



Ofte stillede spørgsmål (Forordning om EGF 2014-2020)

August 2019

Den Europæiske Fond for Tilpasning til Globaliseringen (EGF)

Ofte stillede spørgsmål

Ansvarsfraskrivelse	5
Relevant dokumentation	5
Ansøgningsskema.....	5
Endelig rapport – struktur og retningslinjer (Erklæring med begrundelse for udgifter).....	5
1. ANSØGERE	5
1.1. Spørgsmål: Hvem kan ansøge om støtte fra EGF?.....	5
1.2. Spørgsmål: Kan en region eller et andet organ få bemyndigelse til at repræsentere medlemsstaten med henblik på at indsende en ansøgning til EGF?	5
2. GLOBALISERING/HANDELS-/KRISERELATEREDE KRITERIER.....	6
2.1. Spørgsmål: Hvilken type dokumentation skal medlemsstaten vedlægge for at påvise årsagssammenhængen mellem afskedigelser eller ophør af arbejdsaktivitet og indvirkningen af strukturelle ændringer i verdens handelsmønstre?	6
2.2. Spørgsmål: Hvilken type dokumentation skal medlemsstaten vedlægge for at påvise årsagssammenhængen mellem afskedigelserne eller ophøret af arbejdsaktiviteten og virkningen af fortsættelsen af den globale finansielle og økonomiske krise eller en ny global finansiell og økonomisk krise?	6
3. AFSKEDIGELSER	7
3.1. Spørgsmål: Hvornår kan en afskedigelse medregnes i de mindst 500 afskedigelser, der kræves i henhold til EGF-forordningen?	7
3.2. Spørgsmål: Kan vikaransatte, der arbejder for den virksomhed, hvor afskedigelserne finder sted, medregnes i det samlede antal på mindst 500 afskedigelser?	8
3.3. Spørgsmål: Hvilken type selvstændige erhvervsdrivende kan medregnes i de mindst 500 afskedigelser?	8
3.4. Spørgsmål: Kan arbejdstagere, der har indvilliget i en efterlønsordning eller en frivillig fratrædelsesordning, medregnes i de mindst 500 afskedigelser?	8
3.5. Hvordan defineres en virksomheds placering, hvis den har arbejdspladser i flere regioner i en medlemsstat?	8
3.6. Spørgsmål: Hvordan kan en fælles ansøgning fra to eller flere medlemsstater udformes, i de tilfælde hvor den samme begivenhed fører til afskedigelser i mere end en medlemsstat?	9
3.7. Spørgsmål: Kan afskedigede arbejdstagere i små og mellemstore virksomheder (SMV'er) opnå støtte fra EGF?	9
3.8. Spørgsmål: Kan der i henhold til artikel 4, stk. 1, litra a), ydes støtte fra EGF til afskedigede arbejdstagere hos leverandører til en primær virksomhed eller en producent i det efterfølgende produktionsled, selv om der ikke er indsendt en ansøgning for arbejdstagerne i den primære virksomhed?.....	9

3.9.	Spørgsmål: Kan en medlemsstat medregne afskedigelser hos leverandører, hvis disse også er leverandører for andre end den primære virksomhed, som ansøgningen til EGF vedrører?	10
3.10.	Spørgsmål: Hvis en virksomhed og dens leverandører tilhører samme aktivitetssektor, kan der så ydes støtte fra EGF i henhold til artikel 4, stk. 1, litra b)? 10	
3.11.	Spørgsmål: Kan en ansøgning indsendes på grundlag af artikel 4, stk. 1, litra b), når alle de nævnte virksomheder indgår i samme koncern?	11
3.12.	Spørgsmål: Hvad betyder "små arbejdsmarkeder" i artikel 4, stk. 2?	11
3.13.	Spørgsmål: I henhold til artikel 4, stk. 2, er der et årligt loft på 15 % for "særlige omstændigheder", men ikke for "små arbejdsmarkeder". Hvorfor?	11
3.14.	Spørgsmål: Kan I give et eksempel på, hvad "særlige omstændigheder" kunne være?	11
3.15.	Spørgsmål: Er perioden på 12 uger ikke for kort til at indsamle oplysninger om alle de arbejdstagere, der muligvis kan opnå støtte fra EGF?	12
3.16.	Spørgsmål: Kan medlemsstaten indsende en ansøgning før slutdatoen for referenceperioden som angivet af medlemsstaten i dennes ansøgning?	12
3.17.	Spørgsmål: Kan referenceperioden, inden for hvilken de 500 afskedigelser opgøres, være kortere end fire eller ni måneder?	12
4.	TILSKUDSBERETTIGEDE MODTAGERE	12
4.1.	Spørgsmål: Hvad skal arbejdstagere eller selvstændige erhvervsdrivende, der ønsker at opnå støtte fra EGF, gøre?	12
4.2.	Spørgsmål: Er arbejdstagere, der er blevet afskediget før eller efter referenceperioden på fire eller ni måneder, berettiget til støtte fra EGF?	12
4.3.	Spørgsmål: Hvis afskedigede arbejdstagere finder et nyt job, kan den pågældende så stadig indgå i uddannelsesforanstaltninger og lignende i løbet af den resterende gennemførelsesperiode?	13
4.4.	Spørgsmål: I henhold til artikel 6 skal arbejdstagere afskediges (eller deres ansættelseskontrakt være udløbet, uden at den fornys) for at være berettiget til støtte fra EGF. Er de berettiget til arbejdsløshedsunderstøttelse? Udelukker sådanne fordele dem i så fald fra muligheden for at få støtte fra EGF, mens de stadig er arbejdsløse?	13
4.5.	Spørgsmål: Kan antallet af arbejdstagere, som deltager i disse foranstaltninger, være større end antallet af arbejdstagere i målgruppen? ...	13
4.6.	Spørgsmål: Kan andre arbejdsløse, ud over dem, der er omtalt i artikel 3 i EGF-forordningen, modtage støtte fra EGF?	13
4.7.	Spørgsmål: Kan der ydes støtte til unge, der er over 25 år på ansøgningdagen?	14
4.8.	Spørgsmål: Kan antallet af NEET'er være større end antallet af afskedigede medarbejdere, der forventes at deltage i disse foranstaltninger?	14
4.9.	Spørgsmål: Er NEET'er stadig berettiget til støtte, hvis ungdomsarbejdsløsheden falder til under 20 % efter indgivelse af ansøgning?	14
5.	ANSØGNINGER: OPLYSNINGSKRAV	14
5.1.	Spørgsmål: Hvis en ansøgning vedrører flere forskellige regioner eller områder, skal der så gives en beskrivelse af dem alle eller kun dem, der er hårdest ramt af afskedigelserne?	14
5.2.	Spørgsmål: Hvilke oplysninger kræves der i henhold til artikel 8, stk. 5, litra j), vedrørende procedurer for høring af arbejdsmarkedets parter?	14

5.3.	Spørgsmål: Kan individuelle tjenester, såsom uddannelse eller rådgivning, udliciteres til gennemførelsesorganer, således at medlemsstaten bruger en del af støtten fra EGF til at betale sådanne organer?.....	15
5.4.	Spørgsmål: Hvem gennemgår ansøgningskemaet og den vedlagte dokumentation i forbindelse med en ansøgning om støtte fra EGF?	15
5.5.	Spørgsmål: Kan en medlemsstat kontakte Kommissionens medarbejdere og drøfte en eller flere mulige ansøgninger i udarbejdelsesfasen?	15
5.6.	Spørgsmål: Hvilken rolle har EGF's kontaktpersoner i de enkelte medlemsstater?	15
6.	TIDSPLAN OG VARIGHED	15
6.1.	Spørgsmål: Kan omkostninger, som er afholdt før ansøgningsdatoen, godtgøres?	15
6.2.	Spørgsmål: Findes der en grænse for, hvor lang tid man må yde støtte til en støttemodtager, dvs. er der fastlagt et sluttidspunkt for støtteberettigelsesperioden i EGF-forordningen?	16
6.3.	Spørgsmål: Hvornår starter og slutter gennemførelsesperioden?	16
6.4.	Spørgsmål: Hvis en støttemodtager modtager finansiel støtte fra EGF til at starte sin egen virksomhed, kan denne støtte så anvendes efter perioden på de 24 måneder fra ansøgningsdatoen?	17
6.5.	Spørgsmål: Kan der ydes støtte fra EGF ud over gennemførelsesperioden på de 24 måneder, f.eks. til arbejdstagere, der følger en uddannelse, som strækker sig ud over denne periode?	17
7.	BUDGET OG FINANSIERING	17
7.1.	Spørgsmål: Kan Europa-Parlamentet og Rådet afvise finansiering fra EGF, der er foreslået af Kommissionen?	17
7.2.	Spørgsmål: Kan medlemsstaterne budgettere med administrative udgifter som en del af en ansøgning til EGF?	18
7.3.	Spørgsmål: Fra hvilken dato er de budgetterede udgifter til gennemførelse af aktiviteter støtteberettigede?	18
7.4.	Spørgsmål: Hvis et projekt under EGF er budgetteret med 4 % udgifter til gennemførelsesaktiviteter, men omkostningerne til den reelle gennemførelse er på 7 % på grund af lavere aktivitetsudgifter end forventet, vil den endelige betaling for gennemførelsesaktiviteter da blive reduceret til 4 %?	18
7.5.	Spørgsmål: Kan EGF yde finansiel støtte til aktiviteterne i et organ, som repræsenterer de afskedigede arbejdstagere?	18
7.6.	Spørgsmål: Kan en EGF-pakke af foranstaltninger omfatte passive socialbeskyttelsesforanstaltninger, som træffes til fordel for de arbejdstagere, der er omfattet af en ansøgning til EGF?	19
7.7.	Spørgsmål: Findes der konkrete eksempler på passive socialsikringsforanstaltninger, som ikke er berettigede til støtte fra EGF?	19
7.8.	Spørgsmål: Kan man anvende økonomiske midler fra EGF's pakke til medfinansiering af den endelige rapport, der er påkrævet i henhold til artikel 18 i EGF-forordningen?	19
7.9.	Spørgsmål: Skal alle de foranstaltninger, der træffes for at støtte arbejdstagerne i løbet af gennemførelsesperioden, være betalt fuldt ud ved udgangen af denne periode?	19
7.10.	Spørgsmål: Kan medlemsstater inddrage mikrokreditter til opstartsinitiativer/virksomhedsoprettelse som en støtteberettiget del af en individualiseret pakke?	20

