2024**.

Excepție: Dacă data-limită coincide cu o zi de sâmbătă, de duminică sau cu o sărbătoare legală, se ia în calcul următoarea zi lucrătoare.

Abordarea de mai sus referitoare la modul de calcul al lunilor și săptămânilor se bazează pe [Regulamentul \(CEE, Euratom\) nr. 1182/71](#) al Consiliului din 3 iunie 1971.

9.4. Întrebare: Poate un stat membru să furnizeze informații suplimentare ulterior depunerii unei cereri de sprijin din partea FEG?

Răspuns: Da, iar în majoritatea cazurilor acest lucru va fi necesar. Ulterior depunerii cererii, Comisia are la dispoziție 10 zile lucrătoare² pentru a adresa întrebări suplimentare cu privire la orice aspecte care nu sunt suficient de clare în cerere [articolul 8 alineatul (4) din Regulamentul privind FEG]. Statul membru are la dispoziție 15 zile lucrătoare pentru a răspunde [articolul 8 alineatul (5)]. Ulterior acestui termen, Comisia evaluează cererea pe baza informațiilor primite.

Termenul de 15 zile lucrătoare acordat statului membru pentru a răspunde poate fi prelungit cu încă 10 zile lucrătoare [articolul 8 alineatul (5) din Regulamentul privind FEG], dacă statul membru îi trimite Comisiei o solicitare în acest sens, explicând de ce are nevoie de mai mult timp.

9.5. Întrebare: Care este intervalul de timp dintre depunerea cererii de sprijin din partea FEG și intrarea în vigoare a deciziei de finanțare?

Răspuns: Calendarul obișnuit este următorul:

Anterior depunerii cererii

- o perioadă de referință de 4 sau de 6 luni în care statul membru să contabilizeze concedierile.
- 12 săptămâni în care statul membru să pregătească și să depună cererea.

Ulterior depunerii cererii

- 10 zile lucrătoare în care Comisia să solicite informații suplimentare.
- 15 săptămâni în care statul membru să furnizeze informațiile suplimentare solicitate.
- 50 de zile lucrătoare în care Comisia să pregătească și să adopte o propunere de decizie.

În rare cazuri, acest calendar poate fi prelungit:

- În cazul în care este necesară o traducere a cererii, calendarul va începe să curgă abia după finalizarea traducerii.
- În cazul în care statul membru întâmpină dificultăți justificate în a răspunde la întrebările Comisiei în termenul de 15 zile lucrătoare, acesta poate solicita o prelungire cu 10 zile lucrătoare a termenului.
- În cazul în care, în mod excepțional, Comisia nu este în măsură să își finalizeze evaluarea în termen de 50 de zile lucrătoare, aceasta trebuie să informeze statul membru în cauză, explicând motivele întârzierii și stabilind o nouă dată pentru finalizarea evaluării sale. Noua dată trebuie stabilită în termen de 20 de zile lucrătoare de la termenul inițial.

² Sărbătorile legale acordate la nivelul Comisiei Europene în [2021](#), [2022](#) și [2023](#).

- Dacă într-un anumit an fondurile sunt insuficiente (și anume, în cazul în care creditele de angajament disponibile pentru FEG nu sunt suficiente pentru a acoperi cuantumul asistenței în conformitate cu propunerea Comisiei), se poate amâna adoptarea propunerii până când sunt disponibile credite de angajament în anul următor.

