|  |
| --- |
| **EaSI – EURES: Grenzübergreifende Partnerschaften und Unterstützung der EWR-Länder und der Sozialpartner bei der Zusammenarbeit im Bereich der EU-internen Arbeitskräftemobilität**  **Aufforderung zur Einreichung von Vorschlägen VP/2018/007** |

**Beschreibung der Maßnahme**

|  |
| --- |
| ***Die Beschreibung der Maßnahme auf Grundlage des vorliegenden Musters*** *soll es ermöglichen, alle erforderlichen Informationen für die Bewertung der Vorschläge anhand der in der Aufforderung genannten „Gewährungskriterien“‘ zu liefern.* ***Weitere Unterlagen werden hierfür nicht benötigt. Sämtliche vorgesehenen Aktivitäten sind in dieser Beschreibung (d. h. in einem einzigen Dokument) darzulegen.***  *Die nachstehenden* ***Fragen und Anhänge*** *sollen den antragstellenden Organisationen dabei helfen, die Angaben im SWIM-Antragsformular näher auszuführen. Im Vordergrund stehen dabei folgende Kriterien: Relevanz und Qualität der Methodik und der vorgeschlagenen Tätigkeiten, Wirkung des Vorschlags, Außenwirkung der vorgeschlagenen Tätigkeiten und Kosteneffizienz der Maßnahme.*  *Sämtliche Fragen müssen beantwortet werden. Bitte tragen Sie Ihre Antworten in die Felder unter den jeweiligen Fragen ein. Ist eine Frage nicht relevant, tragen Sie bitte „entfällt“ ein und geben Sie die Gründe dafür an. Die Anhänge ergänzen einige der Fragen. Beschränkungen für die Textlänge gibt es nicht; Ihre Angaben sollten jedoch möglichst klar und prägnant sein.*  **Die Beschreibung sollte möglichst konkret (gegebenenfalls mit Angabe von Beispielen) und kurz gefasst sein. Falls Akronyme verwendet werden, erläutern Sie diese Akronyme immer bei deren erster Erwähnung.** |

*[Bitte ausfüllen]:*

**Aktenzeichen des Antrags: VP/2018/007/...**

Tragen Sie im Folgenden bitte die Namen des federführenden Antragstellers und gegebenenfalls von Mitantragstellern, verbundenen Einrichtungen und assoziierten Organisationen ein. Geben Sie neben dem Namen an, ob die Organisation ein EURES-Mitglied oder -Partner ist oder nicht mit EURES in Verbindung steht. Ist der Name der Organisation in einer anderen Sprache als Englisch, Französisch oder Deutsch, so fügen Sie bitte eine Übersetzung ins Englische hinzu.

**Antragstellende Organisation:**

**Mitantragstellende Organisationen:**

**Verbundene Einrichtungen:**

**Assoziierte Organisationen[[1]](#footnote-1):**

**Kontaktdaten der Partnerschaft**[[2]](#footnote-2)**:**

**Informationsveranstaltungen für Begünstigte:** Falls Sie bereit sind, in Ihren Räumlichkeiten Informationsveranstaltungen für die Projektbegünstigten zu organisieren, geben Sie dies bitte hier an, und weisen Sie die entsprechenden Kosten im Finanzplan aus (z. B. Anmietung des Sitzungsraums, Verpflegung etc.).

**I. Einleitung und Zusammenfassung**

Geben Sie bitte einen kurzen **Überblick** **über Ihren Projektvorschlag**.

Darin ist auf Folgendes einzugehen: 1) Ziele der Aktion; 2) geografischer Anwendungsbereich (Angabe der NUTS-Codes); 3) Zielgruppen; 4) Rollen/Hauptaufgaben der einzelnen an der Partnerschaft beteiligten Organisationen; 5) Kategorien der Aktivitäten der im Text der Aufforderung unter Abschnitt 2.2 aufgeführten Liste, die Sie durchführen werden; 6) erwartete Ergebnisse (bitte seien Sie so präzise wie möglich und nutzen Sie möglichst viele quantifizierbare Indikatoren!) und 7) Mehrwert des Vorschlags für die Union.