7.11.	Spørgsmål: Kan arbejdstagere, der modtager mikrokreditter som en del af den individualiserede pakke under EGF, også modtage finansiering gennem andre af EU's mikrolåneordninger?	20
7.12.	Spørgsmål: Kan en medlemsstat fremsende en ansøgning om støtte fra EGF, der adskiller de aktive arbejdsmarkedsforanstaltninger, som den selv fuldt ud skal finansiere, fra dem, der vil blive fuldt finansieret af EGF?	20
7.13.	Spørgsmål: Kan en medlemsstats ansøgning til EGF indeholde privat medfinansiering?	20
7.14.	Spørgsmål: Kan en medlemsstat omfordele finansieringsbeløb mellem poster, når de gennemfører den samordnede pakke af individualiserede tilbud? 21	
7.15.	Spørgsmål: Kan der indføres nye foranstaltninger i budgettet under projektets gennemførelse?.....	21
7.16.	Spørgsmål: Hvad sker der ved afslutningen af den endelige rapportering, hvis en medlemsstat ikke har brugt lige så meget af foranstaltningspakken som oprindeligt forudsat i ansøgningen til EGF?.....	21
7.17.	Spørgsmål: Er kapitalgoder, der anvendes til undervisning, f.eks. laptops, videofremvisere eller kameraer, berettigede til medfinansiering fra EGF?	22
8.	PROCEDURER OG FRISTER	22
8.1.	Spørgsmål: Hvordan skal en ansøgning om medfinansiering fra EGF indsendes?.....	22
8.2.	Spørgsmål: Er der en frist for, hvornår en ansøgning skal indsendes?	22
8.3.	Spørgsmål: Hvordan skal de forskellige tidsperioder helt nøjagtigt beregnes, dvs. de måneder og uger, der er anført i EGF-forordningen, såsom referenceperioden, de 12 uger indtil ansøgningen indgives, afslutningen på EGF's gennemførelsesfase og datoen for indgivelse af den endelige rapport?	23
8.4.	Spørgsmål: Kan en medlemsstat indsende yderligere oplysninger, når der er indsendt en ansøgning om støtte fra EGF?	23
8.5.	Spørgsmål: Hvor lang tid har EU til at træffe en beslutning om en ansøgning til EGF?	23
8.6.	Spørgsmål: Findes der et dokument, som informerer medlemsstaten om frister og forpligtelser, når ansøgningen er godkendt?	24
9.	INFORMATIONSTILTAG	25
9.1.	Spørgsmål: Forventer Kommissionen, at medlemsstaterne iværksætter særlige kommunikationsaktiviteter?.....	25
9.2.	Spørgsmål: Er det tilstrækkeligt at informere om EGF's bistand på det sted, hvor de af EGF finansierede foranstaltninger gennemføres?	25
9.3.	Spørgsmål: Kan man gennemføre en undersøgelse (undersøgelse af virkningen af de finansierede foranstaltninger) med midler fra EGF i henhold til artikel 7, stk. 4?	25
9.4.	Spørgsmål: I henhold til artikel 7, stk. 4, kan foranstaltninger som f.eks. forvaltnings- og kontrolforanstaltninger finansieres gennem EGF. Findes der konkrete eksempler på, hvad der udgør forvaltning, og hvad der udgør kontrol?	26
10.	FORVALTNING, REVISION OG EVALUERING	26
10.1.	Spørgsmål: Skal det forvaltnings- og kontrolsystem, der er gældende for strukturfondene, også være gældende for EGF?	26

10.2. Spørgsmål: Kan medlemsstaterne anvende et andet revisionssystem til EGF end det system, der er etableret for ESF?	26
10.3. Spørgsmål: Medfører evalueringen en masse arbejde for medlemsstaten?....	26
11. ENDELIG RAPPORT OG AFSLUTNING	27
11.1. Spørgsmål: Hvornår forelægges den endelige rapport for Kommissionen?	27
11.2. Spørgsmål: Hvilke oplysninger forventer Kommissionen at modtage i den endelige rapport, og hvilke formelle krav stilles til rapporten?	27
11.3. Spørgsmål: Hvad er reglerne for den erklæring, hvori udgifter finansieret af EGF begrundes (artikel 18, stk. 1, litra e))?	27
11.4. Spørgsmål: Hvilke oplysninger skal være til rådighed efter foranstaltningens afslutning?	28
11.5. Spørgsmål: Hvordan afslutter Kommissionen en EGF-sag?	28

Ansvarsfraskrivelse

https://ec.europa.eu/info/legal-notice_en#disclaimer

Relevant dokumentation

[Forordning \(EF\) nr. 1309/2013](#). (EUT L 347 af 20.12.2013, s. 855)

[Forordning \(EU, Euratom\) 2018/1046](#). EUT L 193/1 af 18.7.2018 Især artikel 274.

Ansøgningsskema

Ansøgninger om EGF-støtte indsendes via [SFC](#) (systemet til forvaltning af fonde i Den Europæiske Union)

Endelig rapport – struktur og retningslinjer (Erklæring med begrundelse for udgifter)

De endelige resultater rapporteres via SFC.

1. ANSØGERE

Spørgsmål: Hvem kan ansøge om støtte fra EGF?

Svar: Kun medlemsstater kan ansøge. Initiativet til en ansøgning kan komme fra interessenter, dvs. fra den berørte lokalitet eller region, eller fra de involverede arbejdsmarkedsparter eller fra de involverede arbejdstagere – men ansøgningen skal indsendes af medlemsstaten og underskrives af en person, der er bemyndiget til at repræsentere medlemsstaten.

De normale [repræsentanter for medlemsstaten](#) er det relevante ministerium eller medlemsstatens faste repræsentation ved EU.

1.2. Spørgsmål: Kan en region eller et andet organ få bemyndigelse til at repræsentere medlemsstaten med henblik på at indsende en ansøgning til EGF?

Svar: Dette er muligt, men bemyndigelsen skal dokumenteres og efter anmodning stilles til rådighed for Kommissionen.

2. GLOBALISERING/HANDELS-/KRISERELATEREDE KRITERIER

2.1. Spørgsmål: Hvilken type dokumentation skal medlemsstaten vedlægge for at påvise årsagssammenhængen mellem afskedigelser eller ophør af arbejdsaktivitet og indvirkningen af strukturelle ændringer i verdens handelsmønstre?

Svar: I henhold til EGF-forordningen skal den ansøgende medlemsstat give en "begrundet analyse af årsagssammenhængen mellem afskedigelserne eller aktiviteterens ophør og de gennemgribende strukturelle ændringer i verdenshandelsmønstrene eller de alvorlige forstyrrelser i den lokale, regionale og nationale økonomi, som skyldes globaliseringen". Dokumentationen skal så vidt muligt komme fra anerkendte og pålidelige kilder.

Medlemsstaten skal vedlægge klare statistiske oplysninger og baggrundsoplysninger som dokumentation for, at afskedigelserne eller ophøret af arbejdsaktiviteterne skyldes mindst én af følgende årsager:

1. en væsentlig stigning i importen til EU
2. og/eller en stor ændring i EU's handel med varer eller tjenesteydelser
3. og/eller et kraftigt fald i EU's markedsandel i en given sektor
4. og/eller udflytning af aktiviteter til et ikke-EU-land.

Statistik vedrørende punkt 1), 2) og 3) kan hentes fra [Eurostats EASYCOMEXT](#) for stigende import og ændringer i handel med varer, eller fra [Eurostats generelle database](#) for handel med tjenesteydelser (i henhold til betalingsbalancestatistikken). Det skal bemærkes, at varehandelsstatistikker ofte følger HS-nomenklaturen¹ i stedet for en NACE-nomenklatur. Sammenligningstabellen kan ses i [Eurostats RAMON-database](#). Statistik vedrørende punkt 4) kan, hvis det er relevant, indsamles gennem specifikke undersøgelser. Data vedrørende udflytning til ikke-EU-lande bør dokumentere, at tidligere aktiviteter i EU (fremstilling eller tjenesteydelser) er erstattet af produktion i et land uden for EU.

Listen over variabler kan suppleres med mere detaljerede statistikker om det specifikke tilfælde. Disse retningslinjer indeholder en overordnet ramme, der kan tilpasses de enkelte projekter. I denne henseende kan [Det Europæiske Observatorium for Forandringer](#) bistå Kommissionen og medlemsstaten i kvalitative og kvantitative analyser for at bidrage til evalueringen af udviklingstendenser inden for globalisering og brugen af EGF.

2.2. Spørgsmål: Hvilken type dokumentation skal medlemsstaten vedlægge for at påvise årsagssammenhængen mellem afskedigelserne eller ophøret af arbejdsaktiviteten og virkningen af fortsættelsen af den globale finansielle og økonomiske krise eller en ny global finansielle og økonomiske krise?

Svar: I henhold til EGF-forordningen skal den ansøgende medlemsstat give en "en begrundet analyse af årsagssammenhængen mellem afskedigelserne eller aktiviteterens ophør og en fortsættelse af den globale finansielle og økonomiske krise

¹ Det harmoniserede varebeskrivelses- og varenomenklatursystem (eller det harmoniserede system) er et system til klassificering af varer i international handel.

eller en ny global finansiell og økonomisk krise." Dokumentationen skal så vidt muligt komme fra anerkendte og pålidelige kilder (f.eks. Eurostat eller en tilsvarende national kilde). Til ansøgningen kan der hentes nyttige oplysninger fra Det Europæiske Overvågningscenter for Forandringer.

Medlemsstaten skal vedlægge klare statistiske oplysninger og baggrundsoplysninger som dokumentation for, at afskedigelserne eller arbejdsaktiviteternes ophør skyldes fortsættelsen af den globale finansielle og økonomiske krise eller en ny global finansiell og økonomisk krise. Der er således brug for omsætningstal, der er opdelt efter sektor eller region over en periode, og som viser virkningerne af krisen, samt baggrundsoplysninger om, hvordan et fald i produktion eller salg skyldtes krisen, og hvordan den påvirkede den/de pågældende virksomhed(er).

3. AFSKEDIGELSER

3.1. Spørgsmål: Hvornår kan en afskedigelse medregnes i de mindst 500 afskedigelser, der kræves i henhold til EGF-forordningen?

Svar: I henhold til artikel 5 i EGF-forordningen er der fem muligheder for, hvornår afskedigelsen regnes fra:

- (1) Fra den dag, hvor arbejdsgiveren skriftligt² underretter den kompetente offentlige myndighed om de planlagte kollektive afskedigelser eller
- (2) Fra den dag, hvor arbejdsgiveren giver den enkelte arbejdstager meddelelse om sin intention om opsigelse af arbejdstagerens ansættelseskontrakt. Dette sker normalt (men ikke nødvendigvis) ved et individuelt opsigelsesbrev.
- (3) Fra den dag, hvor ansættelseskontrakten faktisk opsiges eller udløber, dvs. den dag, hvor arbejdstageren reelt forlader arbejdspladsen.
- (4) Fra den dag, hvor udsendelsen af en vikaransat til brugervirksomheden udløber.
- (5) For så vidt angår selvstændige, datoen for aktiviteternes ophør i henhold til national lov eller administrative bestemmelser.

Hvis den første mulighed anvendes, skal den ansøgende medlemsstat forelægge yderligere oplysninger for Kommissionen om antallet af afskedigelser, før Kommissionen færdiggør sin vurdering af, om betingelserne for finansiell støtte er opfyldt.

Medlemsstaten kan vælge flere af ovennævnte muligheder i samme ansøgning, men skal klarlægge, hvilken af de fem muligheder der er anvendt til beregning af afskedigelserne (eller kombinationerne af dem) for hver af de virksomheder, hvor afskedigelserne er sket.

² I medfør af bestemmelserne i artikel 3, stk. 1, i Rådets direktiv 98/59/EF om tilnærmelse af medlemsstaternes lovgivninger vedrørende kollektive afskedigelser (EUT L 225 af 12.8.1998, s. 16).

3.2. Spørgsmål: Kan vikaransatte, der arbejder for den virksomhed, hvor afskedigelserne finder sted, medregnes i det samlede antal på mindst 500 afskedigelser?

Svar: Ja. For så vidt angår vikaransatte i denne situation, er bureauet sandsynligvis leverandør (af personale) til den primære virksomhed, hvor afskedigelserne finder sted. I så fald kan vikaransatte tælles med i de mindst 500 afskedigelser, hvis deres kontrakter med bureauet udløber som følge af afskedigelserne i den primære virksomhed. Der skal foreligge dokumentation for en tydelig forbindelse mellem de to hændelser.