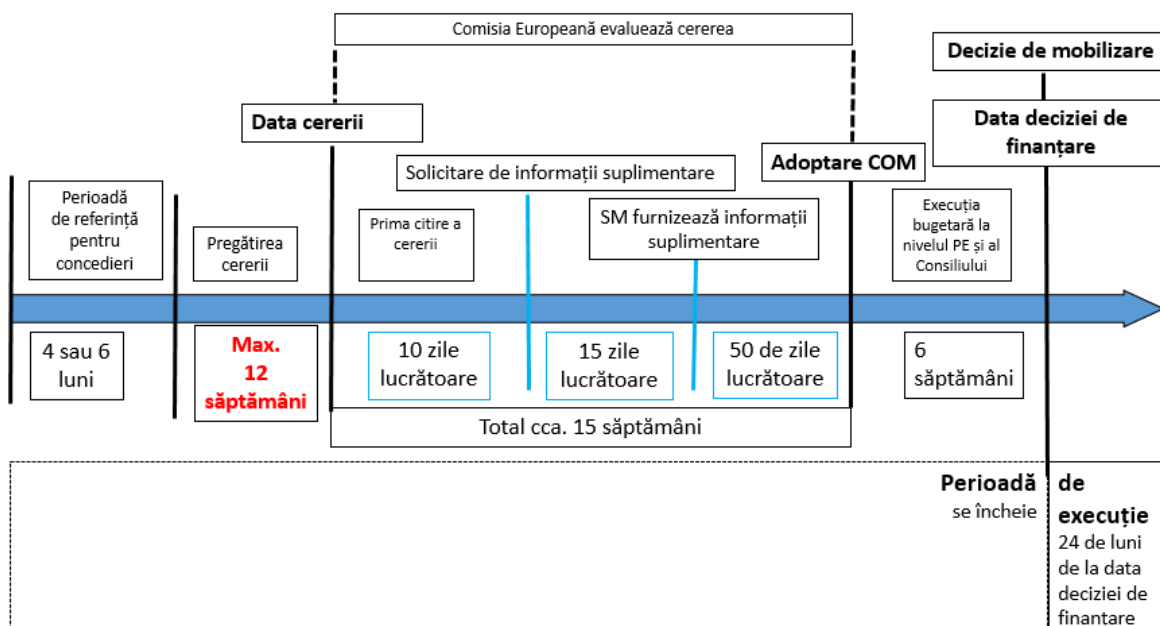
Comisia evaluează cererile și propune o decizie de mobilizare a FEG, pe care o înaintează autorității bugetare (Parlamentul European și Consiliul). Autoritatea bugetară are la dispoziție șase săptămâni pentru a aproba sau a respinge finanțarea în cauză.

Decizia de finanțare intră în vigoare atunci când autoritatea bugetară îi trimite Comisiei o notificare cu privire la aprobarea mobilizării FEG, iar Comisia îi plătește statului membru contribuția financiară sub forma unei plăți unice de prefinanțare, reprezentând 100 % din contribuția financiară, în principiu în termen de 15 zile lucrătoare.

Întregul proces, de la depunerea cererii până la plata contribuției, durează aproximativ 24 de săptămâni.

Calendarul

Calendar de la început până la adoptare



9.6. Întrebare: Prin ce mijloace este informat statul membru în legătură cu termenele și obligațiile care decurg din aprobarea cererii sale?

Răspuns: Decizia Comisiei de acordare a unei contribuții financiare unui stat membru (decizia de finanțare) este trimisă reprezentantului permanent pe lângă UE al respectivului stat membru. Decizia de finanțare include termenele-limită pentru execuție, raportare și evaluare, precum și bugetul estimat aferent măsurilor planificate și numărul preconizat de participanți.

Este extrem de important ca statul membru să respecte toate condițiile stabilite în regulament și menționate în decizia de finanțare. Statul membru ar trebui să citească cu atenție decizia de finanțare și, în cazul în care observă erori în aceasta, ar trebui să contacteze imediat Comisia și să ceară corectarea erorilor.

Comisia va comunica separat data intrării în vigoare a deciziei.

9.7. Întrebare: Care este procedura de desemnare a experților care trebuie consultați de Comisie anterior adoptării unui act delegat?

Răspuns: [Acordul interinstituțional din 13 aprilie 2016 privind o mai bună legislație](#) stabilește că este de competența statului membru să decidă care experți urmează să participe în numele său, fără a oficializa o procedură de numire a unor astfel de experți. Prin urmare, desemnarea experților rămâne la latitudinea statului membru.

9.8. Întrebare: Are comitetul instituit în conformitate cu articolul 26 din Regulamentul privind FEG aceeași configurație ca grupul de experți care trebuie consultat de Comisie anterior adoptării unui act delegat?

Răspuns: Comitetul care asistă Comisia (articolul 26) este alcătuit din reprezentanți ai statelor membre și este prezidat de un reprezentant al Comisiei. Desemnarea membrilor comitetului este lăsată la latitudinea statului membru.

Un stat membru poate alege să fie reprezentat de persoane diferite sau de aceeași persoană: în calitate de membru al comitetului în sensul Regulamentului (UE) nr. 182/2011, în calitate de expert care trebuie consultat de Comisie anterior adoptării unui act delegat și în calitate de persoană de contact pentru FEG.

10. INFORMAREA ȘI PUBLICITATEA

10.1. Întrebare: Ce activități de comunicare sunt așteptate din partea statelor membre?