|  |
| --- |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. |

**II. Relevanz des Vorschlags (30 Punkte)**

* 1. Bitte beschreiben Sie, **in welchem Maße die vorgeschlagenen Aktionen die Kategorien** des betreffenden Aktionsbereichs in Abschnitt 2.2 wirksam aufgreifen **UND** ob sie alle **obligatorischen Elemente** enthalten, wie die Natur und die Mindestanzahl der durchgeführten Aktivitäten (20 Punkte).

|  |
| --- |
|  |

* 1. Bitte **begründen Sie die Auswahl** der entsprechenden Aktivitäten (10 Punkte)

|  |
| --- |
|  |

**III. Qualität der Methodik und der vorgeschlagenen Tätigkeiten**  **(max. 10 Punkte)**

1. Bitte beschreiben Sie die **Aufgaben und Zuständigkeiten** der antragstellenden Organisationen klar und ausführlich (5 Punkte)

|  |
| --- |
|  |

1. Bitte beschreiben Sie die **Rollen- und Aufgabenverteilung** unter den Mitantragstellern **im Falle eines Zusammenschlusses**, insbesondere die aktive Rolle der Sozialpartner in jedem Mitgliedstaat sowie der privaten Arbeitsvermittlungsdienste.   
   Bitte beschreiben Sie, **im Falle eines einzigen Antragstellers**, die Angemessenheit und Eignung der Gesamtzuweisung von Zeit und Ressourcen zu den Tätigkeiten und zu den einzelnen Aufgaben bzw. Leistungen sowie den Umfang der direkten Einbeziehung leitenden Personals in die Ausführung der für diese Maßnahme zu erledigenden Aufgaben, unter genauer Angabe der Funktionen, Tätigkeiten und Zuständigkeiten des beteiligten Personals (5 Punkte)

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| *Bitte gliedern Sie die Projekttätigkeiten in* ***Arbeitspakete****; orientieren Sie sich dabei an der Struktur der beigefügten Vorlage (Anhang 1).*  *Bitte legen Sie außerdem für alle vorgeschlagenen Tätigkeiten einen* ***Zeitplan*** *vor. Sie können die Struktur des angehängten Musters befolgen (siehe Anhang 2).* |

**IV. Wirkung des Vorschlags (max. 30 Punkte)**

1. Bitte beschreiben Sie den Beitrag (direkt oder indirekt) zu einem kurz- oder mittelfristigen **Anstieg der grenzübergreifenden Vermittlungen** (sofern zutreffend) (15 Punkte)

|  |
| --- |
|  |

1. Bitte beschreiben Sie die Wahrscheinlichkeit der **Nachhaltigkeit der Aktionen nach Beendigung der Finanzierungsvereinbarung** (10 Punkte)

|  |
| --- |
|  |

1. Bitte beschreiben Sie in welchem Maße **Synergien** mit anderen, komplementären Initiativen im Bereich der Arbeitskräftemobilität und/oder der Unterstützung von Grenzgängern erzeugt werden, die aus Mitteln der EU (z. B. durch den Europäischen Sozialfonds und den Europäischen Fonds für regionale Entwicklung) oder der Mitgliedstaaten finanziert werden (5 Punkte)

|  |
| --- |
|  |

**V. Außenwirkung der vorgeschlagenen Tätigkeiten (max. 20 Punkte)**

Bitte beschreiben Sie den vorgeschlagenen **Kommunikationsplan** **im Detail**.

|  |
| --- |
|  |

Beschreiben Sie insbesondere in welchem Maße der Kommunikationsplan

1. **auf die identifizierten Zielgruppen abgestimmt** ist (10 Punkte)

|  |
| --- |
|  |

1. voraussichtlich **diese Gruppen effektiv erreichen** und   
   einen **Multiplikatoreffekt** auf sie ausüben wird (10 Punkte)