I disse tilfælde må de ikke alene tælles med i antallet af afskedigelser, men de må også medregnes som berettigede støttemodtagere i de foranstaltninger, der skal medfinansieres af EGF.

3.3. Spørgsmål: Hvilken type selvstændige erhvervsdrivende kan medregnes i de mindst 500 afskedigelser?

Svar: Sådanne selvstændige støtteberettigede erhvervsdrivende kan for eksempel være en gartner eller vinduespudser i den virksomhed, der lukkes. Disse arbejdstagere er normalt ansat som selvstændige ansatte på fuld tid, hvis der er tale om en stor virksomhed, og de ville miste deres arbejde og ophøre med deres aktivitet, hvis virksomheden ikke længere har brug for deres tjenester. Et andet eksempel kunne være et stort antal landbrugere i en region eller to naboregioner, der ophører med deres landbrugsaktiviteter som følge af en handelsaftale, der påvirker deres sektor, eller hvis krisen reducerer efterspørgslen efter deres produkter.

3.4. Spørgsmål: Kan arbejdstagere, der har indvilliget i en efterlønsordning eller en frivillig fratrædelsesordning, medregnes i de mindst 500 afskedigelser?

Svar: Arbejdstagere, der indvilliger i en efterlønsordning eller en frivillig fratrædelsesordning, kan medregnes i de mindst 500 afskedigelser, hvis dette er sket på opfordring fra arbejdsgiveren, og hvis de andre kriterier for støtteberettigelse er opfyldt. De kan også medregnes som berettigede støttemodtagere i de foranstaltninger, der medfinansieres af EGF, hvis de ønsker at finde nye beskæftigelsesmuligheder.

3.5. Hvordan defineres en virksomheds placering, hvis den har arbejdspladser i flere regioner i en medlemsstat?

Svar: I forbindelse med en ansøgning efter artikel 4, stk. 1, litra b), eller en ansøgning efter artikel 4, stk. 2, baseret på artikel 4, stk. 1, litra b), medregnes afskedigelser i én eller to sammenhængende regioner eller i mere end to sammenhængende regioner på [NUTS 2-niveau](#), forudsat at der er over 500 arbejdstagere eller selvstændige erhvervsdrivende, der bliver berørt, i to af de kombinerede regioner. Det er således vigtigt, at de(n) region(er), hvor de arbejdstagere, der skal medregnes, befinder sig, identificeres korrekt.

Det kriterium, der skal anlægges til beregning af antallet af afskedigede arbejdstagere, er placeringen af den enkelte arbejdstagers almindelige arbejdsplads på det tidspunkt, hvor den pågældende arbejdstager blev afskediget. En virksomhed med hovedkvarter i en medlemsstats hovedstad kan således have afdelinger i flere regioner. De arbejdstagere, der arbejder i disse afdelinger, skal medregnes i den region, hvor deres respektive afdeling er placeret.

3.6. Spørgsmål: Hvordan kan en fælles ansøgning fra to eller flere medlemsstater udformes, i de tilfælde hvor den samme begivenhed fører til afskedigelser i mere end en medlemsstat?

Svar: Hvis det samlede antal afskedigelser i to regioner, der grænser op til hinanden, i to forskellige medlemsstater er mindst 500, og afskedigelserne sker i samme hovedgruppe i NACE rev. 2 (dvs. økonomiske sektor), kan disse sammenkædes i to særskilte ansøgninger i henhold til artikel 4, stk. 1, litra b), i EGF-forordningen. Afskedigelserne i de to regioner kan således alle medregnes i de mindst 500 afskedigelser, men foranstaltningerne udformes og gennemføres særskilt af den enkelte medlemsstat.

En globaliseringsbegivenhed, der kan resultere i en ansøgning fra en medlemsstat i henhold til artikel 4, stk. 1, litra a), i EGF-forordningen (dvs. mindst 500 afskedigelser i en virksomhed i en medlemsstat), kan også forårsage afskedigelser (f.eks. hos leverandører) i en anden medlemsstat. Disse afskedigelser kan eventuelt, hvis det drejer sig om færre end 500, medføre en ansøgning i henhold til artikel 4, stk. 2, der henviser til særlige omstændigheder. En medlemsstat kan endda indsende en ansøgning, selv om den anden berørte medlemsstat vælger ikke at indsende en ansøgning.

I ansøgningsskemaet til EGF i SFC kan medlemsstaterne i detaljer angive sammenhængen mellem de to særskilte ansøgninger.

3.7. Spørgsmål: Kan afskedigede arbejdstagere i små og mellemstore virksomheder (SMV'er) opnå støtte fra EGF?

Svar: EGF kan hjælpe afskedigede arbejdstagere i SMV'er på fire forskellige måder:

- Hvis en SMV, der er leverandør eller producent i det efterfølgende produktionsled i forbindelse med en virksomhed, oplever afskedigelser som følge af globaliseringens virkning eller den globale økonomiske og finansielle krise, kan afskedigelserne i den pågældende SMV i henhold til artikel 4, stk. 1, litra a), medregnes i den ansøgning, der indsendes af medlemsstaten.
- Artikel 4, stk. 1, litra b), er medtaget i forordningen med henblik på at dække især SMV'er i en nærmere angivet sektor i en bestemt region (eller to sammenhængende regioner).
- I henhold til artikel 4, stk. 2, kan der indsendes en ansøgning til EGF i forbindelse med "små arbejdsmarkeder" (f.eks. en fjerntliggende og tyndt befolkede region eller et geografisk isoleret område såsom en ø eller en dal) og under "særlige omstændigheder" (hvor de betingelser, der er fastsat i artikel 4, stk. 1, litra a) eller b), "ikke fuldt ud er opfyldt, når afskedigelserne har en alvorlig indvirkning på beskæftigelsen og den lokale økonomi"). Denne bestemmelse kan benyttes for afskedigede arbejdstagere i SMV'er.
- I artikel 4, stk. 2, hvor den ansøgende medlemsstat påviser, at SMV'er er den vigtigste eller eneste form for virksomhed i en region, og ansøgningen udelukkende eller hovedsageligt omfatter SMV'er, kan ansøgningen undtagelsesvis dække SMV'er, der er aktive i forskellige økonomiske sektorer (som defineret på NACE (rev 2)-hovedgruppeniveau) og beliggende i den pågældende region.

3.8. Spørgsmål: Kan der i henhold til artikel 4, stk. 1, litra a), ydes støtte fra EGF til afskedigede arbejdstagere hos leverandører til en primær virksomhed eller en

producent i det efterfølgende produktionsled, selv om der ikke er indsendt en ansøgning for arbejdstagerne i den primære virksomhed?

Svar: Artikel 4, stk. 1, litra a), i EGF-forordningen omfatter afskedigelser i en virksomhed, dennes leverandører og producenter i det efterfølgende produktionsled. For at begrunde en ansøgning om EGF-støtte skal medlemsstaten godtgøre virkningerne af globaliseringen eller af den globale finansielle og økonomiske krise på den primære virksomhed og godtgøre, at afskedigelserne hos leverandørerne eller producenterne i det efterfølgende produktionsled skyldes virkningerne af globaliseringen eller krisen på den pågældende primære virksomhed. Medlemsstaten kan beslutte ikke at medtage afskedigelser i den primære virksomhed i sin ansøgning.

3.9. Spørgsmål: Kan en medlemsstat medregne afskedigelser hos leverandører, hvis disse også er leverandører for andre end den primære virksomhed, som ansøgningen til EGF vedrører?

Svar: Det er vigtigt at dokumentere, at afskedigelserne hos leverandøren skyldes aktiviteterne i den primære virksomhed, som er berørt af globaliseringen eller den globale finansielle og økonomiske krise. Det kan være lettere at dokumentere f.eks. i forbindelse med arbejdstagere, hvis arbejdsplads befinder sig i den primære virksomheds lokaler.

3.10. Spørgsmål: Hvis en virksomhed og dens leverandører tilhører samme aktivitetssektor, kan der så ydes støtte fra EGF i henhold til artikel 4, stk. 1, litra b)?

Svar: I dette tilfælde vil det være op til medlemsstaten at afgøre, hvilken metode, artikel 4, stk. 1, litra a), eller artikel 4, stk. 1, litra b), der er mest relevant, når referenceperioden på henholdsvis 4 eller 9 måneder og andre betingelser skal opfyldes.

Hvis artikel 4, stk. 1, litra a), (med en referenceperiode på 4 måneder) anvendes, er det ligegyldigt, hvilke erhvervssektorer leverandørerne tilhører. I dette tilfælde kan afskedigede arbejdstagere, der enten tilhører den samme erhvervssektor som den primære virksomhed (hvis de f.eks. alle tilhører bilindustrien) eller tilhører en anden sektor (f.eks. hvis virksomheden leverer cateringtjenester til arbejdstagerne i den primære virksomhed) medregnes. Denne metode tager ikke hensyn til virksomhedernes regionale placering og kan endda anvendes på nationalt plan. Arbejdstagere, der afskediges før eller efter referenceperioden på 4 måneder, kan ikke medregnes i antallet af afskedigelser, men de kan medtages i de foranstaltninger, der skal medfinansieres af EGF.

Anvendelse af artikel 4, stk. 1, litra b), (med en referenceperiode på 9 måneder) er baseret på erhvervssektorer og muliggør medtagelse af virksomheder, der tilhører samme sektor (samme hovedgruppe i NACE rev. 2), i samme ansøgning, forudsat at de alle er placeret i samme region eller i to (i nogle tilfælde mere end to) sammenhængende regioner på NUTS 2-niveau. Arbejdstagere, der afskediges før eller efter referenceperioden, kan ikke medtages i ansøgningen.

3.11. Spørgsmål: Kan en ansøgning indsendes på grundlag af artikel 4, stk. 1, litra b), når alle de nævnte virksomheder indgår i samme koncern?

Svar: Nej. I forbindelse med en ansøgning til EGF betragtes virksomheder, der indgår i samme koncern, som en virksomhed. Derfor skal en ansøgning om afskedigelser i samme koncern indsendes i henhold til artikel 4, stk. 1, litra a).

3.12. Spørgsmål: Hvad betyder "små arbejdsmarkeder" i artikel 4, stk. 2?

Svar: Forordningen indeholder ingen definition af et "lille arbejdsmarked". Mulige eksempler er øer, dale eller fjertliggende og tyndt befolkede regioner. Medlemsstater, der ønsker at benytte dette kriterium, skal dokumentere, hvorfor de mener, at det pågældende arbejdsmarked er lille.

Det er vigtigt at være opmærksom på, at det i forordningen er angivet, at et lille arbejdsmarked kan gøres gældende, selv "hvis de interventionskriterier, der er fastlagt [...], ikke fuldt ud er opfyldt". Medlemsstaten skal angive, hvilket af kriterierne der ikke fuldt ud er opfyldt, og skal fremlægge en sag, der ligger relativt tæt på de normale kriterier.

3.13. Spørgsmål: I henhold til artikel 4, stk. 2, er der et årligt loft på 15 % for "særlige omstændigheder", men ikke for "små arbejdsmarkeder". Hvorfor?

Svar: Bestemmelsen om "særlige omstændigheder" er ikke nærmere defineret, og det er op til den enkelte medlemsstat at godtgøre, hvorfor der er tale om særlige omstændigheder. Man har derfor besluttet at begrænse anvendelsen af denne bestemmelse ud fra EGF's generelle budget.