Răspuns: Articolul 12 alineatul (1) din Regulamentul privind FEG stabilește cine ar trebui să fie informat cu privire la finanțarea din partea Uniunii și prevede că statul membru în cauză trebuie să furnizeze informații referitoare la FEG și la măsurile cofinanțate de acesta, asigurând vizibilitatea și evidențierea contribuției din partea FEG. Este la latitudinea statului membru să aleagă acțiuni de comunicare adecvate, în conformitate cu specificul național.

Crearea unui site web reprezintă un exemplu bun de comunicare, întrucât combină în cadrul aceluiași instrument toate informațiile destinate lucrătorilor în cauză, partenerilor sociali, mass-mediei și publicului larg. Informarea beneficiarilor cofinanțării din partea UE în cadrul unor sesiuni de informare colective sau bilaterale este, de asemenea, o practică binevenită și o bună ocazie de a anunța că se va organiza un sondaj în rândul beneficiarilor, care va fi lansat la finalul perioadei de execuție. Comisia încurajează totodată utilizarea platformelor de comunicare socială, difuzarea de materiale precum afișe, materiale video, broșuri etc., precum și difuzarea de materiale de presă.

Materialele de comunicare și de asigurare a vizibilității, elaborate, la modul general, în legătură cu FEG și, la modul particular, în legătură cu o intervenție, ar trebui să fie scutite de redevențe, iar Uniunea ar trebui să primească o licență neexclusivă și irevocabilă de utilizare a acestora. Aceste materiale vor fi puse la dispoziția instituțiilor, organismelor și agențiilor Uniunii, la cerere.

Statul membru poate decide să organizeze o conferință, de exemplu spre finalul perioadei de execuție a finanțării din FEG, care să contribuie la sporirea gradului de informare cu privire la FEG și la rezultatele măsurilor. Sfera conferinței ar putea varia de la cea locală la cea internațională, însă ar trebui, în orice caz, să beneficieze de acoperire mediatică.

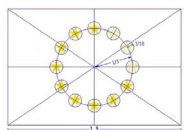
Cheltuielile ocazionate de activitățile de informare și de materialele publicitare pot fi acoperite din bugetul cofinanțat de FEG, ca parte a cheltuielilor administrative. Întrebările 8.2. și 8.5. oferă informații suplimentare cu privire la bugetul respectiv.

A se vedea întrebarea 8.4. referitor la consecințele unei respectări insuficiente a cerințelor în materie de comunicare.

10.2. Întrebare: Este suficient ca informarea cu privire la asistența acordată de FEG să aibă loc doar acolo unde se desfășoară măsurile finanțate de FEG?

Răspuns: Nu. Este esențial să se instaleze un panou pe care să figureze drapelul european și mențiunea „Cofinanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ”³, în cazul în care toți lucrătorii utilizează aceeași locație, însă

³ Numai drapelul european poate fi utilizat pentru a evidenția sprijinul din partea Uniunii.



Drapelul european trebuie să figureze în mod vizibil pe toate materialele de comunicare (cum ar fi produsele tipărite sau digitale, site-urile web și versiunile mobile ale acestora) referitoare la implementarea unei intervenții și să fie destinate publicului sau participanților.

se așteaptă mai mult decât atât, în funcție de împrejurări. Dacă este posibil, lucrătorii ar trebui să fie informați în mod individual. Toate informațiile, cum ar fi literatura de specialitate, broșurile sau afișele, ar trebui să conțină drapelul european și respectiva mențiune. Este important să se menționeze sprijinul din partea FEG pe site-ul web relevant. Autoritățile statelor membre ar trebui să comunice cu presa, să asigure o bună acoperire de către televiziuni, să organizeze reuniuni cu partenerii sociali sau conferințe etc. Bugetul propus pentru astfel de activități ar trebui să țină seama de aceste necesități. În cursul vizitelor de audit, se va verifica dacă s-a făcut publicitate sprijinului oferit de FEG.

10.3. Întrebare: Este posibil să se realizeze o evaluare (un studiu cu privire la efectul măsurilor finanțate) cu fonduri FEG, în conformitate cu articolul 7 alineatul (5)?

Răspuns: Da, este posibil, iar Comisia salută astfel de acțiuni. Cererea trebuie să conțină un buget pentru studiu, iar rezultatele trebuie incluse în raportul final înaintat Comisiei.