|  |
| --- |
|  |

**VI. Kosteneffizienz der Maßnahme (max. 10 Punkte)**

|  |
| --- |
| *Das SWIM-Antragsformular enthält einen Abschnitt für den Finanzplan der Maßnahme, der nach Rubriken und Partnern aufgeschlüsselt ist. Im vorliegenden Abschnitt sollen zusätzliche Angaben dazu gemacht werden, wie die Kosten berechnet werden und in welchem Verhältnis die eingesetzten Ressourcen zu den Outputs und den angestrebten Ergebnissen stehen.* |

i. Bitte beschreiben Sie, in welchem Maße die vorgeschlagenen Aktivitäten und ihre erwartete Auswirkung proportional zur Höhe der beantragten Finanzhilfe sind (5 Punkte)

|  |
| --- |
|  |

ii. Bitte **beschreiben Sie die Mittelaufteilung**  (5 Punkte)

|  |
| --- |
|  |

Die Anträge werden nach der erreichten Gesamtpunktzahl in eine Rangfolge gebracht. Unter Berücksichtigung der verfügbaren Mittel werden die Vorschläge mit der höchsten Gesamtpunktzahl für die Gewährung einer Finanzhilfe ausgewählt, **vorausgesetzt, dass die Gesamtpunktzahl mindestens 70 % der Maximalpunktzahl (100 Punkte) erreicht.**

**ANHANG 1**

# VORLAGE FÜR DIE AUSFÜHRLICHE BESCHREIBUNG DER TÄTIGKEITEN (nach Kategorie)

## *Die Aufschlüsselung der wichtigsten Tätigkeiten im Rahmen des Projekts in der nachstehenden Tabelle soll die Informationen im obigen Abschnitt II ergänzen. Bitte kopieren Sie die Vorlage so oft wie nötig, um alle geplanten Projekttätigkeiten zu erfassen.*

## Arbeitspaket 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ARBEITSPAKET Nr.:** | | |
| **Bezeichnung:** *z. B. Projektverwaltung* | | |
| **Beginn (Monat):** *z. B. M1* | **Ende (Monat):** *z. B. M12* | |
| **Beteiligte mitantragstellende Organisation(en) (sofern zutreffend):** | **Geschätzte Ressourcen in Personentagen** | |
|  | **Personentage** | *z. B. 20 Tage* |
|  | **Personentage:** |  |
|  | **-** |  |
|  |  |  |
|  | **-** |  |
| **Ziele und Konzept**  *Bitte beschreiben Sie die Ziele und das gewählte Konzept.* | | |
| **Vorgeschlagene Tätigkeiten**  *Bitte beschreiben Sie die Tätigkeiten, die im Rahmen dieses Arbeitspakets durchgeführt werden sollen.* | | |
| **Ergebnisse**  *Führen Sie hier die im Rahmen des Arbeitspakets zu erzielenden Ergebnisse auf und geben Sie an, wie sie bewertet werden.* ***Bitte nennen Sie auch Indikatoren und Ziele*** | | |
| **Sonstige Angaben** | | |

**ANHANG 2**

# ZEITPLAN FÜR DIE TÄTIGKEITEN

**2018 (sofern zutreffend, nur für Projekte, denen keine Finanzhilfe im Rahmen der Aufforderung VP/2017/006 gewährt wurde)**

*(x Monate, beginnend mit dem Einreichungsdatum des Antrags)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Arbeitspakete** | **Monate** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **(…)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2019 (sowohl für Projekte, denen eine Finanzhilfe im Rahmen der Aufforderung VP/2017/006 gewährt wurde, als auch für Projekte, denen keine Finanzhilfe gewährt wurde)**

*(12 Monate)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Arbeitspakete** | **Monate** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **(…)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Definitionen der Begriffe „verbundene Einrichtung“ und „assoziierte Organisation“ finden Sie im mit der Aufforderung zur Einreichung von Vorschlägen veröffentlichten Leitfaden für Antragsteller – Finanzbestimmungen. [↑](#footnote-ref-1)
2. Geben Sie die Kontaktdaten Ihrer Partnerschaft an, so wie sie auf dem EURES-Portal erscheinen sollen, z. B. Name des Koordinators oder der koordinierenden Organisation, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Website, gesprochene Sprachen usw. [↑](#footnote-ref-2)