3.14. Spørgsmål: Kan I give et eksempel på, hvad "særlige omstændigheder" kunne være?

Svar: Et eksempel på særlige omstændigheder kunne være, at en medlemsstat har indsendt en ansøgning i henhold til artikel 4, stk. 1, litra b), (afskedigelser inden for samme sektor og den samme region eller i to regioner, der grænser op til hinanden), og der sker yderligere afskedigelser i samme sektor (samme hovedgruppe i NACE rev. 2) af samme årsag og i samme periode, men i en anden region i samme medlemsstat, der ikke grænser op til den første region. I dette tilfælde kan der ansøges om støtte fra EGF for sidstnævnte gruppe af arbejdstagere i henhold til artikel 4, stk. 2, hvor særlige omstændigheder gøres gældende.

Som særlige omstændigheder har Kommissionen desuden accepteret de tilfælde, hvor afskedigelser fra samme virksomhed finder sted ad flere omgange, for at medlemsstaten kan beslutte at indsende flere særskilte ansøgninger for disse afskedigelser. Hvis det samlede antal afskedigelser er over 500, kan flere ansøgninger accepteres efter undtagelsen for særlige omstændigheder, hvis de andre kriterier overholdes.

Der kan være andre omstændigheder, som skal forelægges den relevante berørte medlemsstat til behandling.

Det er vigtigt at være opmærksom på, at det i forordningen er angivet, at særlige omstændigheder kan gøres gældende, selv "hvis de kriterier, der er fastlagt [...], ikke fuldt ud er opfyldt". Medlemsstaten skal angive, hvilke af kriterierne der ikke fuldt ud er opfyldt, og skal fremlægge en sag, der ligger relativt tæt på de normale kriterier.

3.15. Spørgsmål: Er perioden på 12 uger ikke for kort til at indsamle oplysninger om alle de arbejdstagere, der muligvis kan opnå støtte fra EGF?

Svar: EGF-forordningen giver medlemsstaterne 12 uger til at indsamle de nødvendige oplysninger og indsende ansøgningen. I denne fase skal ansøgningen være så komplet som mulig. Hvis Kommissionen kræver flere oplysninger, har medlemsstaten yderligere 6 uger til at svare (denne frist kan forlænges med 2 uger, hvis det er behørigt begrundet). Det er vigtigt at være opmærksom på, at tidsfristen fastsættes på baggrund af det akutte behov for at hjælpe de afskedigede arbejdstagere.

3.16. Spørgsmål: Kan medlemsstaten indsende en ansøgning før slutdatoen for referenceperioden som angivet af medlemsstaten i dennes ansøgning?

Svar: Nej. I henhold til artikel 8, stk. 1, skal medlemsstaten indsende en ansøgning inden 12 uger efter den dag, betingelserne i artikel 4, stk. 1 eller 2, er opfyldt. Derfor skal slutdatoen for referenceperioden ligge før ansøgningsdatoen. Det er imidlertid muligt at gøre en kortere referenceperiode gældende, hvis den maksimale frist ikke er nødvendig til beregning af afskedigelserne.

3.17. Spørgsmål: Kan referenceperioden, inden for hvilken de 500 afskedigelser opgøres, være kortere end fire eller ni måneder?

Svar: Ja. Disse perioder er maksimumperioder for beregning af antallet af afskedigelser. Hvis en medlemsstat ikke forventer, at der skal inkluderes yderligere afskedigelser, og hvis betingelsen med mindst 500 afskedigelser er opfyldt, kan denne beslutte at anvende en kortere referenceperiode i sin ansøgning.

4. TILSKUDSBERETTIGEDE MODTAGERE**4.1. Spørgsmål: Hvad skal arbejdstagere eller selvstændige erhvervsdrivende, der ønsker at opnå støtte fra EGF, gøre?**

Svar: De skal kontakte EGF's kontaktperson i deres medlemsstat, hvis kontaktoplysninger findes på [EGF's websted](#) under "Hvordan indsendes en ansøgning?". De kan også kontakte deres fagforening, arbejdsformidlingen eller de lokale eller regionale myndigheder og anmode dem om at tage den indledende kontakt med EGF's kontaktperson.

4.2. Spørgsmål: Er arbejdstagere, der er blevet afskediget før eller efter referenceperioden på fire eller ni måneder, berettiget til støtte fra EGF?

Svar: Arbejdstagere, der afskediges før eller efter referenceperioden på fire måneder i henhold til **artikel 4, stk. 1, litra a)** (afskedigelser i en virksomhed og hos dennes leverandører) eller i henhold til artikel 4, stk. 2, ved afvigelse fra kriterierne i artikel 4, stk. 1, litra a), kan være berettiget til støtte fra EGF, hvis:

(1) de afskediges som følge af samme begivenhed, som udløste afskedigelserne i referenceperioden, og

(2) deres afskedigelse fandt sted efter den generelle meddelelse om de planlagte afskedigelser, men inden udløbet af gennemførelsesperioden. Hvis afskedigelserne sker tæt på udløbet af gennemførelsesperioden, kan det dog ske, at støtteberettigede modtagere af tidsmæssige årsager ikke får fuldt udbytte af de individualiserede foranstaltninger.

Forordningen indeholder ikke samme mulighed, for så vidt angår artikel 4, stk. 1, litra b), (afskedigelser inden for samme sektor og samme region eller i to eller flere regioner, der grænser op til hinanden), fordi der her er en længere referenceperiode (ni måneder).

4.3. Spørgsmål: Hvis afskedigede arbejdstagere finder et nyt job, kan den pågældende så stadig indgå i uddannelsesforanstaltninger og lignende i løbet af den resterende gennemførelsesperiode?

Svar: Hvis dette allerede var planlagt på ansøgningstidspunktet, skal oplysningerne vedrørende en sådan plan anføres i selve ansøgningen. En blanding af arbejde og uddannelse kan være en integrerende del af et program til integration af en gruppe arbejdstagere, da uddannelsen kan indeholde et element af jobtræning, eller der kan være et element af coaching eller mentoring i startfasen af et nyt job eller en ny forretning.

Arbejdstageren er fortsat berettiget til at modtage støtte under hele gennemførelsesperioden, også efter at denne har fundet et nyt job. Hvis arbejdstageren kan drage fordel af uddannelse uden for dennes arbejdstid eller kan hjælpes til at gå videre med sine planer om at starte en ny forretning op, er der mulighed for dette, selv efter at arbejdstageren har taget et fuldtids- eller deltidsjob.

Og hvis arbejdstageren mister det job, den pågældende netop har fundet, er den pågældende stadig berettiget til alle de foranstaltninger, der tilbydes i gennemførelsesperioden.

4.4. Spørgsmål: I henhold til artikel 6 skal arbejdstagere afskediges (eller deres ansættelseskontrakt være udløbet, uden at den fornys) for at være berettiget til støtte fra EGF. Er de berettiget til arbejdsløshedsunderstøttelse? Udelukker sådanne fordele dem i så fald fra muligheden for at få støtte fra EGF, mens de stadig er arbejdsløse?

Svar: Så længe støttemodtagerne er berettiget til støtte i henhold til vilkårene i artikel 6 i EGF-forordningen, er de berettiget til støtte fra EGF. EGF udbetaler ikke arbejdsløshedsunderstøttelse, men det forhindrer ikke medlemsstaten i at udbetale arbejdsløshedsunderstøttelse til arbejdstagere, der modtager støtte fra EGF med det formål at fremme en aktiv arbejdsmarkedspolitik.

4.5. Spørgsmål: Kan antallet af arbejdstagere, som deltager i disse foranstaltninger, være større end antallet af arbejdstagere i målgruppen?

Svar: Ja. Antallet af arbejdstagere, som deltager i disse foranstaltninger, kan være større end antallet af arbejdstagere i målgruppen. Antallet af arbejdstagere, som deltager i disse foranstaltninger, kan dog ikke være større end antallet af støtteberettigede arbejdstagere.

Det samlede beløb på budgettet, som er opstillet i godkendelsesproceduren, og som er fastlagt i gennemførelsesafgørelsen, forbliver uændret, selv hvis antallet af arbejdstagere i foranstaltningerne er større end forventet.

4.6. Spørgsmål: Kan andre arbejdsløse, ud over dem, der er omtalt i artikel 3 i EGF-forordningen, modtage støtte fra EGF?

Svar: Ja, der er én ekstra kategori. NEET'er (dvs. unge mennesker, der ikke er i beskæftigelse eller under uddannelse) kan under særlige omstændigheder medtages i

ansøgningen om EGF-støtte. Uanset artikel 2 kan medlemsstater tilbyde individuelle tjenester til NEET'er som led i en EGF-ansøgning. NEET'er skal være under 25 år, eller hvis medlemsstaten beslutter det, under 30 år på tidspunktet for indsendelse af ansøgningen. Det maksimale antal NEET'er, der kan medtages, svarer til antallet af støtteberettigede arbejdstagere omfattet af ansøgningen. Unge, der afskediges, eller hvis aktivitet er ophørt, skal prioriteres. Denne undtagelse gælder kun, såfremt nogle af afskedigelserne finder sted i en NUTS 2-region, hvor ungdomsarbejdsløsheden ligger på mindst 20 % (baseret på de seneste tilgængelige årlige oplysninger), og hvis NEET'erne selv bor i den region.

4.7. Spørgsmål: Kan der ydes støtte til unge, der er over 25 år på ansøgningsdagen?

Svar: Ja. Artikel 6, stk. 2, fastslår, at "Støtten kan ydes til unge under 25 eller, hvis medlemsstaterne træffer beslutning herom, under 30 år." Medlemsstater kan yde EGF-støtte til unge op til 30 år, også selv om de beslutter at sætte den øvre grænse til 25 år i selve ungdomsbeskæftigelsesinitiativet.

4.8. Spørgsmål: Kan antallet af NEET'er være større end antallet af afskedigede medarbejdere, der forventes at deltage i disse foranstaltninger?

Svar: Nej. Antallet af NEET'er må højst svare til antallet af berørte medarbejdere, der forventes at deltage i foranstaltningerne.

4.9. Spørgsmål: Er NEET'er stadig berettiget til støtte, hvis ungdomsarbejdsløsheden falder til under 20 % efter indgivelse af ansøgning?

Svar: Ja. For at NEET'er kan være berettigede til EGF-støtte, skal mindst nogle af afskedigelserne have fundet sted i en NUTS 2-region, hvor ungdomsarbejdsløsheden ligger på mindst 20 % baseret på de seneste tilgængelige årlige oplysninger på det tidspunkt, hvor ansøgningen indgives. Hvis ungdomsarbejdsløsheden falder efter indgivelse af ansøgningen, ændrer NEET'ernes status som støtteberettiget sig ikke.

5. ANSØGNINGER: OPLYSNINGSKRAV

5.1. Spørgsmål: Hvis en ansøgning vedrører flere forskellige regioner eller områder, skal der så gives en beskrivelse af dem alle eller kun dem, der er hårdest ramt af afskedigelserne?

Svar: Kommissionen skal analysere virkningen af afskedigelserne på den lokale, regionale og nationale økonomi og vurdere, om de foranstaltninger, der foreslås i ansøgningen, er realistiske, målrettede og tilstrækkelige. Det er derfor op til den ansøgende medlemsstat at godtgøre virkningen af afskedigelserne i det relevante område ved at beskrive området og de karakteristika, der er mest relevante for ansøgningen, især hvordan området påvirkes af afskedigelserne, og hvilke alternative jobmuligheder der findes eller kan skabes i regionerne eller områderne.