Mențiunea „Cofinanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ” figurează întotdeauna în întregime și este poziționată lângă drapel. Aceasta nu se poate modifica sau combina cu alte elemente grafice sau texte.

Numai tipurile de caractere Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma, Verdana și Ubuntu pot fi utilizate pentru redactarea acestei mențiuni. Nu se autorizează scrierea cu caractere cursive sau subliniate sau cu alte efecte de fonturi.

Niciun text nu va interfera în niciun fel cu drapelul european. Dimensiunea caracterelor utilizate trebuie să fie proporțională cu dimensiunea drapelului. Culoarea caracterelor trebuie să fie „reflex blue”, negru sau alb, în funcție de fundal.

Drapelul european nu se poate modifica sau combina cu alte elemente grafice sau texte. Dacă se afișează și alte logouri, dimensiunea acestora nu va fi mai mare decât a drapelului.

Vă rugăm să consultați [Orientările privind utilizarea corectă a emblemei UE \(drapelul\) în contextul programelor UE](#).

Aceste două elemente vizuale ([drapelul + declarația de finanțare](#)) pot fi descărcate [aici](#).

10.4. Întrebare: Potrivit articolului 7 alineatul (5), activitățile de gestionare și control pot fi finanțate din pachetul FEG. Puteți oferi exemple concrete de astfel de măsuri?

Răspuns: Prin gestionare se înțelege desfășurarea programului, supravegherea generală, stabilirea unor orientări, asigurarea direcționării fondurilor către persoanele potrivite și realizarea măsurilor. Gestionarea se extinde de la nivel de minister până la nivel de organisme, unde au loc activitățile.

Prin control se înțelege verificarea funcționării corespunzătoare a întregului sistem de gestionare, inclusiv stabilirea tuturor procedurilor de audit necesare și desfășurarea activităților de audit care se impun, din nou de la nivel central până la nivelul de organisme care pun în aplicare activitățile.

11. GESTIONAREA, AUDITUL ȘI EVALUAREA

11.1. Întrebare: Sistemul de gestionare și control care se aplică în cazul FEG ar trebui să fie același care se aplică în cazul fondurilor structurale?

Răspuns: Deși decizia privind modul de gestionare a FEG este lăsată la latitudinea statelor membre, ar putea fi convenabil pentru acestea să facă apel la autoritățile de management responsabile de fondurile structurale, din mai multe motive:

- (1) un stat membru nu poate să solicite asistență din FEG în mod frecvent; prin urmare, este posibil ca înființarea unei structuri separate să nu fie necesară;
- (2) având în vedere că statul membru este cel care trebuie să asigure complementaritatea dintre FSE+ și FEG, poate fi util ca autoritatea de management responsabilă pentru FSE+ să fie responsabilă și pentru FEG sau ca între cele două să existe o relație strânsă;
- (3) dacă sistemul de gestionare și control este comun, rezultatele unui audit al sistemelor FSE+ pot fi utilizate și pentru FEG.

Chiar dacă se utilizează sistemul FSE+, ar fi logic ca acesta să fie adaptat la nevoile (mult mai simple) ale FEG. Oricare ar fi sistemul pe care statul membru decide să îl utilizeze, acesta trebuie descris în cadrul cererii sale pentru o contribuție financiară din partea FEG.

11.2. Întrebare: Pot statele membre să utilizeze în cazul FEG un sistem de audit diferit de cel stabilit pentru FSE+?

Răspuns: Da. Statele membre ar trebui să se asigure că mecanismele lor de audit sunt adecvate și transparente. Comisia poate oferi consultanță la cerere.

11.3. Întrebare: Care este scopul anchetei în rândul beneficiarilor în conformitate cu articolul 22 alineatul (4)?

Răspuns: Ancheta în rândul beneficiarilor are ca scop colectarea de date cu privire la schimbarea observată în capacitatea de inserție profesională a beneficiarilor sau, în cazul celor care au găsit deja un loc de muncă, cu privire la calitatea acestui loc de muncă, cum ar fi modificarea programului de lucru, tipul contractului de muncă (normă întreagă sau fracțiune de normă; cu durată determinată sau nedeterminată), nivelul de responsabilitate sau modificarea nivelului salarial în comparație cu locul de muncă anterior, precum și cu sectorul de activitate.