5.2. Spørgsmål: Hvilke oplysninger kræves der i henhold til artikel 8, stk. 5, litra j), vedrørende procedurer for høring af arbejdsmarkedets parter?

Svar: Medlemsstaten bør bekræfte, at repræsentanterne for de afskedigede arbejdstagere eller arbejdsmarkedets parter er blevet hørt samt anføre datoerne for og indholdet af disse høringer. Kommissionen er frem for alt interesseret i at kende til alle høringer vedrørende den pakke af foranstaltninger, der skal medfinansieres af EGF.

Andre berørte parter såsom lokale og regionale myndigheder bør også angives, og det bør nævnes, hvordan de har været eller vil blive involveret.

5.3. Spørgsmål: Kan individuelle tjenester, såsom uddannelse eller rådgivning, udliciteres til gennemførelsesorganer, således at medlemsstaten bruger en del af støtten fra EGF til at betale sådanne organer?

Svar: Ja. Individuelle tjenester kan tilbydes af særlige gennemførelsesorganer, f.eks. uddannelsesinstitutioner. Disse organer kan anføres i ansøgningen. Omkostningerne pr. arbejdstager skal beregnes i ansøgningsskemaet (økonomi), og — med henblik på revisionssporet — skal det godkendte organ sammen med sine fakturaer udarbejde en liste med navnene på de arbejdstagere, som organet har tilbudt tjenester til, samt datoerne for disse tjenester.

5.4. Spørgsmål: Hvem gennemgår ansøgningskemaet og den vedlagte dokumentation i forbindelse med en ansøgning om støtte fra EGF?

Svar: Den indledende gennemgang foretages af Kommissionens tjenestegrene. Derefter fremsætter Kommissionen et forslag om støtte for budgetmyndigheden (dvs. Europa-Parlamentet og Rådet), som kan vedtage eller forkaste Kommissionens forslag.

5.5. Spørgsmål: Kan en medlemsstat kontakte Kommissionens medarbejdere og drøfte en eller flere mulige ansøgninger i udarbejdelsesfasen?

Svar: Kommissionen opfordrer i høj grad medlemsstaterne til at kontakte dens medarbejdere før eller under udarbejdelsen af ansøgningen. En sådan kontakt er både i medlemsstatens og i Kommissionens interesse og er med til at nedbringe den tid, der kræves til behandling og godkendelse af ansøgninger. Tidlig konsultation og udveksling af synspunkter om gennemførligheden af planen og de indledende udkast til ansøgningen kan gøre det lettere for medlemsstaten at udarbejde en formel og fuldstændig ansøgning, der indeholder de elementer, som kræves af Kommissionen. Derfor står Kommissionens medarbejdere til rådighed med bistand og vejledning, før den formelle ansøgning indsendes, og hilser enhver forespørgsel eller henvendelse om et møde, der kan føre til en vellykket ansøgning, velkommen. Kontakt: EMPL-EGF@ec.europa.eu

5.6. Spørgsmål: Hvilken rolle har EGF's kontaktpersoner i de enkelte medlemsstater?

Svar: EGF's kontaktpersoner er EGF's koordinatore for de enkelte lande. De er første kontaktpunkt for alle interessenter, der ønsker at få oplysninger om tidligere, nuværende eller fremtidige ansøgninger om støtte fra EGF, der er indsendt af den pågældende medlemsstat. Kontaktpersonerne udgør en formel [ekspertgruppe](#), som mødes to gange årligt, og som har til formål at hjælpe medlemsstaterne med at gennemføre EGF-forordningen.

6. TIDSPLAN OG VARIGHED

6.1. Spørgsmål: Kan omkostninger, som er afholdt før ansøgningsdatoen, godtgøres?

Svar: Ja. Omkostninger kan godtgøres fra og med den dato, hvor medlemsstaten iværksætter de aktiviteter, der skal gennemføre EGF eller begynder at tilbyde de berørte arbejdstagere de individuelle tjenester, der beskrives og budgetteres i den (fremtidige) ansøgning til Kommissionen. Startdatoen kan derfor ligge på et hvilket som

helst tidspunkt efter meddelelsen om afskedigelserne til medlemsstatens offentlige myndigheder og ligger i praksis altid før den dato, hvor ansøgningen sendes til Kommissionen.

Ansvaret for alle omkostninger påhviler den ansøgende medlemsstat, indtil ansøgningen godkendes af EU's budgetmyndighed (Europa-Parlamentet og Rådet). Medlemsstaterne bliver på deres anmodning informeret på forhånd om vedtagelsesdatoen.

6.2. Spørgsmål: Findes der en grænse for, hvor lang tid man må yde støtte til en støttemodtager, dvs. er der fastlagt et sluttidspunkt for støtteberettigelsesperioden i EGF-forordningen?

Svar: Ja. Støtteberettigelsesperioden er begrænset i henhold i forordningen, som fastlægger, at EGF-støtten skal bruges inden 24 måneder efter ansøgningsdatoen. Medlemsstaten kan undtagelsesvist, og i henhold til artikel 16, stk. 4, beslutte at udsætte startdatoen for dens foreslåede aktioner med tre måneder. I dette tilfælde er gennemførelsesperioden på 24 måneder, og den begynder den pågældende dato og slutter 24 måneder senere.

Tjenester (eller foranstaltninger) kan fortsætte efter de 24 måneder, men kan i så fald ikke medfinansieres af EGF. Dem, der gennemføres inden for de 24 måneder, skal være betalt, inden den endelige rapport sendes til Kommissionen (seks måneder efter slutdatoen for gennemførelsesperioden).

Såfremt en støttemodtager får adgang til et alment eller fagligt uddannelseskursus af to års varighed eller mere, kan gebyret (alene) for et sådant kursus undtagelsesvist inkluderes med henblik på medfinansiering fra EGF frem til den dato, hvor den endelige rapport i henhold til artikel 18, stk. 1, skal forelægges, forudsat at det pågældende gebyr er blevet betalt inden fristen for den endelige rapport. Der findes flere oplysninger om denne bestemmelse under spørgsmål 6.5.

I henhold til EGF-forordningen er en forlængelse af skæringsdatoen ikke mulig.

6.3. Spørgsmål: Hvornår starter og slutter gennemførelsesperioden?

Svar: I overensstemmelse med artikel 14 og artikel 16, stk. 4, i EGF-forordningen kan gennemførelsesperioden starte:

- den dato, hvor ansøgningen formelt indgives
- op til tre måneder efter den dato, hvor ansøgningen blev indgivet, hvis den ansøgende medlemsstat vælger en senere startdato for gennemførelsen af støtteforanstaltningerne i ansøgningen
- før indsendelsen af ansøgningen, hvis medlemsstaten skal afholde de i ansøgningen anførte udgifter, før ansøgningen indsendes formelt. Dette er det normale.

Eventuelle udgifter afholdt inden den valgte dato ikke er støtteberettigede.

Det er vigtigt at have in mente, at ansvaret for sådanne udgifter påhviler den ansøgende medlemsstat, indtil ansøgningen godkendes af EU's budgetmyndighed (dvs. Europa-Parlamentet og Rådet).

Det indebærer, at gennemførelsesperioden kan variere: Hvis den starter på den dato, hvor ansøgningen formelt indgives, eller op til tre måneder efter denne dato³, jf. artikel 16, stk. 4, i EGF-forordningen, er den på nøjagtig 24 måneder. Hvis den ansøgende medlemsstat på den anden side begynder at afholde nogle af de planlagte udgifter, før ansøgningen indgives, og ansøgningen derefter godkendes af EU's budgetmyndighed, kan den faktiske gennemførelsesperiode være længere end 24 måneder.

6.4. Spørgsmål: Hvis en støttemodtager modtager finansiel støtte fra EGF til at starte sin egen virksomhed, kan denne støtte så anvendes efter perioden på de 24 måneder fra ansøgningsdatoen?

Svar: Den finansielle støtte til selvstændig virksomhed, til etablering af virksomhed og til medarbejderovertagelse må ikke overstige 15 000 EUR pr. person. Medlemsstaterne anfører i ansøgningerne de betingelser, som støttemodtagerne skal opfylde, før støtten kan udbetales til dem (i alle tilfælde skal den nye virksomhed etableres før udløbet af gennemførelsesperioden). Hvis det finansielle bidrag udbetales fuldt ud forud for etableringen af virksomheden, kan de endelige støttemodtagere fortsat anvende midlerne, efter gennemførelsesperioden er udløbet. Hvis den finansielle støtte udbetales efterfølgende, finder bestemmelserne i spørgsmål 7.9 anvendelse.

Det er kun den faktiske udbetaling af midler, der skal dokumenteres til revisionsformål. Nationale revisorer kan henvende sig til støttemodtagerne for at konstatere, om de har anvendt midlerne inden for en aftalt tidsperiode, og om disse midler er anvendt til de tiltænkte formål.

6.5. Spørgsmål: Kan der ydes støtte fra EGF ud over gennemførelsesperioden på de 24 måneder, f.eks. til arbejdstagere, der følger en uddannelse, som strækker sig ud over denne periode?

Svar: Nej, med en enkelt undtagelse: Udgifter til gebyrer til uddannelse eller træningsforløb af en varighed på mindst to år er støtteberettigede op til tidsfristen for den endelige rapport, forudsat at sådanne gebyrer er betalt før denne dato. Dette udelukker først og fremmest alle andre kursusrelaterede udgifter, som f.eks. til bøger eller transport. For det andet, hvis fristen for den endelige rapport er i løbet af en akademisk periode, f.eks. et semester, og hvis den periode skal betales fuldt ud, er det kun den del af gebyret, der vedrører perioden før datoen for den endelige rapport, der ydes forholdsmæssig støtte til. Dette gælder for alle støttemodtagere, der deltager i uddannelse eller træningsforløb af en varighed på mindst to år, uanset varigheden af det kursus, som støttemodtageren allerede har taget, dvs. at det også gælder dem, der lige har påbegyndt et kursus af denne art.

7. BUDGET OG FINANSIERING

7.1. Spørgsmål: Kan Europa-Parlamentet og Rådet afvise finansiering fra EGF, der er foreslået af Kommissionen?

Svar: Ja. Europa-Parlamentet og Rådet kan frit godkende eller forkaste Kommissionens forslag og stille spørgsmål for at få yderligere oplysninger. I praksis er ingen ansøgning,

³ I praksis udskydes startdatoen kun sjældent, og derfor henvises der i de følgende spørgsmål ikke hver gang til denne mulighed.

der er blevet forelagt budgetmyndigheden, endnu blevet afvist. Der er dog stillet spørgsmål til de fleste ansøgninger.

7.2. Spørgsmål: Kan medlemsstaterne budgettere med administrative udgifter som en del af en ansøgning til EGF?

Svar: Ja. I henhold til artikel 7, stk. 4, i EGF-forordningen kan medlemsstaterne i deres budgetforslag medtage både den samordnede pakke af individualiserede tilbud, der søges støtte til, og aktiviteter til gennemførelse af denne pakke, dvs. forberedelses-, forvaltnings-, oplysnings- og publicitets-, kontrol- samt rapporteringsaktiviteter.

Den samme medfinansieringssats gælder for alle disse poster. En rimelig procentdel for disse gennemførelsesaktiviteter bør ligge på omkring 4 % af det samlede budget. En lidt højere procentdel kan godkendes, hvis den er behørigt begrundet med forklaringer fra medlemsstaten. Ansøgningen skal indeholde nærmere oplysninger om de foreslåede administrative udgifter. Eftersom både kommunikation og aktiviteter vedrørende revision og kontrol er obligatoriske i forbindelse med gennemførelse af EGF, forventes det, at en ansøgning indeholder de korrekte beløb for hver af disse poster.

7.3. Spørgsmål: Fra hvilken dato er de budgetterede udgifter til gennemførelse af aktiviteter støtteberettigede?

Svar: Udgifter til gennemførelsesaktiviteter, f.eks. forberedende arbejde eller dataindsamling, bliver støtteberettigede fra den dato, hvor medlemsstaten begynder at afholde disse udgifter til gennemførelse af EGF. Selv hvis disse poster gennemføres før den formelle ansøgning indsendes, skal der indledningsvist indhentes kontrollerbar dokumentation. Den tidligste dato for sådanne udgifter er det tidspunkt, hvor de forestående afskedigelser annonceres første gang (f.eks. via en pressemeddelelse fra den virksomhed, som gennemfører afskedigelserne).

Den dato, hvor medlemsstaten først afholder sådanne administrative udgifter, skal anføres i ansøgningen, og Kommissionen henviser til denne dato i sit forslag og i gennemførelsesafgørelsen. Udgifter fra før denne dato er ikke støtteberettigede.

7.4. Spørgsmål: Hvis et projekt under EGF er budgetteret med 4 % udgifter til gennemførelsesaktiviteter, men omkostningerne til den reelle gennemførelse er på 7 % på grund af lavere aktivitetsudgifter end forventet, vil den endelige betaling for gennemførelsesaktiviteter da blive reduceret til 4 %?

Svar: Nej. Omkostningerne til gennemførelse af EGF fastlægges i budgetmyndighedens (Europa-Parlamentets og Rådets) afgørelse. De støtteberettigede udgifter til gennemførelse af pakken under EGF, der fremlægges i den endelige rapport, bliver godkendt. En stigning i procentdelen af administrative udgifter inden for det samlede endelige regnskab skal imidlertid behørigt forklares og begrundes.

7.5. Spørgsmål: Kan EGF yde finansiel støtte til aktiviteterne i et organ, som repræsenterer de afskedigede arbejdstagere?

Svar: Ja. Aktiviteter, som medvirker direkte til at hjælpe de afskedigede arbejdstagere i et bestemt tilfælde under EGF, er støtteberettigede og tilskyndes oven i købet. Støtten kan også dække udgifterne til at nedsætte et overvågningsudvalg, som koordinerer foranstaltningerne i det givne tilfælde, mens de gennemføres. Aktiviteterne kan enten være foranstaltninger i sig selv eller indgå under "forvaltning" i den finansielle oversigt. De nærmere oplysninger bør anføres i ansøgningen.

7.6. Spørgsmål: Kan en EGF-pakke af foranstaltninger omfatte passive socialbeskyttelsesforanstaltninger, som træffes til fordel for de arbejdstagere, der er omfattet af en ansøgning til EGF?

Svar: Nej. I henhold til artikel 7, stk. 2, i EGF-forordningen ydes der ikke støtte fra EGF til passive socialsikringsforanstaltninger. Disse omfatter arbejdsløshedsunderstøttelse, der ikke direkte er knyttet til aktive foranstaltninger, samt efterlønsordninger.

Ifølge artikel 7, stk. 1, litra b), gælder det endvidere, at pakken af foranstaltninger under EGF kan omfatte særlige tidsbegrænsede foranstaltninger, såsom jobsøgningstillæg, mobilitetstillæg eller tillæg til personer, der deltager i livslang læring og uddannelsesaktiviteter. Disse tillæg kan kun medfinansieres i det tidsrum, hvor en berettiget støttemodtager deltager i de aktive foranstaltninger, der indgår i pakken af foranstaltninger under EGF. De tidsbegrænsede tillægs støtteberettigelse er også betinget af den berettigede støttemodtagers deltagelse i aktive foranstaltninger i den periode, som tillæggene udbetales for.

I henhold til artikel 7, stk. 1, må de tillæg og incitamenter (dvs. alle direkte udbetalinger til støttemodtageren eller arbejdsgiveren, bortset fra dem til opstart af virksomhed, for hvilke der gælder et særligt loft), der er foreslået i ansøgningen, ikke overstige 35 % af de samlede omkostninger til den samordnede pakke af individuelle tjenester. Denne procentdel gælder også for de økonomiske tal, der fremlægges i den endelige rapport.

7.7. Spørgsmål: Findes der konkrete eksempler på passive socialsikringsforanstaltninger, som ikke er berettigede til støtte fra EGF?

Svar: Ikke-støtteberettigede passive socialsikringsforanstaltninger er f.eks. dem, der kommer arbejdstageren til gode, uanset om denne forbereder sig aktivt på et nyt job. De omfatter opretholdelse af indkomst ved arbejdsløshed og støtte, som er uafhængig af, om en arbejdstager deltager i medfinansierede foranstaltninger under EGF, samt tidlig pensionering.

7.8. Spørgsmål: Kan man anvende økonomiske midler fra EGF's pakke til medfinansiering af den endelige rapport, der er påkrævet i henhold til artikel 18 i EGF-forordningen?

Svar: Ja. Alle administrative udgifter er støtteberettigede indtil datoen for indgivelse af den endelige rapport. Derfor er der i gennemførelsesafgørelsen fastsat en anden tidsfrist for disse poster.

7.9. Spørgsmål: Skal alle de foranstaltninger, der træffes for at støtte arbejdstagerne i løbet af gennemførelsesperioden, være betalt fuldt ud ved udgangen af denne periode?

Aktiviteterne som sådan skal have fundet sted inden for gennemførelsesperioden. Udestående regninger kan betales efter denne periode, men alle regninger skal være betalt før tidsfristen for den endelige rapport (seks måneder efter afslutningen af gennemførelsesperioden).

Hvis den finansielle støtte til selvstændig virksomhed, til etablering af virksomheder og til medarbejderovertagelser betales efterfølgende, dvs. hvis betalingen er godtgørelse for omkostninger i forbindelse med etablering af virksomhed inden for gennemførelsesperioden, kan den finansielle støtte udbetales inden for seks måneder

efter udløbet af gennemførelsesperioden som forklaret i foregående afsnit. Hvis det finansielle bidrag udbetales fuldt ud forud for etableringen af virksomheden, skal det støtteberettigede beløb være udbetalt til støttemodtageren inden udløbet af gennemførelsesperioden.

Udgifter, der opstår efter udgangen af gennemførelsesperioden, kan ikke medfinansieres af EGF, med undtagelse af almene eller faglige uddannelseskurser af to års varighed eller mere, hvor gebyrerne (men ingen yderligere omkostninger) også er støtteberettigede, indtil tidsfristen for den endelige rapport udløber. Der er flere oplysninger om dette punkt under spørgsmål 6.5.

7.10. Spørgsmål: Kan medlemsstater inddrage mikrokreditter til opstartsinitiativer/virksomhedsoprettelse som en støtteberettiget del af en individualiseret pakke?

Svar: Finansiering i forbindelse med mikrokreditter er støtteberettiget, men er i praksis begrænset. Eksempler omfatter betaling af renter på mikrokreditter under EGF's gennemførelsesperiode, alle nødvendige udgifter til rådgivning og juridisk bistand, udgifter til en forretningsplan osv. Da alle udgifter skal være afholdt under gennemførelsesperioden (dvs. at lånet både skal være udbetalt og tilbagebetalt før udgangen af denne periode), er det ikke praktisk muligt for EGF at finansiere sådanne lån. Med henblik på oprettelse eller overtagelse af en virksomhed tilbyder EGF i stedet mulighed for et finansielt tilskud.

7.11. Spørgsmål: Kan arbejdstagere, der modtager mikrokreditter som en del af den individualiserede pakke under EGF, også modtage finansiering gennem andre af EU's mikrolåneordninger?

Svar: For at udelukke enhver risiko for dobbelt finansiering fra EU's finansielle instrumenter (artikel 9, stk. 5, i EGF-forordningen), skal mikrokreditter til opstartsinitiativer (virksomhedsoprettelse), som modtager (med)finansiering fra de to EU-kilder, anvendes til fuldstændigt adskilte aspekter ved opstartsinitiativet. Da alle sager er forskellige, anbefales det i høj grad medlemsstaterne at rådføre sig med Kommissionens medarbejdere, inden de programmerer med anvendelse af mikrokreditter fra mere end et af EU's finansielle instrumenter.

7.12. Spørgsmål: Kan en medlemsstat fremsende en ansøgning om støtte fra EGF, der adskiller de aktive arbejdsmarkedsforanstaltninger, som den selv fuldt ud skal finansiere, fra dem, der vil blive fuldt finansieret af EGF?

Svar: Nej. Medlemsstaterne skal forelægge en integreret pakke af foranstaltninger for EGF og anmode den om medfinansiering af den samlede pakke. Alle foranstaltninger, de har til hensigt at finansiere selv, skal beskrives, men må ikke omfattes af den pakke, der forelægges med henblik på at opnå støtte fra EGF.

7.13. Spørgsmål: Kan en medlemsstats ansøgning til EGF indeholde privat medfinansiering?

Svar: Ja. EGF-forordningen præciserer bestanddelene i medlemsstatens bidrag. Private såvel som offentlige midler må imidlertid ikke omfatte udgifter, som er obligatoriske i henhold til national lovgivning eller en kollektiv overenskomst. Privat medfinansiering er desuden underlagt de samme revisions- og kontrolkrav under EGF som offentlig medfinansiering.

7.14. Spørgsmål: Kan en medlemsstat omfordele finansieringsbeløb mellem poster, når de gennemfører den samordnede pakke af individualiserede tilbud?

Svar: Ja, det er muligt, hvis visse principper overholdes. Når medlemsstaterne gennemfører den samordnede pakke af individualiserede tilbud, har de mulighed for at omfordele beløb mellem de forskellige poster i pakken, som det er angivet i deres ansøgning, under forudsætning af at det samlede beløb på budgettet, der er opstillet i godkendelsesproceduren, og som er fastlagt i gennemførelsesafgørelsen, ikke overskrides. Kommissionen forventer, at medlemsstaterne underretter den om sådanne ændringer før udgangen af gennemførelsesperioden og fremlægger et revideret budget, hvor der er gjort rede for alle omfordelte beløb, navnlig hvis ændringerne omfatter en 20 % stigning for en eller flere poster i budgettet (jf. bilag til gennemførelsesafgørelsen).

Omfordelingen kan ske inden for den koordinerede pakke af individualiserede tilbud eller inden for gennemførelsesaktiviteterne (f.eks. planlægning, forvaltning, kontrol osv.) eller endda på tværs af disse to brede kategorier, forudsat at omfordelingen er i overensstemmelse med princippet om forsvarlig økonomisk forvaltning og på linje med princippet om proportionalitet samt bestemmelserne i forordningen. Der er flere oplysninger under spørgsmål 7.2 og 7.4.

Medlemsstaterne skal i de endelige rapporter indføre en nærmere forklaring vedrørende omfordelingerne i gennemførelsesperioden.

7.15. Spørgsmål: Kan der indføres nye foranstaltninger i budgettet under projektets gennemførelse?

Svar: Dette er muligt i ansøgningsfasen, hvis det er nødvendigt, efter indsendelse af en ansøgning (disse ændringer kan medtages i medlemsstatens svar på Kommissionens anmodning om yderligere oplysninger). Efter dette tidspunkt er det ikke længere muligt at indføre nye foranstaltninger, fordi Europa-Parlamentets og Rådets forslag til afgørelse på det tidspunkt er overgået til vedtagelsesprocessen.