Anchetele în rândul beneficiarilor vor contribui la dobândirea unei înțelegeri mai clare a valorii adăugate a intervențiilor FEG și, prin urmare, vor reprezenta un instrument-cheie pentru continuarea dezvoltării fondului.

Informațiile sunt defalcate în funcție de sex, grupă de vârstă, nivel de educație și nivel de experiență profesională.

11.4. Întrebare: Care este rolul statelor membre în ancheta în rândul beneficiarilor?

Răspuns: Ancheta în rândul beneficiarilor se va derula în a șasea lună de la încheierea perioadei de execuție a fiecărei intervenții, în vederea colectării de date și a facilitării evaluărilor viitoare. Ancheta ar trebui să fie deschisă participanților timp de cel puțin patru săptămâni.

Statele membre încurajează participarea beneficiarilor prin trimiterea invitației de participare și a cel puțin unui mesaj de aducere-aminte. Atunci când statele membre informează cu privire la posibilitatea de a primi sprijin din partea FEG, beneficiarii ar trebui, de asemenea, să fie informați că va exista o anchetă la încheierea perioadei de execuție. Statele membre trebuie să informeze Comisia cu privire la eforturile depuse pentru a contacta beneficiarii.

Pentru a asigura comparabilitatea cazurilor, Comisia concepe modelul de anchetă în rândul beneficiarilor, în strânsă cooperare cu statele membre, și furnizează traducerea sa în toate limbile oficiale ale UE. Comisia stabilește, de asemenea, modul și perioada de desfășurare a anchetei.

11.5. Întrebare: Care este rolul statelor membre în evaluarea FEG?

Răspuns: Regulamentul privind FEG prevede o evaluare intermediară până la 30 iunie 2025 și o evaluare *ex post* până la 31 decembrie 2029. Ambele evaluări trebuie să includă statistici relevante privind contribuțiile financiare, defalcate pe sectoare și state membre. De asemenea, Comisia va colecta și analiza indicatorii pe care statele membre trebuie să îi furnizeze împreună cu raportul final, precum și rezultatele anchetelor în rândul beneficiarilor și le va utiliza în scopul evaluării.

Evaluările sunt efectuate de Comisie, care este asistată de experți externi, în strânsă cooperare cu statele membre. Calitatea rapoartelor finale are impact direct asupra opiniilor experților.

Statelor membre li se solicită să pună la dispoziția evaluatorilor listele cu lucrătorii care au beneficiat de sprijin din FEG, întocmite la încheierea perioadei de execuție de 24 de luni, astfel încât lucrătorii respectivi să poată fi contactați. Statelor membre li se pot solicita și alte informații relevante, iar reprezentanții acestora pot fi invitați să participe în cadrul reuniunilor tehnice organizate de Comisie.

11.6. Întrebare: Care este semnificația complementarității?

Răspuns: Complementaritatea poate fi interpretată ca „evitarea dublei finanțări” și „combinarea resurselor disponibile”.

Pentru a evita dubla finanțare, două sau mai multe fonduri ale UE nu pot finanța una și aceeași măsură. În acest scop, cheltuielile aferente FEG trebuie să poată fi identificate separat în sistemul informatic al statului membru.

Totuși, este posibil ca pachetul de măsuri să fie finanțat printr-un mix de resurse, și anume unele dintre măsurile din pachet ar putea fi cofinanțate de FSE+, în timp ce altele ar putea fi finanțate numai din resurse naționale sau cofinanțate de FEG.

Cererea trebuie să descrie pachetul de măsuri care vor fi oferite lucrătorilor disponibilizați și să identifice sursele de (co)finanțare, după caz.

Totodată, în conformitate cu Cadrul de calitate al UE pentru anticiparea schimbărilor și restructurare, articolul 20 alineatul (1) litera (a) din Regulamentul privind FEG prevede să se indice, atunci când este posibil, complementaritatea măsurilor FEG cu măsurile finanțate din alte programe ale Uniunii sau programe naționale.

12. RAPORTAREA ȘI ÎNCHIDEREA

12.1. Întrebare: Când trebuie înaintat Comisiei raportul final?

Răspuns: Raportul final (articolul 20 din Regulamentul privind FEG) trebuie înaintat Comisiei în termen de cel mult șapte luni de la încheierea perioadei de execuție. Termenul-limită pentru depunerea raportului final este indicat în decizia de finanțare emisă de Comisie.