Når Europa-Parlamentet og Rådet har godkendt forslaget, vedtager Kommissionen sin gennemførelsesafgørelse, som sendes til medlemsstaten. Denne gennemførelsesafgørelse fastlægger de vedtagne foranstaltninger med deres respektive budgetter, gennemførelsesperiode og tidsfrist for den endelige rapport.

Under gennemførelsen kan medlemsstaten i henhold til forordningens artikel 16, stk. 5, forelægge Kommissionen et forslag om at ændre de aktioner, der er opført i artikel 7, stk. 1, litra a) og c), ved at tilføje andre støtteberettigede aktioner, forudsat at sådanne ændringer er behørigt begrundet, og at det samlede beløb ikke overstiger den tildelte økonomiske støtte. Kommissionen vurderer forslaget, og, hvis den er enig, godkender den forslaget og underretter medlemsstaten om ændringen af gennemførelsesafgørelsen. Der er i EGF-forordningen ikke fastsat ændringer af de foranstaltninger, der er omhandlet i artikel 7, stk. 1, litra b).

7.16. Spørgsmål: Hvad sker der ved afslutningen af den endelige rapportering, hvis en medlemsstat ikke har brugt lige så meget af foranstaltningspakken som oprindeligt forudsat i ansøgningen til EGF?

Svar: I henhold til artikel 22 i forordningen vil medlemsstaten blive anmodet om at tilbagebetale den ubrugte del af den tildelte forfinansiering, jf. den erklæring, hvori udgifterne begrundes, og som medlemsstaten har indsendt sammen med den endelige rapport.

Når Kommissionen har tilladt medlemsstaten at indsende sine kommentarer, vedtager den en gennemførelsesafgørelse, som stiles til medlemsstaten, og som indeholder Kommissionens beregninger samt krav om, at medlemsstaten tilbagebetaler eventuelt ubrugte EGF-bidrag.

7.17. Spørgsmål: Er kapitalgoder, der anvendes til undervisning, f.eks. laptops, videofremvisere eller kameraer, berettigede til medfinansiering fra EGF?

Svar: Ja, det er de – men kun den del af afskrivningen, som finder sted i EGF-projektets gennemførelsesfase.

Kapitalgoder, der anvendes til undervisning i forbindelse med en eller flere foranstaltninger, som medfinansieres over EGF, f.eks. laptops, videofremvisere eller kameraer, kan betragtes som udstyr, der er direkte forbundet med aktionens gennemførelse. Under forudsætning af, at udstyret nedskrives i overensstemmelse med de nationale skatte- og regnskabsregler, kan den del af udstyrets afskrivning, der svarer til varigheden af dets anvendelse i forbindelse med EGF, afholdes over EGF's regnskab. Revisionssporene skal være gennemskuelige og korrekt dokumenteret.

Eksempel: Købsprisen for en genstand, der anvendes til undervisning, er 800 EUR, og afskrivningsperioden for denne genstand er i henhold til nationale bestemmelser fire år (dvs. månedlig afskrivning: $800 \text{ EUR} / 48 \text{ måneder} = 16,7 \text{ EUR}$). Hvis undervisningsgenstanden anvendes i forbindelse med en eller flere uddannelsesforanstaltninger under EGF i 20 måneder, kan $16,7 \text{ EUR} \times 20 \text{ måneder} =$ i alt 334 EUR afholdes over EGF's regnskab.

8. PROCEDURER OG FRISTER

8.1. Spørgsmål: Hvordan skal en ansøgning om medfinansiering fra EGF indsendes?

Svar: En EGF-ansøgning skal indsendes via [SFC2014](#), hvor der findes et onlineansøgningsskema. Der henvises til EGF's kontaktperson for den medlemsstat, som i det pågældende land er berettiget til at udfylde dette skema, og som kan validere det med henblik på indsendelse til Kommissionen.

Det er en god idé at underrette Kommissionens medarbejdere via e-mail til EGF's mailadresse

EMPL-EGF@ec.europa.eu, således at sagsbehandleren får besked om, at en ny ansøgning formelt er indsendt.

8.2. Spørgsmål: Er der en frist for, hvornår en ansøgning skal indsendes?

Svar: Fristen for, hvornår en ansøgning kan indsendes ("tidsfristen"), beregnes således (jf. artikel 8, stk. 1, i EGF-forordningen):

- en fire- eller nilmåneders referenceperiode, hvor afskedigelserne finder sted
- plus 12 uger til udarbejdelse af ansøgningen.

Ansøgninger, der indsendes efter fristen, tages ikke i betragtning.

8.3. Spørgsmål: Hvordan skal de forskellige tidsperioder helt nøjagtigt beregnes, dvs. de måneder og uger, der er anført i EGF-forordningen, såsom referenceperioden, de 12 uger indtil ansøgningen indgives, afslutningen på EGF's gennemførelsesfase og datoen for indgivelse af den endelige rapport?

Svar: Perioden på 12 uger til forberedelse og indgivelse af en ansøgning (artikel 8, stk. 1, i EGF-forordningen) starter den **sidste dag** i referenceperioden på 4 eller 9 måneder og slutter 12 uger senere på den **samme ugedag**. Eksempel: Hvis den sidste dag i referenceperioden er **torsdag den 6.10.2016**, er den sidste dag for indgivelse af ansøgningen **torsdag den 29.12.2016**.

Referenceperioden på 4 eller 9 **måneder** (artikel 4 i EGF-forordningen) beregnes **fra dato til dato** - eksempel: fra den **7.6.2016** til den **7.10.2016**. Undtagelse: Hvis den samme dato ikke findes i den relevante måned, f.eks.: fra den **31.10.2016** til den **28.2.2017** (i stedet for 31.02).

Gennemførelsesperioden på 24 **måneder** fra ansøgningsdatoen (artikel 16, stk. 4, i EGF-forordningen) beregnes også efter "månedsgreglen" - eksempel: ansøgningsdato den **16.12.2016** – sidste dag i gennemførelsesperioden den **16.12.2018**.

Det samme gælder for de 6 **måneder** (artikel 15, stk. 1, i EGF-forordningen), som medlemsstaterne har til at indgive deres endelige gennemførelsesrapport – eksempel: sidste dag i gennemførelsesperioden den **16.12.2018** betyder, at den sidste dag for indgivelse af rapporten er den **16.6.2019**.

Undtagelse: Hvis forfaldsdagen falder på en lørdag, søndag eller offentlig helligdag, går den videre til næste hverdag (dvs. mandag efter en weekend eller dagen efter en offentlig helligdag).

Ovennævnte tilgang til beregning af måneder og uger er baseret på Rådets forordning (EØF, Euratom) nr. 1182/71 af 3. juni 1971.

8.4. Spørgsmål: Kan en medlemsstat indsende yderligere oplysninger, når der er indsendt en ansøgning om støtte fra EGF?

Svar: Ja, i de fleste tilfælde vil det være nødvendigt. Efter indsendelse af ansøgningen har Kommissionen to uger til at stille opfølgende spørgsmål om alle de forhold, som ikke er tilstrækkeligt tydelige i ansøgningen. Medlemsstaten har herefter seks uger til at svare (artikel 8, stk. 2 og 3, i EGF-forordningen). Efter denne tidsfrist vurderer Kommissionen ansøgningen på baggrund af de oplysninger, den har til rådighed.

Medlemsstatens svarfrist på seks uger kan forlænges med yderligere to uger (artikel 8, stk. 3, i EGF-forordningen), hvis medlemsstaten sender en anmodning til Kommissionen med en forklaring på, hvorfor den har behov for ekstra tid.

8.5. Spørgsmål: Hvor lang tid har EU til at træffe en beslutning om en ansøgning til EGF?

Svar: Når Kommissionen har modtaget svar fra medlemsstaten, og tidsfristen for yderligere svar er gået, vurderer den ansøgningen og udarbejder et forslag til Europa-Parlamentets og Rådets afgørelse. Dette skal ske inden for tolv uger efter medlemsstatens svarfrist.

Den normale tidsplan er derfor som følger:

medlemsstaten har en fire- eller nilmåneders referenceperiode til optælling af afskedigelserne

medlemsstaten har 12 uger til udarbejdelse og indsendelse af ansøgningen
Kommissionen har 2 uger til at indhente eventuelle manglende oplysninger
medlemsstaten har 6 uger til at indlevere de manglende oplysninger
Kommissionen har 12 uger til at udarbejde og vedtage et forslag til en afgørelse

I sjældne tilfælde kan denne tidsplan forlænges:

- Hvis den ansøgning, som Kommissionen modtager, er på et sprog, der skal oversættes, tæller fristen først, efter at oversættelsen er leveret af Kommissionens oversættelsestjeneste.
- Hvis medlemsstaten behørigt har begrundet vanskelighederne ved at besvare Kommissionens spørgsmål inden for den 6-ugers periode, kan den anmode om yderligere 2 uger til at svare.
- Hvis Kommissionen undtagelsesvist ikke kan gennemføre vurderingen inden for den 12-ugers periode, skal den skriftligt forklare, hvorfor problemet er opstået.

Når Kommissionen har modtaget udtalelser fra flere hørte interne afdelinger til dens udkast til forslag, bliver medlemsstaten anmodet om at gennemgå det planlagte budget en sidste gang, hvis de anslåede tal har ændret sig i mellemtiden. Dette sker umiddelbart før, forslaget oversættes til alle EU-sprog og er klart til vedtagelse.

Kommissionen vurderer ansøgningerne og forelægger et forslag til afgørelse om anvendelse af EGF for budgetmyndigheden (Europa-Parlamentet og Rådet). Budgetmyndigheden har herefter en måned til at godkende indholdet af ansøgningen og ligeledes seks uger til at godkende den relevante finansiering. Når budgetmyndigheden har vedtaget sin afgørelse, udbetaler Kommissionen den økonomiske støtte til medlemsstaten i en enkelt 100 % forfinansieringsbetaling, i princippet inden for 15 dage. Hele processen, fra indsendelse af ansøgningen til udbetalingen, tager således normalt ca. 28 uger, dvs. 7 måneder.

Europa-Parlamentets og Rådets afgørelse offentliggøres i Den Europæiske Unions Tidende.

8.6. Spørgsmål: Findes der et dokument, som informerer medlemsstaten om frister og forpligtelser, når ansøgningen er godkendt?

Svar: Ja. Kommissionen vedtager en afgørelse om tildeling af finansiel støtte til medlemsstaten (gennemførelsesafgørelse). Det er en signeret original på det pågældende lands sprog, som sendes til den relevante medlemsstats faste repræsentant i Bruxelles. I gennemførelsesafgørelsen henvises til fristerne for gennemførelse samt forpligtelserne om rapportering og vurdering, og der gives et overslag over budgettet for de planlagte foranstaltninger samt antal deltagere. Det samlede budget i gennemførelsesafgørelsen udbetales normalt til medlemsstaten inden for 15 dage efter vedtagelsen af Europa-Parlamentets og Rådets mobiliseringsafgørelse.

Det er yderst vigtigt, at medlemsstaten opfylder alle de betingelser, der er fastlagt i forordningen, og som gennemførelsesafgørelsen henviser til. Medlemsstaten bør læse den meget nøje, og hvis der er nogen fejl i gennemførelsesafgørelsen, skal den straks kontakte Kommissionen med henblik på at få dem rettet.

9. INFORMATIONSTILTAG

9.1. Spørgsmål: Forventer Kommissionen, at medlemsstaterne iværksætter særlige kommunikationsaktiviteter?

Svar: I artikel 12, stk. 1, i EGF-forordningen fastsættes, hvem der skal informeres, og det anføres ligeledes, at informationen skal være synlig. Den berørte medlemsstat skal stille information om EGF og de foranstaltninger, den medfinansierer, til rådighed, og således sikre, at støtten fra EGF synliggøres og sættes i fokus i samfundet. Det er op til medlemsstaten at vælge de mulige kommunikationsforanstaltninger, der er passende i henhold til nationale forhold.

Oprettelse af et websted er et godt eksempel på formidling, da det i ét værktøj sammenfatter alle oplysninger til de berørte arbejdstagere, arbejdsmarkedets parter, medierne og offentligheden. Kommissionen opfordrer ligeledes til at bruge de eksisterende formidlingsmaterialer som f.eks. plakater, videoer, foldere osv.

Medlemsstaten kan vælge at indkalde til en konference, f.eks. hen imod slutningen af EGF's gennemførelsesperiode, med henblik på at skabe øget bevidsthed om EGF og resultaterne af foranstaltningerne. Konferencens indhold kan variere, fra en lokal til en international konference, men den skal under alle omstændigheder tiltrække god dækning fra medierne.

Omkostningerne til informationsaktiviteter og informationsmateriale kan dækkes over det budget, der medfinansieres af EGF som en del af de administrative udgifter til gennemførelse af EGF. Spørgsmål 7.2 til 7.4 indeholder flere oplysninger om det relevante budget.

9.2. Spørgsmål: Er det tilstrækkeligt at informere om EGF's bistand på det sted, hvor de af EGF finansierede foranstaltninger gennemføres?

Svar: Det er vigtigt at sætte et skilt op, hvis alle arbejdstagere kommer det samme sted, men der forventes mere, alt afhængigt af omstændighederne. Om muligt skal arbejdstagerne informeres enkeltvis. F.eks. kunne al information og litteratur samt brochurer og plakater vise det EGF-relaterede logo, som medlemsstaten har valgt, med nogle ord, der viser, at EGF medfinansierer foranstaltningerne. Det er vigtigt at nævne EGF på det pågældende websted. Medlemsstatens myndigheder bør kommunikere med pressen, sikre tv-dækning, indkalde til møder med arbejdsmarkedets parter, indkalde til en konference osv. Det foreslåede budget til disse aktiviteter bør tage højde for disse behov. Under revisionsbesøg bliver det kontrolleret, om EGF-støtten er godt omtalt og hvordan.

En [EGF-brochure](#) (på alle officielle EU-sprog) og andre kommunikationsmaterialer kan hentes fra [EGF's hjemmeside](#) (publikationer).

9.3. Spørgsmål: Kan man gennemføre en undersøgelse (undersøgelse af virkningen af de finansierede foranstaltninger) med midler fra EGF i henhold til artikel 7, stk. 4?

Svar: Ja, det kan man, og Kommissionen hilser det velkommen. Ansøgningen skal indeholde et budget for undersøgelsen, og den skal gennemføres før tidsfristen for den endelige rapport udløber, og fremlægges for Kommissionen som en del af den rapport.

9.4. Spørgsmål: I henhold til artikel 7, stk. 4, kan foranstaltninger som f.eks. forvaltnings- og kontrolforanstaltninger finansieres gennem EGF. Findes der konkrete eksempler på, hvad der udgør forvaltning, og hvad der udgør kontrol?

Svar: Forvaltning er gennemførelsen af programmet, den overordnede overvågning, udarbejdelse af retningslinjer, sikring af, at midlerne når de rigtige personer, og at foranstaltningerne gennemføres. Forvaltning omfatter alle fra ministeriet til de græsrodder, hvor foranstaltningerne gennemføres.

Kontrollen indebærer kontrol af, om at alt dette fungerer korrekt, herunder etablering af alle nødvendige revisionsprocedurer og gennemførelse af de påkrævede revisionsaktiviteter, også her fra centrum til græsrodderne.

10. FORVALTNING, REVISION OG EVALUERING

10.1. Spørgsmål: Skal det forvaltnings- og kontrolsystem, der er gældende for strukturfondene, også være gældende for EGF?

Svar: Det er op til medlemsstaterne at afgøre, hvordan EGF forvaltes, det kan dog være hensigtsmæssigt for dem at benytte sig af forvaltningsmyndighederne for strukturfondene til dette formål. Det er der flere årsager til:

- (1) En medlemsstat må ikke for ofte anmode om bistand fra EGF. Det vil derfor ikke være nødvendigt at etablere en separat struktur.
- (2) I betragtning af at komplementariteten mellem ESF og EGF skal sikres af medlemsstaten, kan det være til hjælp for medlemsstaten, hvis forvaltningsmyndigheden for ESF ligeledes er ansvarlig for EGF, eller hvis der er et tæt forhold mellem de to.
- (3) Hvis forvaltnings- og kontrolsystemet er fælles, kan resultaterne af en ESF-systemrevision blive anvendt af EGF.

Selv hvis ESF-systemet anvendes, vil det normalt være hensigtsmæssigt at tilpasse systemet til EGF's (meget enklere) behov. Uanset hvilket system medlemsstaten beslutter at anvende, skal det beskrives i en EGF-ansøgning, når den indsendes.

10.2. Spørgsmål: Kan medlemsstaterne anvende et andet revisionssystem til EGF end det system, der er etableret for ESF?

Svar: Ja. Men medlemsstaterne skal sikre sig, at deres revisionsprocedurer er hensigtsmæssige og transparente. Kommissionens medarbejdere kan rådgive medlemsstaterne efter anmodning.

10.3. Spørgsmål: Medfører evalueringen en masse arbejde for medlemsstaten?

Svar: I henhold til EGF-forordningen skal en midtvejsevaluering være gennemført den 30. juni 2017 med henblik på at analysere de opnåede EGF-resultaters effektivitet og bæredygtighed, og en efterfølgende evaluering skal være gennemført inden den 31. december 2021 for at måle fondens virkninger og merværdi (jf. artikel 20).

Disse evalueringer gennemføres af Kommissionen med hjælp fra eksterne eksperter i tæt samarbejde med medlemsstaterne. I forbindelse med disse evalueringer anmodes medlemsstaterne om at give evalueringseksperterne lister over de arbejdstagere, som

EGF har hjulpet. Listerne skal udarbejdes ved udgangen af den 24-måneders gennemførelsesperiode, for at disse arbejdstagere kan kontaktes. Desuden bliver medlemsstaterne kontaktet af evalueringsekspertene med forespørgsler eller anmodninger, eller de blive opfordret til at udtale sig om udkast til evalueringsrapporter. Repræsentanter for medlemsstaterne kan også blive inviteret til at deltage i tekniske møder arrangeret af Kommissionens medarbejdere.

11. ENDELIG RAPPORT OG AFSLUTNING

11.1. Spørgsmål: Hvornår forelægges den endelige rapport for Kommissionen?

Svar: Den endelige rapport (artikel 18 i EGF-forordningen) forelægges for Kommissionen senest seks måneder efter udløbet af gennemførelsesperioden. Fristen for forelæggelse af den endelige rapport fremgår af Kommissionens gennemførelsesafgørelse.

Selv om medlemsstaterne vælger at afslutte pakken af individualiserede foranstaltninger inden udgangen af de 24 måneder fra ansøgningsdatoen, fremskyndes datoen for aflevering af den endelige rapport ikke.

11.2. Spørgsmål: Hvilke oplysninger forventer Kommissionen at modtage i den endelige rapport, og hvilke formelle krav stilles til rapporten?

Svar: I henhold til artikel 18 i EGF-forordningen skal den endelige rapport indeholde detaljerede oplysninger om gennemførelsen af den økonomiske støtte. Den endelige rapport skal indeholde alle de elementer, der er anført i artikel 18 i EGF-forordningen, og den skal godkendes af en embedsmænd med beføjelse til at udarbejde en sådan rapport på vegne af medlemsstaten. Det kan være den embedsmand, der oprindeligt indsendte ansøgningen, eller en anden embedsmand udpeget af medlemsstatens myndigheder.

Den endelige rapport skal forelægges online, anvende [SFC2014-skabelonen](#) og indsendes senest den dato, der er fastsat i EGF-forordningen, og som fremgår af gennemførelsesafgørelsen for EGF-sagen.

11.3. Spørgsmål: Hvad er reglerne for den erklæring, hvori udgifter finansieret af EGF begrundes (artikel 18, stk. 1, litra e))?

Svar: Som anført i artikel 18, stk. 1, litra e), i EGF-forordningen udgør en "erklæring, hvori de begrundes udgifterne" en integreret del af den endelige rapport. Medlemsstaterne skal anvende den standarderklæring, som er en del af skabelonen for den endelige rapport i SFC2014.

Ved at validere erklæringen attesterer den udpegede myndighed, at foranstaltningerne er udført i overensstemmelse med de gældende europæiske og nationale regler, med bestemmelserne i EGF-forordningen og med EGF's gennemførelsesafgørelse. Endvidere attesterer myndigheden, at alle transaktioner i forbindelse med EGF's bidrag er lovlige, og at alle udgifterne i udgiftserklæringens tabel opfylder kriterierne for støtteberettigelse som anført i EGF-forordningen og er blevet afholdt.

11.4. Spørgsmål: Hvilke oplysninger skal være til rådighed efter foranstaltningens afslutning?

Svar: I gennemførelsesafgørelsen hedder det, at med henblik på den efterfølgende evaluering af EGF skal den berørte medlemsstat give Kommissionen adgang til alle de oplysninger, der er nødvendige i forbindelse med de af EGF støttede foranstaltninger og støttemodtagerne for hver foranstaltning, navnlig beskæftigelsessituationen for støttemodtagerne ét år efter indsendelsen af den endelige rapport med opdeling efter køn og kategori af arbejdstager.

Det vil i praksis sige, at medlemsstaterne skal have en database med kontaktoplysninger om de støttemodtagere, som har modtaget støtte fra EGF (forudsat at støttemodtagerne er indforståede med det), således at evalueringseksperten kan henvende sig til en stikprøve af arbejdstagerne og indhente oplysninger om deres status på arbejdsmarkedet et til to år efter gennemførelsesperiodens afslutning. Databasen skal om muligt være opdateret på tidspunktet for den efterfølgende vurdering.

I henhold til EGF-forordningens artikel 21, stk. 5, skal medlemsstaterne desuden sørge for, at alle udgiftsbilag forbliver tilgængelige for Kommissionen og Revisionsretten i tre år, efter at en økonomisk støtte fra EGF er opgjort. Medlemsstaterne kan opbevare disse oplysninger elektronisk.

11.5. Spørgsmål: Hvordan afslutter Kommissionen en EGF-sag?

Svar: Når Kommissionen har modtaget den endelige rapport, erklæringen, hvori udgifterne begrundes, og udtalelsen fra et uafhængigt revisionsorgan, vedtager Kommissionen en gennemførelsesafgørelse, der kræver, at medlemsstaten tilbagebetaler den ubrugte finansiering, som medlemsstaten har angivet i sin erklæring, hvori udgifterne begrundes.

Den kan ligeledes anmode medlemsstaten om at indsende yderligere oplysninger om uklare aspekter i rapporten og erklæringen. Når Kommissionen har alle de nødvendige oplysninger, opgør den de økonomiske bidrag inden for seks måneder. Dette sker med et formelt brev (kaldet "afslutningsbrevet"). Forpligtelsen om at opbevare alle udgiftsbilag gælder i tre år efter datoen for afslutningsbrevet.