În cazul în care statele membre aleg să încheie pachetul de măsuri personalizate înainte de încheierea perioadei de 24 de luni de la data depunerii cererii, data până la care trebuie prezentat raportul final nu se modifică în consecință.

12.2. Întrebare: Ce informații trebuie incluse în raportul final și care sunt cerințele referitoare la formă?

Răspuns: Articolul 20 din Regulamentul privind FEG prevede că raportul final trebuie să prezinte informații detaliate cu privire la execuția contribuției financiare. Raportul final trebuie să conțină toate elementele enumerate la articolul 20, împreună cu opinia de audit prevăzută la articolul 23 alineatul (3) și să fie aprobat de un funcționar împuternicit să înainteze un astfel de raport în numele statului membru. Acesta poate fi reprezentantul oficial care a depus cererea inițială sau un alt reprezentant oficial desemnat de autoritățile statului membru.

Raportul final ar trebui să fie depus prin intermediul [SFC2021](#) cel târziu până la data stabilită de Regulamentul privind FEG și specificată în decizia de finanțare a intervenției.

12.3. Întrebare: Care sunt normele privind declarația de justificare a cheltuielilor finanțate de FEG [articolul 20 alineatul (1) litera (e)]?

Răspuns: Potrivit dispozițiilor articolului 20 alineatul (1) litera (e) din Regulamentul privind FEG, „o declarație de justificare a cheltuielilor” face parte integrantă din raportul final. Statele membre ar trebui să utilizeze formularul din modelul de raport final disponibil în [SFC2021](#).

Prin validarea declarației, autoritatea desemnată certifică faptul că operațiunile au fost puse în aplicare în conformitate cu normele europene și naționale aplicabile, cu dispozițiile Regulamentului privind FEG și cu decizia de finanțare din FEG. Autoritatea mai certifică faptul că toate tranzacțiile în legătură cu contribuția FEG sunt legale și că toate cheltuielile incluse în „declarația de cheltuieli” îndeplinesc criteriile de eligibilitate a cheltuielilor prevăzute în Regulamentul privind FEG și că au fost efectiv plătite.

12.4. Întrebare: Există consecințe în cazul în care opinia de audit nu este furnizată împreună cu raportul final?

Răspuns: Opinia de audit este parte integrantă a raportului final și trebuie primită odată cu acesta. Furnizarea opiniei de audit cu o întârziere de câteva luni sau un an va pune sub semnul întrebării eficacitatea mecanismelor de control instituite pentru a asigura utilizarea corectă și eficientă a fondurilor UE în conformitate cu principiul bunei gestiuni financiare.

Existența unui sistem de control funcțional este unul dintre elementele avute în vedere de Comisie atunci când evaluează o cerere. Îndoilele cu privire la sistemul de control existent pot face să fie dificil ca o cerere nouă să primească o evaluare pozitivă.

12.5. Întrebare: Ce informații trebuie să rămână disponibile după lichidarea contribuției financiare?

Răspuns: Articolul 23 alineatul (8) din Regulamentul privind FEG prevede că statele membre trebuie să păstreze toate documentele justificative privind cheltuielile efectuate și să le pună la dispoziția Comisiei și a Curții de Conturi, pentru o perioadă de trei ani de la lichidarea contribuției financiare primite din partea FEG. Statele membre pot păstra aceste documente în format electronic.

A nu se confunda scrisoarea de lichidare cu scrisoare de închidere ce urmează să fie primită. Scrisoarea de închidere ce urmează să fie primită este trimisă la scurt timp după raportul final și reprezintă un document justificativ pentru rambursarea contribuției necheltuite.

12.6. Întrebare: Cum închide Comisia un caz de intervenție FEG?

Răspuns: După ce a primit raportul final și declarația de justificare a cheltuielilor, Comisia solicită statului membru să ramburseze fondurile necheltuite declarate de statul membru în declarația sa de justificare a cheltuielilor. Scrisoarea de închidere ce urmează să fie primită îndeplinește acest scop.

Totodată, Comisia poate solicita statului membru să furnizeze informații și clarificări suplimentare cu privire la raport și la declarație. Odată ce a intrat în posesia tuturor informațiilor necesare, inclusiv a avizului din partea unui organism de audit independent, Comisia lichidează contribuția financiară în termen de șase luni. Aceasta se realizează printr-o scrisoare oficială (denumită „scrisoare de lichidare”). Data scrisorii de lichidare marchează începutul perioadei de trei ani în care trebuie păstrate toate documentele justificative.

